

令和 8 年度

定 時 総 会 議 案 書

と き 令和 8 年 5 月 2 8 日 木曜日 午後 1 時 3 0 分
と ころ 大津市生涯学習センター ホール
大津市本丸町 6 番 50 号

公益社団法人 大津市シルバー人材センター

大津市民憲章

わたくしたち大津市民は

1. 郷土を愛し琵琶湖の美しさをいかしましょう。
1. 豊かな文化財をまもりましょう。
1. 時代にふさわしい風習をそだてましょう。
1. 健康で明るい生活につとめましょう。
1. あたたかい気持ちで旅の人をむかえましょう。

公益社団法人大津市シルバー人材センター

令和8年度 定時総会次第

1. 開会の辞
2. 市民憲章の斉唱
3. 物故者への黙祷
4. 理事長あいさつ
5. 来賓祝辞
6. 会員表彰
7. 議長選出
8. 資格審査報告
9. 議事録署名人の選出
10. 議 事
 - 報告第1号 令和7年度 収支補正予算について
 - 報告第2号 令和8年度 事業計画について
 - 報告第3号 令和8年度 収支予算について
 - 議案第1号 令和7年度 事業報告(案)について
 - 議案第2号 令和7年度 決算報告(案)について
 - 監 査 報 告
 - 議案第3号 任期満了に伴う役員改選(案)について
11. 議長退席
休 憩 / しろがねコーラス合唱披露
12. 役員紹介
13. 閉会の辞

会員表彰

公益社団法人大津市シルバー人材センターの事業の発展および拡充に寄与した会員等に対して、その功績を称えるとともにセンター事業の普及発展に資することを目的に勤続賞または特別功労賞を贈ります。

□ 勤続賞

センターの会員として長年就業（10年以上）され、顧客からの評価も優秀な会員

勤続賞（10年在籍）被表彰者 28名

（敬称略）

会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名
6506 住友美智子	6508 西川絹代	6512 沖 亮子	6540 増田幸一郎
6545 奥野 茂	6551 奥野栄二	6554 丸徳高夫	6555 稲岡隆司
6564 金畑秋人	6565 住友忠夫	6575 谷 勝之	6577 村田典子
6579 藤田修三	6581 服部 豊	6591 鍵本正知	6599 増岡國義
6617 早瀬志津子	6622 森本美子	6632 渡辺則子	6633 岩崎三代子
6653 西尾健司	6660 梅木久美子	6672 北野みどり	6684 遠藤吉三
6690 清水國子	6692 山元麻洋子	6694 藤井康弘	6706 山下由紀子

勤続賞（15年在籍）被表彰者 21名

（敬称略）

会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名
5493 松田芳樹	5495 松下信和	5500 眞木輝子	5520 杉田正夫
5537 太田富貴子	5540 高谷きよ子	5551 延川勝子	5561 千石敏男
5571 山崎三洋	5594 早坂 詔	5603 木下誠治	5614 白子悟郎
5616 朝山武男	5617 松尾好博	5624 野々下寛一	5642 木野 誠
5647 森重文登	5651 草川勝次	5659 久保しず子	5671 大野一字
5686 田中 昇			

勤続賞（20年在籍）被表彰者 20名

（敬称略）

会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名
4047 服部伸身	4049 田中四郎	4058 西村洋子	4064 畑 馨
4072 北川 忠	4090 大久保敬子	4108 石塚浅嗣	4118 西村信雄
4122 大道裕子	4130 室田和彦	4133 氏原賢二	4150 綾 猛
4184 永田つや子	4208 塩成 勝	4223 西村喜代巳	4293 堤莊 功
4322 田中美智子	4349 中島幸夫	4359 杉本八重子	4375 松井昌子

□ 特別功労賞

センター事業の普及発展に特別に功績があったと認められ、他の模範となる会員または会員グループで、3名以上の会員または事務局からの推薦があった会員等

特別功労賞被表彰者 13名

（敬称略）

会員番号 会員氏名	功労の内容
3186 大西里美	筆耕、訪問介護および生活支援の実務に長く活躍されています。明るく真面目にカルチャー講座を運営される姿は会員の模範となっております。
3429 山極栄里子	洗濯と清掃の実務に長く活躍されています。親切、丁寧な仕事は、顧客から高い評価を得られるとともにシルバー事業の発展に貢献されました。
3711 辻久美知子	筆耕、受付等事務の実務に長く活躍されています。温かい中にも、確実にカルチャー講座を運営される姿は会員の模範となっております。
4638 中植富夫	剪定に留まることのない幅広い知識と技術で後進育成に熱心に取り組まれる姿は就業会員の模範になるとともにシルバー事業の発展に貢献されました。
4645 古林勝弘	剪定に関する幅広い知識と技術で後進育成に熱心に取り組んでおられます。また、顧客へ丁寧に対応される姿は就業会員の模範になるとともにシルバー事業の発展に貢献されました。
4657 池田幸雄	任期途中で理事に就任され、以後3期5年にわたり理事を務められました。また、北部会員の就業率向上に取り組まれました。
4709 小林信夫	うちで地域委員会の初代委員長として、当該地域委員会の基盤を築かれました。その間、理事としても活躍され、多様な就業で数多くの仲間を作られる姿は会員の模範となっております。

会員番号 会員氏名	功労の内容
4742 安土吉昌	植木剪定事業において後進育成に熱心に取り組まれる姿は就業会員の模範になるとともにシルバー事業の発展に貢献されました。
4802 出路武男	長く除草班長として活躍され、数多くの就業会員からの信頼を得られています。また、副理事長としてシルバー事業の発展に努められる姿は就業会員の模範となっております。
4891 飯田 昇	長く植木剪定の実務に活躍される中、後進への丁寧で分かりやすい指導を続けられる姿は就業会員の模範となっております。
5067 大石雄作	理事としてセンターの安定運営に努められるとともに長く班長として除草の実務に活躍されています。的確な指示ときめ細かな配慮を欠かされない姿は就業会員の模範となっております。
6226 植田文應	訪問介護と清掃の実務に活躍されています。ボランティア活動においても主体に活躍されるとともに民生委員として活動される姿は会員の模範となっております。
6656 林 和廣	理事として事業部会で活躍されるとともに広報委員会委員として広報紙の作成に取り組んでこられました。また、大津南地域の会員を取りまとめられ、当該地域委員会の発展に大いに貢献されています。

□ 感謝状

センター事業の発展に多大な貢献をされ、センターが謝意を示す必要が認められる個人または団体

感謝状被贈呈者 4名

(敬称略)

会員番号 会員氏名	内容
4072 北川 忠	志賀町との合併以後、10期20年にわたり北部除草班長を務められました。この間、理事として活躍されるとともにシルバー事業の発展に貢献してくださいました。
4150 綾 猛	志賀町との合併以後、10期20年にわたり北部除草班長を務められました。確実な仕事の仕上がりで顧客から高い評価を得られるとともにシルバー事業の発展に貢献してくださいました。
4742 安土吉昌	3期6年にわたり理事を務められました。この間、事業部会長として後進育成、安全就業の確保およびシルバー事業の発展に貢献してくださいました。
5525 酒井繁雄	5期10年にわたり皇子山地域委員会の委員長を務められました。会員相互の親睦事業に熱心に取り組まれ、シルバー事業の発展に貢献されました。

令和7年度収支補正予算書
令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

	科目	当初予算額 (予算額)	補正予算額	予算現額
1	I 一般正味財産増減の部			
	1. 経常増減の部			
	(1) 経常収益			
	受託事業収益	320,126,000	13,696,000	333,822,000
5	受取配分金	220,098,000	10,289,000	230,387,000
	受取材料費等	66,040,000	1,674,000	67,714,000
	受取事務費	33,988,000	1,734,000	35,722,000
	労働者派遣事業等受託収益	12,613,000	952,000	13,565,000
	労働者派遣事業等受託収益	12,613,000	952,000	13,565,000
10	訪問介護保険事業収益	61,535,000	△ 9,879,000	51,656,000
	訪問介護保険報酬収益	55,381,000	△ 9,076,000	46,305,000
	訪問介護保険利用者負担金収益	6,154,000	△ 802,000	5,352,000
	介護予防日常生活支援総合事業収益	15,695,000	△ 3,407,000	12,288,000
	介護予防保険報酬収益	14,125,000	△ 3,193,000	10,932,000
15	介護予防利用者負担金収益	1,570,000	△ 214,000	1,356,000
	未就業会員就業環境整備事業収益	0	9,000	9,000
	未就業会員就業環境整備事業収益	0	9,000	9,000
	シルバー会員就業支援事業収益	0	5,168,000	5,168,000
	シルバー会員就業支援事業収益	0	5,168,000	5,168,000
20	受取会費	3,554,000	△ 77,000	3,477,000
	正会員受取会費	3,554,000	△ 77,000	3,477,000
	受取補助金等	32,890,000	0	32,890,000
	受取連合交付金	15,714,000	0	15,714,000
	受取市補助金	15,714,000	0	15,714,000
25	高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,462,000	0	1,462,000
	雑収益	0	201,000	201,000
	受取利息	0	116,000	116,000
	雑収益	0	86,000	86,000
	経常収益計	446,413,000	6,659,000	453,072,000
30	(2) 経常費用			
	事業費	442,448,000	△ 2,897,000	439,551,000
	支払配分金	249,261,000	8,914,000	258,175,000
	支払材料費等	18,705,000	△ 11,654,000	7,051,000
	役員報酬	2,022,000	△ 169,000	1,853,000
35	給料手当	73,841,000	3,162,000	77,003,000
	臨時雇賃金	6,896,000	△ 836,000	6,060,000
	法定福利費	12,275,000	370,000	12,645,000
	退職給付費用	4,638,000	89,000	4,727,000
	福利厚生費	360,000	△ 75,000	285,000
40	会議費	276,000	△ 165,000	111,000
	役員等旅費交通費	455,000	△ 282,000	173,000
	旅費交通費	241,000	△ 10,000	231,000
	通信運搬費	6,757,000	344,000	7,101,000
	減価償却費	3,042,000	5,000	3,047,000
45	什器備品費	1,544,000	△ 1,380,000	164,000
	消耗品費	3,340,000	1,176,000	4,516,000
	修繕費	1,460,000	△ 639,000	821,000
	印刷製本費	2,058,000	△ 728,000	1,330,000
	光熱水料費	1,035,000	58,000	1,093,000
50	賃借料	14,294,000	△ 1,215,000	13,079,000
	保険料	7,803,000	17,000	7,820,000
	諸謝金	2,633,000	△ 825,000	1,808,000
	租税公課	8,336,000	2,282,000	10,618,000
	支払負担金	68,000	△ 42,000	26,000
55	組織活動助成費	696,000	△ 417,000	279,000
	委託費	18,561,000	134,000	18,695,000
	研修費	1,040,000	△ 808,000	232,000
	支払手数料	446,000	145,000	591,000
	貸倒損失	0	0	0
60	雑費	365,000	△ 335,000	30,000

(単位：円)

	科目	当初予算額 (予算額)	補正予算額	予算現額
1	管理費	3,439,000	28,000	3,467,000
	役員報酬	416,000	6,000	422,000
	給料手当	569,000	21,000	590,000
	法定福利費	113,000	△ 12,000	101,000
5	退職給付費用	23,000	△ 1,000	22,000
	福利厚生費	8,000	△ 6,000	2,000
	会議費	51,000	54,000	105,000
	役員等旅費交通費	259,000	△ 172,000	87,000
	旅費交通費	40,000	△ 13,000	27,000
10	通信運搬費	325,000	△ 9,000	316,000
	減価償却費	44,000	0	44,000
	什器備品費	6,000	20,000	26,000
	消耗品費	58,000	129,000	187,000
	修繕費	0	0	0
15	印刷製本費	189,000	△ 19,000	170,000
	光熱水料費	11,000	2,000	13,000
	賃借料	176,000	△ 54,000	122,000
	保険料	229,000	4,000	233,000
	諸謝金	100,000	△ 97,000	3,000
20	租税公課	6,000	△ 3,000	3,000
	支払負担金	445,000	6,000	451,000
	委託費	349,000	118,000	467,000
	支払手数料	3,000	3,000	6,000
	研修費	5,000	1,000	6,000
25	雑費	14,000	59,000	73,000
	経常費用計	445,887,000	△ 2,869,000	443,018,000
	評価損益等調整前当期経常増減額	526,000	9,528,000	10,054,000
	基本財産評価損益等	0	0	0
	特定資産評価損益等	0	0	0
30	投資有価証券評価損益等	0	0	0
	評価損益等計	0	0	0
	当期経常増減額	526,000	9,528,000	10,054,000
	2. 経常外増減の部			
	(1) 経常外収益			
35	経常外収益計	0	0	0
	(2) 経常外費用			
	経常外費用計	0	0	0
	当期経常外増減額	0	0	0
	税引き前当期一般正味財産増減額	526,000	9,528,000	10,054,000
40	法人税、住民税及び事業税	526,000	△ 320,000	206,000
	当期一般正味財産増減額	0	9,849,000	9,849,000
	一般正味財産期首残高	86,526,993	2,751,007	89,278,000
	一般正味財産期末残高	86,526,993	12,599,007	99,126,000
	II 指定正味財産増減の部			
45	(1) 収益			
	収益計	0	0	0
	(2) 費用			
	費用計	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
50	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
	III 正味財産期末残高	86,526,993	12,599,007	99,126,000

収支補正予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科 目	当初予算額	補正額計	予算現額
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0
保証金戻り収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	1,200,000	1,466,000	2,666,000
車両運搬具購入支出	0	0	0
什器備品購入支出	1,200,000	1,466,000	2,666,000
リース資産購入支出	0	0	0
建物付属設備購入支出	0	0	0
公益充実資金支出	0	3,000,000	3,000,000
公益充実資金積立資産取得支出	0	3,000,000	3,000,000
敷金・保証金等支出	0	0	0
保証金支出	0	0	0
預託金支出	0	0	0
投資活動支出計	1,200,000	4,466,000	5,666,000
投資活動収支差額	△ 1,200,000	△ 4,466,000	△ 5,666,000
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	30,000,000	△ 30,000,000	0
短期借入金収入	30,000,000	△ 30,000,000	0
リース債務収入	0	0	0
リース債務取得収入	0	0	0
財務活動収入計	30,000,000	△ 30,000,000	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	30,000,000	△ 30,000,000	0
短期借入金返済支出	30,000,000	△ 30,000,000	0
リース資産支出	495,000	1,603,000	2,098,000
リース資産債務返済支出	495,000	1,603,000	2,098,000
財務活動支出計	30,495,000	△ 28,397,000	2,098,000
財務活動収支差額	△ 495,000	△ 1,603,000	△ 2,098,000
当期収支差額	△ 1,695,000	△ 6,068,000	△ 7,763,000

2. 借入金限度額

滋賀銀行からの短期借入金限度額は30,000,000円とする。

3. 債務負担額

内容	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
デスクトップパソコン 20台(プリンター2台含)	1,602,480	1,602,480	1,602,480	1,201,860	-	-
複合機 (FAX・コピー機) 事務所2台	301,752	301,752	25,146	-	-	-
複合機 (FAX・コピー機) 作業所	132,000	132,000	11,000	-	-	-
電話機	-	-	-	-	-	-
2tダンプ 84-22	495,000	-	-	-	-	-
軽トラック 78-41	215,160	215,160	89,650	-	-	-
軽バン 36-98	234,960	234,960	234,960	215,380	-	-
軽乗用車 50-60	197,340	151,800	-	-	-	-
軽乗用車 33-86	239,580	239,580	239,580	99,825	-	-
軽乗用車 80-55	249,480	249,480	228,690	-	-	-

4. 受取配分金等の増加に連動する費用（支払配分金・支払材料費等）に限り予算を超えて執行することができる。

公益社団法人大津市シルバー人材センター
令和8年度事業計画

わが国の高齢化は一段と進行しており、65歳以上人口は増加傾向を維持しています。総人口減少に伴い、産業界でも家庭においても慢性的な人手不足が常態化し、地域社会における高齢者の活躍機会の拡大に対する期待はこれまで以上に高まっています。

大津市においても高齢化率は上昇を続けており、就業を通じて健康を維持し、社会とつながり続ける機会の確保が重要な地域課題となっています。

こうした社会環境の変化に加え、会員の働き方の多様化、デジタル化の進展、インボイス制度の開始、安全就業に関する社会的要素の高まりなど、センター事業を取り巻く環境は多様化・複雑化しています。特に、会員の高齢化進行に伴う就業機会の個別整理、安全対策の徹底、受注分野の細分化など、センター運営における課題は多岐にわたります。

一方で、地域生活支援ニーズは増加傾向にあり、公共サービス補完、家庭向けサービスの拡充など、センターに対する期待は広がっています。これらを踏まえ、当センターは引き続き、地域に信頼される組織として、安全で安心な事業運営と安定的な就業機会の確保を図ることが求められています。

I 公益目的事業の実施計画

令和8年度実施計画

就業機会等の確保・提供

○目標契約金額 4億8,900万円 (労働者派遣含む)

会員の拡大

○目標会員数 1,760人

- ① 入会説明会参加者の利便性向上を目的に、市民センターを会場にした出張入会説明会を開催します。
- ② 会員未在町丁ゼロを目標に、自治会単位の小さな入会説明会を地域委員会の協力を得て開催します。
- ③ シルバー人材センターを広く周知、広報するため、複合商業施設等で入会説明会を開催します。

- ④ 女性会員の入会促進を図るため、おしゃれでかわいいワークショップを開催します。
 - ⑤ 会員の趣味・特技を応援することを目的に、手づくりの品を販売する会員手づくり市を開催することで退会抑制を図ります。
 - ⑥ ハローワーク大津が開催するシニアガイダンスに参加し、健康で働く意欲のある高齢者の確保に努めます。
 - ⑦ センターが発行する「鳩の湖」、「会員ニュース」、およびホームページならびに新聞折込の実施で、大津市内の数多くの高齢者に、シルバー事業の魅力を発信し、入会を促進していきます。特に、高齢者人口の男女割合からも加入率の低い女性高齢者の入会を促進します。
 - ⑧ 大津市が導入される「短期就労マッチングシステム」の活用が促進されるよう市のセミナーに参加協力することで、短期就労を希望する高齢者の確保に努めます。
- 1 高年齢者に対する雇用を伴わない臨時的かつ短期的または軽易な業務に係る就業機会の確保および提供
- (1) 受託事業
 - ① 健康維持・延伸のため、体力がなくてもできる集合就業型の内職就業を推奨することで、いくつになってもシルバー会員として活躍いただける環境づくりを推進します。
 - ② 会員から提案があった着物等のリメイク事業については、独自事業として実施するため、その準備を推進します。
 - ③ 会員の皆さんが培ってこられた豊富な知識や経験、優れた技術等を活かして講師を務められるシルバーカルチャー講座を独自事業として積極的に開催します。
 - ④ 新入会員が比較的取り組みやすい作業の確保に努めます。
 - ⑤ 除草や剪定等に使用する道具等のフリーマーケットの開催を検討することで、はじめての就業を応援します。
 - (2) 安全・適正就業対策
 - ① 計画的・継続的な安全パトロールを実施し、安全就業に対する意識の徹底を図ります。
 - ② 猛暑が続く夏季の就業は、会員の安全確保、健康維持が最優先されるよう職群班長会議等で周知徹底します。
 - ③ 事故が発生した場合は速やかにセンターに報告が為されるよう職群班長会議等で報告手順を徹底します。
 - ④ 「安全・適正就業推進大会」は、「安全はすべてに優先する」ことを再認

識する機会とするため、その内容の充実に努めます。

- ⑤ 安全就業および健康延伸に係る意識の高揚を目的にシルバー会員川柳を募集し、優秀作品は、「安全・適正就業推進大会」の中で表彰します。
- ⑥ 事務局が発行するお知らせ等で健康情報や交通安全に関する情報を広報していきます。
- ⑦ センター事務局内の掲示板に事故発生件数を掲示することで、事故状況の共通認識を図るとともに事故の傾向について分析します。

(3) 普及啓発事業

- ① 地域や学校で開催されるマルシェに参加することで、幅広い世代に対してシルバー活動の浸透を図ります。
- ② ハローワーク大津や市社会福祉協議会等関係機関で高齢者を対象に開催されるセミナーに参加することで、シルバー活動の周知を図ります。
- ③ ホームページは、見やすく新鮮な情報を届けられるよう必要な見直しを行います。
- ④ シルバー事業を発信する活動展示会等が開催できる場所を模索します。
- ⑤ 大津市の協力を得て、「広報おおつ」へ定期的な情報掲載を行います。

(4) 就業開拓提供事業

- ① 大津市および関係機関と連携を図ることで、生涯現役が実践される請負就業の新規開拓に努めます。
- ② 地域別の就業状況を整理した上で営業活動を実施することで、地域における就業率の格差の縮小を目指します。
- ③ 除草をはじめとする外仕事の季節変動を平準化するための営業活動に努めます。
- ④ 会員数に占める女性会員の割合が高い先進センターを調査することで、女性会員の活躍機会の拡大を図ります。

(5) 福祉関連事業

- ① 介護職員初任者研修修了者等の資格を保持する会員向けに、外出支援等の介護保険が適用されない仕事の確保に努めます。
- ② 高齢者を中心に需要が高い大型ごみ搬出の仕事は、機会あるごとに就業希望会員を募ることで、安定した供給を目指します。

(6) 企画提案事業からの継続事業

- ① 「生き生きシニア（シルバー）支援事業」
くらしの中のちょっとしたお困りごと（電球の交換、簡易家具の組立、家

具の移動、大型ごみの搬出等)を解決する短時間就業を「くらしの便利屋」として実施します。

- ② 「おおつ未来っ子支援事業」・「シルバぁ〜ば♪の子育て事業」
家事手伝い、子どもの見守り、子どもの習い事の付添等在宅系サービスを提供するとともに、集団託児の受託で子育て世代を応援します。
- ③ 「O2 (オーツ) シルバー「未来につながる環境人」育成事業」
地域委員会の協力を得て、地域の環境美化活動を推進します。
- ④ 「結の湖都 わが町のもの知りおじさん」
子ども向け木工おもちゃのデザインおよび制作ならびに販売を独自事業として実施します。

2 高年齢者に対し雇用を伴う職業紹介事業または労働者派遣事業による就業機会の確保および提供

(1) 職業紹介事業

高齢者の多様な就業ニーズに応えるため、基幹事業の請負就業に加えて、高齢者の雇用を希望する企業等からの「臨時的かつ短期的な就業」または「その他の軽易な業務に係る就業」に関する求人について、職業紹介事業を推進します。

(2) 労働者派遣事業

- ① 新規顧客の獲得のための営業活動や入札等の参加により就業機会の確保に努めます。
- ② 人手不足が顕著な福祉分野および宿泊、飲食サービス分野の就業拡大を図ります。
- ③ 数多くの就業が期待できる小売業分野については、出店情報等を調査し、営業活動を行うことで、新たな派遣先の開拓を図ります。
- ④ 官公庁への事務派遣の確保に取り組むことで、事務を希望する会員のニーズに応じていきます。

3 高年齢者に対する就業のための知識および技能の付与のための講習事業

(1) 技能講習会の実施

- ① 事業部会および福祉部会の議論を経て、技能講習会の内容の充実を図ります。
- ② 会員を講師とする技能講習会は、就業会員の技能向上を図るとともに、後進育成の推進を期待して開催します。

(2) 高齢者活躍人材確保育成事業

社会全体のデジタル化が進展する中、高齢者のデジタル格差の解消を目的にパソコン・スマホ講習会およびスマホ相談会を開催します。

4 その他高年齢者の就業に関し必要な事業

(1) 体験講座

今年度の実施予定なし

(2) ボランティア事業

地域貢献を目的とした清掃等ボランティア活動は、地域委員会を中心に実施します。会員のボランティア活動への参加状況は、システム管理することで会員お一人おひとりのシルバー活動への参画意欲の把握に努めます。

また、地域委員会においては、ボランティア活動の充実を図るとともに、会員の趣味、特技や健康増進を応援する親睦事業に取り組みます。

5 運営体制の充実を図るための取組み

- ① 「自主・自立、共働・共助」の理念のもと、理事会、執行役員会議、各部会および各委員会の活性化を図ることで、着実な組織運営に努めます。
- ② ICT導入による事務局業務の効率化を図ります。
- ③ 職員個々人の成長を期待し、業務に必要な知識や資格を取得するための研修の受講、関係上部団体が開催する研修への参加および先進シルバーへの業務研修の実施を推奨します。
- ④ 令和8年1月に制定した「コンプライアンス指針」および「ハラスメント防止に関する指針」の遵守徹底で、公益法人として、地域社会からの一層の信頼獲得を図ります。
- ⑤ 継続的で安定した組織運営を目的に、事務局体制の見直し検討を始めます。
- ⑥ 事務局職員に対する人事評価制度の導入で、幹部職員の育成推進を図ります。
- ⑦ インボイス制度の定着やフリーランス法の開始等、シルバー人材センターに関わる重要な関係法令について、引続き、情報収集に努めるとともに、適切な対応を図っていきます。
- ⑧ 事務局業務のマニュアル化を進めることで、事務事業への会員活用を検討します。

II 収益事業等の実施計画

令和8年度実施計画

□ 就業機会等の確保・提供

○ 目標契約金額 6,800 万円

1 高齢者に対する雇用を伴わない臨時的かつ短期的または軽易な業務に係る就業機会の確保および提供

(1) 訪問介護事業

超高齢社会の急速な進展で、ますます高まる訪問介護の需要に質的にも量的にもしっかり対応していくため、当センターは訪問介護事業の拡充を図ります。

① 就業会員の確保

ア 訪問介護の需要と供給の均衡について分析し、地域を絞ったヘルパー向け入会説明会を開催します。

イ 介護初任者研修の開催を準備します。

② ヘルパー会員の育成

ア はじめての就業は、先輩ヘルパー会員等が同行してサポートします。

イ 就業上の不安を抱える会員には、不安の解消を目的に、きめ細かな技能指導や相談会を実施します。

ウ 会員の利便性向上を目的に、毎月の報告会は作業所でも実施します。

③ 利用者へのサービスの質の向上

ア 就業に必要な技能講習会を開催します。講習会の内容は、福祉部会の議論を経て、利用者や会員の意見を取り入れたものとしします。

イ 介護保険法等の適切な理解に努めるとともに、その内容について就業会員に情報発信していきます。

④ ヘルパー会員の処遇改善

ア 介護職員等処遇改善加算を原資に、就業会員の処遇改善を図っていきます。

⑤ ヘルパー会員の交流推進

ア 参加会員相互の意見交換が活性化される技能講習会を開催します。

イ 介護に力点を置いた「介護部門安全大会」の開催は、数多くのヘルパー会員が参加される内容を検討します。

ウ 交流推進が期待できる親睦事業を積極的に実施します。

公益社団法人大津市シルバー人材センター
令和8年度 収支予算書
 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

(単位：円)

	科目	予算額	前年度予算額	増減
1	I 一般正味財産増減の部			
	1. 経常増減の部			
	(1) 経常収益			
	受託事業収益	340,612,000	320,126,000	20,486,000
5	受取配分金	227,161,000	220,098,000	7,063,000
	受取材料費等	58,155,000	66,040,000	△ 7,885,000
	受取事務費	55,296,000	33,988,000	21,308,000
	労働者派遣事業等受託収益	14,075,000	12,613,000	1,462,000
	労働者派遣事業等受託収益	14,075,000	12,613,000	1,462,000
10	訪問介護保険事業収益	55,404,810	61,535,000	△ 6,130,190
	訪問介護保険報酬収益	49,864,329	55,381,000	△ 5,516,671
	訪問介護保険利用者負担金収益	5,540,481	6,154,000	△ 613,519
	介護予防日常生活支援総合事業収益	12,996,190	15,695,000	△ 2,698,810
	介護予防保険報酬収益	11,696,571	14,125,000	△ 2,428,429
15	介護予防利用者負担金収益	1,299,619	1,570,000	△ 270,381
	受取会費	3,780,000	3,554,000	226,000
	正会員受取会費	3,780,000	3,554,000	226,000
	受取補助金等	41,533,000	32,890,000	8,643,000
	受取連合交付金	19,897,000	15,714,000	4,183,000
20	受取市(区)町村補助金	19,897,000	15,714,000	4,183,000
	高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,739,000	1,462,000	277,000
	雑収益	61,000	0	61,000
	受取利息	61,000	0	61,000
	雑収益	0	0	0
25	経常収益計	468,462,000	446,413,000	22,049,000
	(2) 経常費用			
	事業費	459,966,000	442,448,000	17,518,000
	支払配分金	257,258,000	249,261,000	7,997,000
	支払材料費等	15,916,000	18,705,000	△ 2,789,000
30	役員報酬	1,921,000	2,022,000	△ 101,000
	給料手当	75,675,000	73,841,000	1,834,000
	臨時雇賃金	7,766,000	6,896,000	870,000
	法定福利費	13,344,000	12,275,000	1,069,000
	退職給付費用	4,793,000	4,638,000	155,000
35	福利厚生費	251,000	360,000	△ 109,000
	会議費	259,000	276,000	△ 17,000
	役員等旅費交通費	500,000	455,000	45,000
	旅費交通費	316,000	241,000	75,000
	通信運搬費	8,275,000	6,757,000	1,518,000
40	減価償却費	3,805,000	3,042,000	763,000
	什器備品費	1,241,000	1,544,000	△ 303,000
	消耗品費	3,638,000	3,340,000	298,000
	修繕費	1,580,000	1,460,000	120,000
	印刷製本費	2,160,000	2,058,000	102,000
45	光熱水料費	1,030,000	1,035,000	△ 5,000
	賃借料	13,195,000	14,294,000	△ 1,099,000
	保険料	8,549,000	7,803,000	746,000
	諸謝金	2,454,000	2,633,000	△ 179,000
	租税公課	11,190,000	8,336,000	2,854,000
50	支払負担金	84,000	68,000	16,000
	組織活動助成費	790,000	696,000	94,000
	委託費	21,443,000	18,561,000	2,882,000
	研修費	784,000	1,040,000	△ 256,000
	支払手数料	1,719,000	446,000	1,273,000
55	貸倒損失	0	0	0
	雑費	30,000	365,000	△ 335,000

(単位：円)

	科目	予算額	前年度予算額	増減
1	管理費	4,996,000	3,439,000	1,557,000
	役員報酬	601,000	416,000	185,000
	給料手当	1,060,000	569,000	491,000
	法定福利費	190,000	113,000	77,000
5	退職給付費用	40,000	23,000	17,000
	福利厚生費	24,000	8,000	16,000
	会議費	62,000	51,000	11,000
	役員等旅費交通費	284,000	259,000	25,000
	旅費交通費	50,000	40,000	10,000
10	通信運搬費	445,000	325,000	120,000
	減価償却費	44,000	44,000	0
	什器備品費	19,000	6,000	13,000
	消耗品費	233,000	58,000	175,000
	修繕費	0	0	0
15	印刷製本費	205,000	189,000	16,000
	光熱水料費	15,000	11,000	4,000
	賃借料	228,000	176,000	52,000
	保険料	250,000	229,000	21,000
	諸謝金	100,000	100,000	0
20	租税公課	6,000	6,000	0
	支払負担金	445,000	445,000	0
	委託費	449,000	349,000	100,000
	支払手数料	6,000	3,000	3,000
	研修費	6,000	5,000	1,000
25	雑費	234,000	14,000	220,000
	経常費用計	464,962,000	445,887,000	19,075,000
	評価損益等調整前当期経常増減額	3,500,000	526,000	2,974,000
	基本財産評価損益等	0	0	0
	特定資産評価損益等	0	0	0
30	投資有価証券評価損益等	0	0	0
	評価損益等計	0	0	0
	当期経常増減額	3,500,000	526,000	2,974,000
	2. 経常外増減の部			
	(1) 経常外収益			
35	経常外収益計	0	0	0
	(2) 経常外費用			
	経常外費用計	0	0	0
	当期経常外増減額	0	0	0
	税引き前当期一般正味財産増減額	3,500,000	526,000	2,974,000
40	法人税、住民税及び事業税	500,000	526,000	△ 26,000
	当期一般正味財産増減額	3,000,000	0	3,000,000
	一般正味財産期首残高	94,122,011	86,526,993	7,595,018
	一般正味財産期末残高	97,122,011	86,526,993	10,595,018
	II 指定正味財産増減の部			
45	(1) 収益			
	収益計	0	0	0
	(2) 費用			
	費用計	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
50	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
	III 正味財産期末残高	97,122,011	86,526,993	10,595,018

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科目	予算額	前年度予算額	増減
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
特定資産取崩収入	0	0	0
公益充実資金積立資産取崩収入	0	0	0
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0
保証金戻り収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	10,700,000	1,200,000	9,500,000
車両運搬具購入支出	2,400,000	0	2,400,000
什器備品購入支出	1,300,000	1,200,000	100,000
リース資産購入支出	7,000,000	0	7,000,000
建物付属設備購入支出	0	0	0
特定資産取得支出	3,000,000	0	3,000,000
公益充実資金積立資産取得支出	3,000,000	0	3,000,000
敷金・保証金等支出	0	0	0
保証金支出	0	0	0
預託金支出	0	0	0
投資活動支出計	13,700,000	1,200,000	12,500,000
投資活動収支差額	△ 13,700,000	△ 1,200,000	△ 12,500,000
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	30,000,000	30,000,000	0
短期借入金収入	30,000,000	30,000,000	0
リース債務収入	0	0	0
リース債務取得収入	0	0	0
財務活動収入計	30,000,000	30,000,000	0
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	30,000,000	30,000,000	0
短期借入金返済支出	30,000,000	30,000,000	0
リース資産支出	1,602,480	495,000	1,107,480
リース資産債務返済支出	1,602,480	495,000	1,107,480
財務活動支出計	31,602,480	30,495,000	1,107,480
財務活動収支差額	△ 1,602,480	△ 495,000	△ 1,107,480
当期収支差額	△ 15,302,480	△ 1,695,000	△ 13,607,480

2. 借入金限度額

滋賀銀行からの短期借入金限度額は30,000,000円とする。

3. 債務負担額

内 容	令和8年度	令和9年度	令和10年度	令和11年度	令和12年度
デスクトップパソコン20台（プリンター2台）	1,602,480	1,602,480	1,201,860	-	-
複合機（FAX・コピー機）事務所 2台	301,752	25,146	-	-	-
複合機（FAX・コピー機）作業所	132,000	11,000	-	-	-
軽トラック 78-41	215,160	89,650	-	-	-
軽バン 36-98	234,960	234,960	215,380	-	-
軽乗用車 50-60	151,800	-	-	-	-
軽乗用車 33-86	239,580	239,580	99,825	-	-
軽乗用車 80-55	249,480	228,690	-	-	-

4. 受取配分金等の増加に連動する費用（支払配分金・支払材料費等）に限り予算を超えて執行することができる。

公益社団法人大津市シルバー人材センター
収 支 予 算 書 内 訳 表

令和 8年 4月 1日から令和 9年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	小計		
1 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	340,612,000	0	340,612,000	0	0	0	340,612,000
5 受取配分金	227,161,000	0	227,161,000	0	0	0	227,161,000
受取材料費等	58,155,000	0	58,155,000	0	0	0	58,155,000
受取事務費	55,296,000	0	55,296,000	0	0	0	55,296,000
労働者派遣事業等受託収益	14,075,000	0	14,075,000	0	0	0	14,075,000
労働者派遣事業等受託収益	14,075,000	0	14,075,000	0	0	0	14,075,000
10 訪問介護保険事業収益	0	0	0	55,405,000	55,405,000	0	55,405,000
訪問介護保険報酬収益	0	0	0	49,864,000	49,864,000	0	49,864,000
訪問介護保険利用者負担金収益	0	0	0	5,541,000	5,541,000	0	5,541,000
介護予防日常生活支援総合事業収益	0	0	0	12,996,000	12,996,000	0	12,996,000
介護予防保険報酬収益	0	0	0	11,696,000	11,696,000	0	11,696,000
15 介護予防利用者負担金収益	0	0	0	1,300,000	1,300,000	0	1,300,000
受取会費	0	1,890,000	1,890,000	0	0	1,890,000	3,780,000
正会員受取会費	0	1,890,000	1,890,000	0	0	1,890,000	3,780,000
受取補助金等	41,533,000	0	41,533,000	0	0	0	41,533,000
受取連合交付金	19,897,000	0	19,897,000	0	0	0	19,897,000
20 受取市補助金	19,897,000	0	19,897,000	0	0	0	19,897,000
高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,739,000	0	1,739,000	0	0	0	1,739,000
雑収益	35,000	0	35,000	26,000	26,000	0	61,000
受取利息	35,000	0	35,000	26,000	26,000	0	61,000
雑収益	0	0	0	0	0	0	0
25 経常収益計	396,255,000	1,890,000	398,145,000	68,427,000	68,427,000	1,890,000	468,462,000
(2) 経常費用							
事業費	393,459,000	0	393,459,000	66,507,000	66,507,000	0	459,966,000
支払配分金	227,161,000	0	227,161,000	30,097,000	30,097,000	0	257,258,000
支払材料費等	15,916,000	0	15,916,000	0	0	0	15,916,000
30 役員報酬	1,713,000	0	1,713,000	208,000	208,000	0	1,921,000
給料手当	54,754,000	0	54,754,000	20,921,000	20,921,000	0	75,675,000
臨時雇賃金	6,732,000	0	6,732,000	1,034,000	1,034,000	0	7,766,000
法定福利費	9,578,000	0	9,578,000	3,766,000	3,766,000	0	13,344,000
退職給付費用	3,324,000	0	3,324,000	1,469,000	1,469,000	0	4,793,000
35 福利厚生費	162,000	0	162,000	89,000	89,000	0	251,000
会議費	238,000	0	238,000	21,000	21,000	0	259,000
役員等旅費交通費	458,000	0	458,000	42,000	42,000	0	500,000
旅費交通費	241,000	0	241,000	75,000	75,000	0	316,000
通信運搬費	6,182,000	0	6,182,000	2,093,000	2,093,000	0	8,275,000
40 減価償却費	3,324,000	0	3,324,000	481,000	481,000	0	3,805,000
什器備品費	1,117,000	0	1,117,000	124,000	124,000	0	1,241,000
消耗品費	2,624,000	0	2,624,000	1,014,000	1,014,000	0	3,638,000
修繕費	1,580,000	0	1,580,000	0	0	0	1,580,000
印刷製本費	1,791,000	0	1,791,000	369,000	369,000	0	2,160,000
45 光熱水料費	931,000	0	931,000	99,000	99,000	0	1,030,000
賃借料	11,896,000	0	11,896,000	1,299,000	1,299,000	0	13,195,000
保険料	8,137,000	0	8,137,000	412,000	412,000	0	8,549,000
諸謝金	2,064,000	0	2,064,000	390,000	390,000	0	2,454,000
租税公課	11,186,000	0	11,186,000	4,000	4,000	0	11,190,000
50 支払負担金	84,000	0	84,000	0	0	0	84,000
組織活動助成費	790,000	0	790,000	0	0	0	790,000
委託費	19,414,000	0	19,414,000	2,029,000	2,029,000	0	21,443,000
研修費	533,000	0	533,000	251,000	251,000	0	784,000
支払手数料	1,499,000	0	1,499,000	220,000	220,000	0	1,719,000
55 貸倒損失	0	0	0	0	0	0	0
雑費	30,000	0	30,000	0	0	0	30,000

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	小計		
1 管理費	0	0	0	0	0	4,996,000	4,996,000
役員報酬	0	0	0	0	0	601,000	601,000
給料手当	0	0	0	0	0	1,060,000	1,060,000
法定福利費	0	0	0	0	0	190,000	190,000
5 退職給付費用	0	0	0	0	0	40,000	40,000
福利厚生費	0	0	0	0	0	24,000	24,000
会議費	0	0	0	0	0	62,000	62,000
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0	284,000	284,000
旅費交通費	0	0	0	0	0	50,000	50,000
10 通信運搬費	0	0	0	0	0	445,000	445,000
減価償却費	0	0	0	0	0	44,000	44,000
什器備品費	0	0	0	0	0	19,000	19,000
消耗品費	0	0	0	0	0	233,000	233,000
修繕費	0	0	0	0	0	0	0
15 印刷製本費	0	0	0	0	0	205,000	205,000
光熱水料費	0	0	0	0	0	15,000	15,000
賃借料	0	0	0	0	0	228,000	228,000
保険料	0	0	0	0	0	250,000	250,000
諸謝金	0	0	0	0	0	100,000	100,000
20 租税公課	0	0	0	0	0	6,000	6,000
支払負担金	0	0	0	0	0	445,000	445,000
委託費	0	0	0	0	0	449,000	449,000
支払手数料	0	0	0	0	0	6,000	6,000
研修費	0	0	0	0	0	6,000	6,000
25 雑費	0	0	0	0	0	234,000	234,000
経常費用計	393,459,000	0	393,459,000	66,507,000	66,507,000	4,996,000	464,962,000
評価損益等調整前当期経常増減額	2,796,000	1,890,000	4,686,000	1,920,000	1,920,000	△ 3,106,000	3,500,000
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
30 投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	2,796,000	1,890,000	4,686,000	1,920,000	1,920,000	△ 3,106,000	3,500,000
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
35 経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用							
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	2,796,000	1,890,000	4,686,000	1,920,000	1,920,000	△ 3,106,000	3,500,000
40 他会計振替額	0	0	598,812	0	△ 1,920,000	1,321,188	0
税引き前当期一般正味財産増減額	2,796,000	1,890,000	5,284,812	1,920,000	0	△ 1,784,812	3,500,000
法人税、住民税及び事業税	0	0	0	500,000	500,000	0	500,000
当期一般正味財産増減額	2,796,000	1,890,000	5,284,812	1,420,000	△ 500,000	△ 1,784,812	3,000,000
一般正味財産期首残高			61,806,509		34,572,502	△ 2,257,000	94,122,011
45 一般正味財産期末残高			67,091,321		34,072,502	△ 4,041,812	97,122,011
II 指定正味財産増減の部							
(1) 収益							
収益計	0	0	0	0	0	0	0
(2) 費用							
50 費用計	0	0	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高			0		0	0	0
指定正味財産期末残高			0		0	0	0
III 正味財産期末残高			67,091,321		34,072,502	△ 4,041,812	97,122,011

公益社団法人 大津市シルバー人材センター
令和7年度事業報告（案）

はじめに

令和7年度においては、エネルギー価格や生活必需品の価格上昇が続き、とりわけ高齢者世帯の生活に大きな影響を及ぼす厳しい社会経済情勢の中での事業運営となりました。こうした状況にあっても、当センターでは、高齢者の生きがいの充実と地域社会への貢献を図るため、各種事業の着実な推進に努めてまいりました。

また、滋賀県においては、令和7年10月に最低賃金が時給1,080円へと引き上げられたことから、当センターにおいても令和8年4月からの契約単価の見直しに向け、関係先との調整を進めてまいりました。

会員数については、令和8年3月末現在で1,712人となり、前年度比102.8%と増加いたしました。一方で、就業率は59.1%にとどまっており、会員の多様な就業ニーズに応じた就業機会の確保が引き続き重要な課題となっております。このため、安全かつ適正な就業機会の提供に努めるとともに、新たな就業分野の開拓にも取り組んでまいりましたが、更なる取り組みが必要であると考えております。

さらに、作業環境の整備として、令和7年4月より作業所として別所合同宿舎を借用し、事業の円滑な実施に努めておりますが、使用期限があることから、将来を見据えた新たな作業所の確保が必要となっております。

本報告は、このような状況のもと、令和7年度を初年度とする令和11年度までを計画期間とする「中期経営事業計画」の令和7年度の事業実績を取りまとめたものであり、今後とも会員の皆様の就業機会の拡大と安全・安心な事業運営に一層努めてまいります。

I 公益目的事業の実施状況

令和7年度実施事業

「請負事業」、「労働者派遣事業」および「職業紹介事業」を行いました。また、(公社)滋賀県シルバー人材センター連合会からの委託を受け「高齢者活躍人材確保育成事業」を行うとともに、(公社)全国シルバー人材センター事業協会からの委託を受け「シルバー会員就業支援事業」を実施しました。

請負事業と労働者派遣事業を合わせた契約額は500,819千円（前年度472,797千円）に上り、対前年度比は、28,023千円（約106%）の増収となりました。就業延人員は86,921人日（前年度84,186人日）を数え、対前年度比は、2,735人日（約103%）の増大となりました。

会員数は、参加者の利便性の向上を目的にした多様な入会説明会の開催と新聞折込による広報等で、前年度から47名増大し、1,712名（対前年度比約103%）となりました。

① 請負事業の事業実績（表1）

事業区分	契約金額（千円）			就業延人員数（人日）		
	令和7年度	令和6年度	増減額	令和7年度	令和6年度	増減数
除 草	95,208	88,313	6,895	8,843	8,314	529
屋内外清掃等作業	97,380	98,284	△904	17,881	17,189	692
剪 定	74,303	71,322	2,981	5,529	5,602	△73
放置自転車撤去啓発	8,695	7,840	855	1,762	1,783	△21
カート整理	6,418	6,437	△19	1,307	1,333	△26
表装・表具	2,469	3,080	△611	421	482	△61
筆 耕	5,007	4,505	502	2,672	2,178	494
管 理	17,316	16,841	475	5,651	5,719	△68
大工・左官・塗装	2,551	2,897	△346	146	171	△25
生活支援等サービス	11,156	14,743	△3,587	4,642	6,121	△1,479
子育て支援サービス	2,321	2,401	△80	1,042	1,103	△61
くらしの便利屋	1,154	961	193	343	330	13
その他	9,843	9,292	551	9,733	9,835	△102
合 計	333,821	326,916	6,905	59,972	60,160	△188

② 労働者派遣事業の事業実績（表2）

年度	派遣先数	契約金額	就業実人員	就業延人員
令和7年度	120件	166,998千円	298人	26,949人日
令和6年度	119件	145,880千円	280人	24,026人日
増 減	1件	21,118千円	18人	2,923人日

③ 職業紹介事業の事業実績（表3）

年度	求人受付件数	求人者数	応募者数	採用者数
令和7年度	37件	164人	116人	81人
令和6年度	33件	64人	74人	16人
増 減	4件	100人	42人	65人

④ 会員拡大のための取組み（表4）

入会説明会の区分	開催回数	参加者数	入会者数	備考
一般入会説明会	23回	302人	220人	
出張入会説明会	5回	59人	41人	堅田・晴嵐・南郷・瀬田東・木戸
Make2ndLife 入会説明会	4回	48人	27人	2日間開催
プチ出張入会説明会	1回	9人	5人	大石市民センター
随時入会	—	12人	12人	
合 計	33回	430人	305人	

1 高年齢者に対する雇用を伴わない臨時的かつ短期的又は軽易な業務に係る就業機会の確保及び提供事業

(1) 受託事業

受託事業は順調に推移しました。除草をはじめとする外作業は好調で、特に除草作業は国スポ開催に係る仕事を受注したことで 6,895 千円の増額となりました。一方、個人宅の掃除等生活支援サービスは、女性会員が比較的取り組みやすい就業のひとつとして、当センターでは歴史ある就業ですが、減少傾向が続いています。講習会や交流会の開催等で就業会員の確保、拡大に取り組む必要があります。

独自事業は、会員が主役になる事業として推進しています。豊富な知識や特技等を活かして会員が講師を務める「シルバーカルチャー講座」は、通年開催の毛筆講座のほか、クラフトバンドを使った手芸講座や音楽指導の経験がある会員の歌の講座を開催しました。坂本作業所でも開催し、延べ 92 名の高齢者が受講されました。木工おもちゃやあみぐるみ等、会員手づくりの物品を販売する会員手づくり市は、センター主催のイベントで開催したほか、J A主催の感謝祭や地域主催のマルシェ等に出店しました。より数多くの会員が、この手づくり市に参加されることを目指して、センターホームページ内に会員手づくり市 Web 店の専用ページを開設しました。

また、適切な事務費率を検討する中で、請負事業については、長引く物価高騰の影響やインボイス制度による消費税の負担増大に対応するため、現行の 12%を令和 8 年 4 月から 20%に見直すこととなりました。

(2) 安全・適正就業対策

令和 7 年度も“安全はすべてに優先する”を合言葉に、安全就業の徹底に取り組みましたが、全体で 19 件（傷害事故 8 件、賠償事故 11 件）の事故が発生しました。対前年度比で 5 件の増加になります。また、賠償事故では、事故報告が遅れたことにより、示談交渉が難航する事案が見られました。

① 職群班長会議における事故事例等の報告

職群班長会議で事故発生件数や事故事例を報告し、安全確保等の方策検討を行いました。

② 安全パトロールの実施

除草作業の公共現場を対象に安全パトロールを実施しました。

○ 実施時期 令和 7 年 5 月～11 月

○ 実施箇所 除草作業公共現場（40 箇所以上）

③ 安全・適正就業推進大会の開催

安全意識の高揚を図るため安全・適正就業推進大会を開催しました。

○ 開催日時 令和 8 年 3 月 11 日（水）

午後 1 時 30 分～午後 4 時まで

○ 開催場所 大津市生涯学習センター

○ 参加者数 165 名

④ 夏季期間の安全確保

就業会員の具体の熱中症対策として、除草の就業会員を中心に頸動脈を直接冷やすことで冷却効果が得られる就業支援機器を貸与しました。また、剪定の就業会員に経口補水飲料を配布しました。

⑤ 夏季料金の検討

剪定事業における夏季料金について、正副班長会議で検討しました。

⑥ シルバー会員川柳の募集による安全意識の啓発

「安全就業」を基本テーマにした川柳を会員から募集することで、安全就業に対する意識の高揚を図りました。

選考委員会を開催し、応募作品 77 作品の中から、最優秀賞 1 点と優秀賞 3 点を選出し、安全・適正就業推進大会で表彰しました。

(3) 普及啓発事業

センターのホームページを随時更新することで、シルバー事業の新鮮な情報発信に努めるとともに、シルバー人材センターの認知度向上を図るため新聞折込によるチラシの全戸配布を 2 回実施しました。

広報用パンフレット（入会説明会開催案内や機関紙等）は天津市の協力を得て、市内各市民センターおよび天津市役所新館市民ロビーならびに天津市老人福祉センターに配架するとともに、出張入会説明会開催の際には、地域委員会の協力を得て、会場周辺にチラシを事前ポスティングしました。

また、天津市社会福祉協議会が主催する「おおつアクティブシニア応援講座」に参加し、これから地域で活躍したいと考えておられるシニアに向けてシルバー事業を紹介したほか、シルバー人材センターを研究される大阪商業大学豊山ゼミの調査に協力することで、卒業報告書を通じたシルバー事業の認知度向上を図りました。

(4) 就業開拓提供事業

国政選挙のため天津市が設置した期日前投票所 4 箇所の案内業務を受託しました。選挙関連の就業は、会員からの就業ニーズが高い就業のひとつです。短期間の就業ですが、延べ 62 人日の就業機会を提供することができました。数多くの会員が就業する小売業分野について、市内出店情報を調査した上で、営業活動を行った結果、新たな店舗からの発注を獲得しました。

また、シルバー会員就業支援事業（(公社) 全国シルバー人材センター事業協会からの受託事業）に参加し、就業意欲はあるものの体力の衰え等により不安を抱き、就業を控える会員に対して、脚腰への負担を軽減する機器や熱中症予防に効果がある就業支援機器を貸与することで、安全就業および就業機会の確保を図りました。

支援機器使用回数	参加実人員	参加延人員
924 回	45 人	49 人

使用回数の内訳	脚腰負担軽減（スーツタイプ）	107回
	脚腰負担軽減（介護ロボット）	75回
	熱中症予防	742回

（5）福祉関連事業

くらしの便利屋事業の中で、高齢世帯を中心に大型ごみ搬出の仕事を 54 件受注しました。

また、毎月発行する「事務局からのお知らせ」で会員にとって身近な健康情報を発信するとともに、「Make 2nd Life 2025 入会説明会」の中で、株式会社カーブスジャパンの協力を得て、参加者に血管年齢測定を実施しました。

（6）企画提案事業からの継続事業

①「生き生きシニア（シルバー）支援事業」

くらしの中のちょっとしたお困りごと（電球の交換、簡易家具の組立、家具の移動、大型ごみの搬出等）を解決する短時間就業を「くらしの便利屋」として実施しました。

○ 受注件数 200 件

○ 就業会員数 29 名

②「おおつ未来っ子支援事業」・「シルばぁ～ば♪の子育て事業」

家事手伝い、子どもの見守り、子どもの習い事の付添等在宅系サービスを提供するとともに、集団託児の受託で子育て世代を応援しました。

○ 受注件数 37 件（受託件数 286 件）

○ 就業会員数 38 名

③「O2（オーツ）シルバー「未来につながる環境人」育成事業」

地域委員会の協力を得て、地域の環境美化活動を推進しました。

○ 活動回数 33 回

○ 参加延人数 467 名

④「結の湖都 わが町のもの知りおじさん」

子ども向け木工おもちゃのデザインおよび制作ならびに販売を独自事業として実施しました。

○ 活動日数 90 日

○ 参加延人数 385 人日

2 高年齢者に対し雇用を伴う職業紹介事業又は労働者派遣事業による就業機会の確保及び提供事業

（1）職業紹介事業

当センターはハローワークと同様に高齢者向けに職業紹介を行うことができます。企業等からの求人依頼を受け、センターが毎月発行する「お仕事情報」に求人情報を掲載しています。「有償の職業紹介」として運用できま

すが、より多くの求人がいただけるよう、手数料率0%の「無償の職業紹介」を続けています。令和7年度は、選挙投票所立会人の紹介で、求人数、応募者数、採用者数ともに前年度の実績を上回りました。(表3参照)

(2) 労働者派遣事業

令和7年度も労働者派遣事業は順調に推移し、166,998千円の契約を締結し、対前年度で21,118千円の増額となりました。大規模小売店への数多くの派遣で就業延人数は26,949人日を数え、前年度に比べ2,923人日の伸びを示すことができました。(表2参照)

3 高齢者に対する就業のための知識及び技能の付与のための講習事業

(1) 高齢者の雇用を伴わない就業のための講習事業

① 剪定会員見習い制度の運用

剪定業務の就業会員確保を目的に、剪定作業の見習い制度を実施しました。

- 見習い会員数 8名
- 見習い後の剪定就業会員数 5名

② 剪定技術講習会

滋賀県南郷水産センターを研修会場にした実地の技能講習会を開催しました。

- 開催日 令和8年3月17日(火)
- 受講者数 21名

③ ぐらしの便利屋講習会

要請が多い大型ごみの搬出を内容とする講習会を開催しました。

- 開催日 令和8年2月25日(水)
- 受講者数 9名

④ 生活支援・子育て支援サービス講習会

一般家庭の家の中の掃除を中心とした実技講習会を開催しました。

- 開催日 令和8年2月16日(月)
- 受講者数 5名

⑤ 表装表具講習会

障子・襖・網戸の張替えの実技講習を別所作業所で開催しました。

- 開催日 令和8年2月19日、20日、26日、27日
- 受講者延人数 33名

⑥ 女性会員向けセミナーの開催

参加者の口コミによる女性会員の拡大を期待し、女性に歓迎されるセミナーを開催しました。

- セミナー名 羊毛フェルトで来年の干支を作ろう
- 開催日 令和7年12月10日(水)
- 参加者 13名

⑦ IT環境整備推進事業・スマホ講習

会員のスマホに関する理解が深まり、適切な活用が進むよう、スマホに不慣れな会員向けに、安全・安心なスマホの使い方をテーマにした初心者向けのスマホ講習会を開催しました。

- 開催日 令和8年2月4日（水）、5日（木）
- 参加延人数 39名
- 講座内容 地図アプリ・メッセージアプリ・生成AIを使おう
安全に使うための基本的なポイントを知ろう

(2) 高齢者活躍人材確保育成事業

社会全体のデジタル化が進められる中、高齢者のデジタル格差の解消を目的に「パソコン・スマホ」技能講習を実施しました。パソコンはワード、エクセルの基礎研修を行いました。スマホ研修はマップ等スマホの便利機能を体験するとともに、生成AIの使用に挑戦することで、使用中のスマホの利用幅を拓げる研修としました。参加者アンケートでは、約9割の方が「よかった」もしくは「ちょうどよい」と評価してくださいました。定員を大幅に超える受講申し込みがあったことから、次年度も同様の研修会の開催を計画しています。

実施事業名：「地域ITサポート支援員」養成講座

開催回数	参加実人員	参加延人員
9回	23人	150人
講座内容	初心者研修 1回	
	ワード研修 2回	
	エクセル研修 3回	
	スマホ研修 3回	

4 その他高年齢者の就業に関し必要な事業

(1) 体験講座

今年度の実施なし

(2) ボランティア事業

地域に根ざした活動を展開する地域委員会は、シルバー人材センターにとって大変重要な組織です。これまで地域貢献活動としてボランティア活動をはじめ、就業に留まらない会員相互の連携・親睦を目的とする各種活動を企画、実施されてきました。地域委員長会議では、役員後継に苦戦することやボランティア活動への参加者数が減少していることが課題として取り上げられました。一方、グラウンドゴルフやカラオケ等親睦事業への参加は順調で、親睦事業を通じた交流が推進されている地域委員会もあります。好事例を参考に、「地域委員会活動のあり方」について、委員長会議において引続き議論されることになっています。

① 地域ボランティア活動

- 実施回数 60回
- 参加延人数 626人

ボランティアの内容	実施回数	参加延人数
J R 駅前花壇の手入れ、水やり	2回	11名
J R 駅前および駅周辺等の清掃	18回	181名
小学校スクールガード	13回	49名
神社の清掃	12回	275名
幼稚園、小学校の除草、清掃、工作等	14回	102名
地域マルシェへ出店およびチラシ配布	1回	8名

② 「シルバー環境美化の日」(全国のシルバー人材センターが一斉に実施)

- 実施日 令和7年10月10日(金)～19日(日)
- 参加延人数 166名

(3) 会員相互の親睦事業の推進

会員相互の親睦を図ることは、当センター経営事業計画のコンセプト「人生100年!! 地域とともに 笑って生きる」につながります。熱中症等に注意しながら次の事業を開催しました。

① グラウンドゴルフ大会

平成30年度から継続しているグラウンドゴルフ大会は、会員相互の親睦を優先し、はじめて会員限定で開催しました。

- 開催日 令和7年11月5日(水)
- 開催場所 皇子山総合運動公園陸上競技場
- 参加者数 58名

② しろがねコーラス

月2回の定期練習を続ける中で、合唱を通じた親睦を深めました。

③ 会員親睦旅行

会員拡大を目的に会員に限定することなく募集している会員親睦旅行は、申込定員を大幅に上回る78名で淡路島の旅を催行しました。快晴の空の下、参加者相互の親睦が深まる1日とすることができました。

④ 地域親睦事業

地域委員会を中心に各委員会において、会員および一般高齢者を対象にした親睦事業を実施しました。

- 実施回数 17回
- 参加延人数 231名

親睦事業の内容	実施回数	参加延人数
茶話会	2回	15名
懇親会(お花見、大回り乗車の旅)	2回	29名
グラウンドゴルフ	9回	151名
カラオケ	4回	36名

5 運営体制の充実を図るための取組

(1) 組織の充実強化

センターからの就業情報等が、即時に受け取れる会員専用サイト「Smile to Smile」の活用を推奨することで、業務連絡等の効率化に努めました。

「Smile to Smile」の登録が促進されるよう、個別の登録応援会を実施しました。令和7年度末の登録会員数は554名を数えますが、登録率は32%に留まっています。

また、事務局において、人事評価に係る要綱の制定と整備を行い、人事評価制度を試行しました。令和8年度からの運用としました。

(2) 外部監事の選任

公益法人法の改正に的確に対応するため、外部監事就任のための準備を整えました。

(3) 職員への研修

職員個人が、公益事業、シルバー人材センター事業への理解を深めることを目的に、(公社)全国シルバー人材センター事業協会、(公社)近畿シルバー人材センター連絡協議会、(公社)滋賀県シルバー人材センター連合会が開催する研修等に参加しました。研修内容は復命研修でセンター全体に共有し、運営体制の充実を図りました。

(4) 公益通報制度の運用

公益通報者保護規程の制定で、センターに公益通報制度を導入しました。その通報先を当センターおよび(公社)滋賀県シルバー人材センター連合会とすることで、通報が為されやすい制度として運用しました。

(5) 中期経営事業計画の推進

① 計画の進捗管理

令和7年度を初年度とする第2次中期経営事業計画は、69項目を数える事業メニューを準備しています。事業メニューの着実な実施と進捗管理を目的に、実施期間を3期に分け、実施事業の優先順位を示した上で、事務局における担当を明示し、事業メニューの推進を図りました。

② 目標数値の見直し

第2次中期経営事業計画における数値目標は、会員数、粗入会率、契約金額、事業収益、就業率、就業延人員数および会員満足度の7項目としています。令和7年度の事業実施状況を基本に計画期間中の各数値目標の見直しを行いました。新たな数値目標については、3月理事会へ報告し、了承されました。

(6) センターの役員会議等の開催について

「自主・自立」、「共働・共助」の理念のもと、熱心な検討をいただきました。

会議名	開催回数	所属役員数
理事会	6回	17名
執行役員会議	6回	3名
事業部会	3回	4名
福祉部会	6回	7名
地域委員長会議	4回	14名
広報委員会	5回	6名
除草班長会議	4回	13名
剪定正副班長会議	5回	15名

(詳細は各種会議行事等参照)

II 収益事業等の実施計画

令和7年度実施事業

令和7年度収益事業の契約金額は、対前年度比約86%に留まっています。大津市における要支援・要介護認定者数が増加を続ける中、訪問介護を希望される高齢者が今後増加していくことは明らかです。支援を必要とされる高齢者のご期待に添えるよう当センターの訪問介護および総合事業の充実、発展を図ることが大切です。

区分	年度	契約金額	就業実人員	就業延人員
訪問介護	令和7年度	51,639千円	79人	15,555人日
	令和6年度	59,414千円	87人	16,982人日
	増減	△7,775千円	△8人	△1,427人日
総合事業	令和7年度	12,248千円	52人	3,471人日
	令和6年度	14,740千円	54人	4,235人日
	増減	△2,492千円	△2人	△764人日
合計	令和7年度	63,887千円	79人	19,026人日
	令和6年度	74,154千円	87人	21,217人日
	増減	△10,267千円	△8人	△2,191人日

- 1 高齢者に対する雇用を伴わない臨時的かつ短期的または軽易な業務に係る就業機会の確保および提供の範囲における要介護・要支援認定者および大津市総合事業対象者への在宅サービス（生活援助と身体介護）の提供

(1) 訪問介護事業および総合事業

令和7年度の訪問介護事業の契約金額は対前年度比約87%に留まりました。総合事業の契約金額も対前年度比約83%に留まりました。数多くの会員が就業する収益事業ですが、ヘルパー会員の確保が課題です。これらの課題に対応するため、訪問介護に関する専門部会の設置について、福祉部会で検討しました。専門部会は令和8年度から運用することとしました。

(2) 安全・適正就業対策

① 介護部門・安全パトロールの実施

訪問介護の現場における安全就業に着目したご利用者宅への訪問パトロールを実施しました。

② 介護部門・安全大会の開催

介護に力点を置いた介護部門・就業促進安全大会を開催しました。数多くのヘルパー会員が参加されるよう会場は北部と南部の2箇所としました。介護現場における事故防止を図るとともにヘルパー会員相互の連携が推進される内容としました。

介護部門・就業促進安全大会（北部）

- 開催日 令和7年10月9日（木）
- 開催場所 ブランチ大津京

○ 開催内容 高齢者虐待防止研修・スマホ研修

○ 参加者数 27名

介護部門・就業促進安全大会（南部）

○ 開催日 令和7年10月29日（水）

○ 開催場所 瀬田東市民センター

○ 開催内容 高齢者虐待防止研修・座ってできるヨガ教室

○ 参加者数 13名

③ ロボットスーツ等の貸与

中腰姿勢による脚腰への負担軽減を目的に、介護ロボットスーツをヘルパー会員に貸与しました。ロボットスーツ等の貸借には、（公社）全国シルバー人材センター事業協会からの受託事業を活用しました。

④ 適正な配分金単価の検討

訪問介護サービスの質の向上を目的に、ヘルパー会員が有する資格別の配分金単価について福祉部会で検討しました。

（3）普及啓発事業

大津市が開催する「介護フェスタ」に参加することで、当センターが提供する訪問介護の魅力を広報するとともに、ヘルパー会員の入会促進を図りました。

（4）就業開拓提供事業

市内の居宅介護支援事業所とヘルパー会員の在籍地域を整理し、北部と南部に分かれた適切な営業活動を展開しました。

2 高齢者に対する就業のための知識及び技能の付与のための講習事業

（1）高齢者の雇用を伴わない就業のための講習事業

サービスの質の向上およびヘルパー会員の不安の解消を目的に介護技術講習会を5回開催し、延べ62名が受講されました。

調理講習会は、「限られた食材で仮想のご利用者に対して何を作るか。」をテーマとしたことで、調理前に真剣な議論が交わされるなど、参加者相互の交流が推進されました。

講習会名称	開催日	受講者数
訪問介護ハラスメント	令和7年6月19日（木）	12名
感染症実践研修	令和7年7月24日（木）	12名
体の使い方と移乗講習会	令和7年9月18日（木）	10名
救命救急講習会	令和7年12月17日（水）	9名
	令和7年12月18日（木）	8名
調理講習会	令和8年2月20日（金）	11名

3 その他高齢者の就業に関し必要な事業

(1) 親睦事業の推進

ヘルパー会員の不安の解消と連携推進による就業促進を目的に親睦事業を開催しました。センターが開催するグラウンドゴルフ大会へは、ヘルパーチームを編成し参加しました。

(2) 地域高齢者の社会参加への応援

福祉部会の中で開催する感染症専門委員会の委員や手芸講座等の講師をご利用者に依頼することで、介護が必要な高齢者と地域社会との「つながり」を応援しました。

I. 各種会議行事等

① 定時総会

開催年月日	議 案 等
令和7年5月29日	<p>大津市生涯学習センター ホール</p> <p>会 員 数 1, 5 1 8名 (令和7年5月1日現在)</p> <p>出 席 者 1, 1 6 7名</p> <p>委任状提出者 9 7 8名</p> <p>参加会員総数 1 8 9名</p> <p>[議 事]</p> <p>報告第1号 令和6年度 収支補正予算について</p> <p>報告第2号 令和7年度 事業計画について</p> <p>報告第3号 令和7年度 収支予算について</p> <p>報告第4号 第2次中期経営事業計画について</p> <p>議案第1号 令和6年度 事業報告(案)について</p> <p>議案第2号 令和6年度 決算報告(案)について</p> <p>監 査 報 告</p> <p>議案第3号 定款の一部改正(案)について</p> <p>議案第4号 役員の補選(案)について</p>

② 理事会

開催年月日	議 案 等
令和7年5月7日	<p>議決事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和6年度補正予算案について 2. 令和6年度事業報告案について 3. 令和6年度決算報告案および監査報告について 4. 固定資産の増減について 5. 定款の一部改正案について 6. 第2次中期経営事業計画案について 7. 令和7年度会員表彰被表彰者の決定について 8. 令和7年度定時総会議案事項について 9. 令和7年度定時総会の招集(会員あて案内の発送)について <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項について <ol style="list-style-type: none"> (1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について (2) 会員の入退会について (3) 予算執行状況について (4) 事業実績の推移について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 事業部会 (2) 福祉部会 4. その他

開催年月日	議 案 等
令和7年7月22日	<p>議決事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公益通報者保護規程の制定案について 2. 職員給与規程の一部改正案について 3. 固定資産の増減案について <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項について <ol style="list-style-type: none"> (1) 会員の入退会について (2) 予算執行状況について (3) 事業実績の推移について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 総務部会 (2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. 職員就業規程に係る懲戒処分指針の策定について 5. 育児・介護休業に関する規程の改正について 6. 事業部会運営要領の一部改正について 7. 第8回シルバーグラウンドゴルフ大会について 8. 公益社団法人役員賠償責任保険について 9. その他 <ol style="list-style-type: none"> (1) 関西電力リサイクル燃料貯蔵センターの見学について
令和7年9月16日	<p>議決事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 事務費率の見直しについて <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項について <ol style="list-style-type: none"> (1) 会員の入退会について (2) 予算執行状況について (3) 事業実績の推移について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 総務部会 (2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. 配分金基本単価の見直しについて 5. Make 2nd Life 2025 入会説明会の開催について 6. 執行役員の職務執行状況について 7. その他

開催年月日	議 案 等
令和7年11月18日	<p>議決事項</p> <p>1. 職員人事評価要綱の制定について</p> <p>報告事項</p> <p>1. 定例報告事項について</p> <p>(1) 会員の入退会について</p> <p>(2) 予算執行状況について</p> <p>(3) 事業実績の推移について</p> <p>2. 事故発生状況について</p> <p>3. 各部会および委員会報告について</p> <p>(1) 総務部会</p> <p>(2) 福祉部会</p> <p>4. 令和7年度決算見込みについて</p> <p>5. その他</p> <p>(1) 事務局体制について</p>
令和8年1月20日	<p>議決事項</p> <p>1. 理事、監事候補者選考委員会の設置と委員の選任について</p> <p>2. 財務規程の一部改正について</p> <p>3. 公益充実資金取扱規程の制定について</p> <p>4. 会計関係書類の廃棄について</p> <p>報告事項</p> <p>1. 定例報告事項について</p> <p>(1) 会員の入退会について</p> <p>(2) 予算執行状況について</p> <p>(3) 事業実績の推移について</p> <p>2. 事故発生状況について</p> <p>3. 各部会および委員会報告について</p> <p>(1) 総務部会</p> <p>(2) 事業部会</p> <p>(3) 福祉部会</p> <p>4. 令和7年度決算見込みについて</p> <p>5. 新公益法人制度における積立制度について</p> <p>6. 令和7年度安全・適正就業推進大会について</p> <p>7. その他</p> <p>(1) 事務局電話対応時間の変更について</p>

開催年月日	議 案 等
令和8年3月24日	<p>議決事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和7年度補正予算案について 2. 令和8年度事業計画案について 3. 令和8年度収支予算案について 4. 令和8年度資金調達および設備投資の見込み案について 5. 公益充実資金の保有案について 6. 職制規程の一部改正案について 7. 職員給与規程の一部改正案について <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項について <ol style="list-style-type: none"> (1) 会員の入退会について (2) 予算執行状況について (3) 事業実績の推移について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 総務部会 (2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. 令和7年度決算見込みについて 5. 理事、監事の意向確認と候補者の推薦状況について 6. 理事、監事の利益相反取引の制限に係る報告について 7. 第2次中期経営事業計画の取組み状況等について 8. 執行役員の職務執行状況について 9. その他

③ 執行役員会

開催年月日	内 容
令和7年4月30日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和6年度補正予算案について 2. 令和6年度決算報告案について 3. 令和6年度事業報告案について 4. 監事監査の実施について 5. 第2次中期経営事業計画案について 6. 定款の一部改正案について 7. 会員等表彰委員会の開催について 8. 令和7年度定時総会について <ol style="list-style-type: none"> ① 定時総会の進行について ② 議長および議事録署名人の選出について ③ 定時総会議案事項について ④ 来賓ご臨席の状況について 9. 理事会（5月7日）の開催について 10. 地域委員長会議（5月20日）の開催について 11. その他 <ul style="list-style-type: none"> ・ 国・市の補助金減額の検証について ・ 熱中症対策法の改正について ・ 新たな独自事業の検討について

開催年月日	内 容
令和7年7月8日	1. 第2次中期経営事業計画事業メニューの実施計画について 2. 公益通報者保護に関する規程の制定案について 3. 職員就業規程に係る懲戒処分指針の策定について 4. 職員給与規程の一部改正案について 5. 固定資産の増減案について 6. 理事会（7月22日）の開催について 7. 地域委員長会議の書面開催について 8. その他 ① 関西電力リサイクル燃料貯蔵センターの見学について
令和7年9月4日	1. 事務費率の見直しについて 2. 配分金基本単価の見直しについて 3. 理事会（9月16日）の開催について 4. 地域委員長会議（9月24日）の開催について 5. その他 ① シルバー環境美化の日の実施について
令和7年11月6日	1. 令和7年度決算見込みについて 2. 職員人事評価要綱の制定について 3. 理事会（11月18日）の開催について 4. その他 ① 令和7年度会員親睦旅行について ② 役員改選に向けた現理事、現監事の意向確認について
令和8年1月9日	1. 令和7年度決算見込みについて 2. 新公益法人制度における積立制度について 3. 財務規定の一部改正および公益充実資金取扱規程の制定について 4. コンプライアンス指針の制定および職員就業規程の一部改正について 5. ハラスメント防止に関する指針の制定について 6. 理事、監事改選に関する対応について 7. 令和7年度安全・適正就業推進大会について 8. 理事会の開催（1月20日）について 9. 地域委員長会議の開催（1月27日）について 10. その他

開催年月日	内 容
令和8年3月10日	1. 職制規程の一部改正について 2. 職員給与規程の一部改正案について 3. 中期経営事業計画の取組み状況について 4. 令和7年度決算見込みについて 5. 公益充実資金の運用について 6. 令和8年度事業計画案について 7. 令和8年度収支予算案について 8. 理事、監事候補者の推薦状況および選考委員会の日程について 9. 理事会の開催（3月24日）について 10. その他 ① 職員昇任試験の応募状況について ② サービス提供責任者求人に応募状況について

④ 部会

【 事業部会 】

開催年月日	内 容
令和7年5月7日	1. 大津大石淀グラウンド・ゴルフ場維持管理業務施行に伴う新班の設置について 2. 事業部会運営要領の改正について 3. その他 職場における熱中症対策の強化について
令和8年1月20日	1. 令和7年度安全・適正就業推進大会について 2. その他 第2回安全・適正就業推進会議（連合会）の出席について
令和8年3月24日	1. 除草・清掃班の班編成見直しについて 2. 令和8年度役員体制について

【 福祉部会 】

開催年月日	内 容
令和7年4月15日	1. 令和6年度事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. 感染症防止委員会、高齢者虐待防止委員会の開催日程について 4. 理事会報告について 5. その他 ・ 処遇改善加算についての報告 ・ 新任職員の紹介
令和7年6月17日	1. 令和7年度事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. 熱中症対策について 4. 理事会報告について
令和7年8月19日	1. 令和7年度事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. 介護実践講習会について 4. おおつ介護フェスタについて 5. 理事会報告について
令和7年10月21日	1. 令和7年度事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. ヘルパー安全大会について 4. おおつ介護フェスタについて 5. 介護・救命救急講習会について 6. 理事会報告について 7. その他 ・ 新人研修について
令和7年12月16日	1. 令和7年度事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. ヘルパー安全大会について 4. 介護・救命救急講習会について 5. 理事会報告について
令和8年2月17日	1. 令和7年度事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. 新年度役員体制について 4. 来年度の役員会等開催日程について 5. 講習会の開催について 6. 理事会報告について

⑤ 委員会等

【 地域委員会 】

地域委員会名	ボランティア活動	総会・役員会等	懇親会・研修会等	会 報
志賀	3 回	1 回	0 回	0 回
伊香立・真野	2 回	0 回	0 回	0 回
堅田	14 回	1 回	3 回	0 回
仰木・雄琴	0 回	0 回	0 回	0 回
比叡	7 回	2 回	0 回	0 回
唐崎	1 回	1 回	0 回	0 回
皇子山	1 回	1 回	11 回	0 回
藤尾・長等	1 回	1 回	0 回	0 回
うちで	2 回	3 回	0 回	0 回
膳所	12 回	1 回	1 回	0 回
石山・晴嵐	12 回	3 回	0 回	0 回
大津南	4 回	0 回	2 回	0 回
大津東	1 回	1 回	0 回	0 回
瀬田				

【 地域委員長会議 】

開催年月日	内 容
令和7年5月20日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和7年度定時総会の開催とご協力のお願について 2. 地域総会の開催について 3. 令和7年度地域活動助成費について 4. 理事会の概要について <ol style="list-style-type: none"> (1) 令和6年度事業報告案について (2) 令和7年度事業計画について (3) 第2次中期経営事業計画について 5. その他（意見交換等）
令和7年7月31日 （書面開催）	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域委員会（地域総会）における会員意見等について 2. 第8回シルバーグラウンドゴルフ大会について 3. 理事会の概要について
令和7年9月24日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 令和7年度「シルバー環境美化の日」の実施について 2. 第2回地域委員長会議書面開催におけるご意見について 3. 「会員ニュース」地域紹介記事連載へのご協力について 4. 第8回シルバーグラウンドゴルフ大会の開催について 5. 理事会の概要について 6. その他（意見交換等）
令和8年1月27日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地域委員長、副委員長の選出について 2. 役員改選に伴う新理事、新監事候補者の推薦について 3. 「あなたのまちにシルバー会員」推進運動の実施について 4. 安全・適正就業推進大会への参加ご協力について 5. 理事会の概要について 6. その他（意見交換等）

【 広報委員会 】

開催年月日	内 容
令和7年7月15日	1. 機関紙「鳩の湖」について 2. 新聞折込について 3. 広報紙「会員ニュース」紙面案について 4. その他
令和7年9月3日	1. 新聞折込について 2. 広報紙「会員ニュース」について 3. その他
令和7年11月19日	1. 広報紙「会員ニュース」について 2. その他
令和8年2月5日	1. 広報紙「会員ニュース」について 2. その他
令和8年2月25日	1. 広報紙「会員ニュース」について 2. その他

⑥ 会議等

名 称	開催年月日	内 容
除草・清掃班長会議	令和7年6月27日	1. 事故報告について 2. 公共関係作業日程について 3. 熱中症対策について 4. 乗用草刈機の利用について 5. その他 ・ コモドギア説明・貸出
	令和7年8月29日	1. 事故報告について 2. 公共関係作業日程について 3. 飛石対策について 4. 熱中症対策について 5. その他 ・ ラジコン式草刈機の活用について ・ 処分班の班長交代の件 ・ T型バリカンの説明 ・ 令和7・8年度安全就業推進標語
	令和8年1月23日	1. 事故報告について 2. 安全・適正就業推進大会について 3. 班長・副班長の改選について 4. その他 ・ 事務費・配分金の改正について ・ 来年度購入希望用具の聞き取り ・ 北部班の班編成や取組みについて ・ 班相互の作業見学について
	令和8年2月27日	1. 事故報告について 2. 安全・適正就業推進大会について 3. 班長・副班長の改選について 4. 作業用具の検討について 5. ラジコン草刈機実演 6. その他 ・ ソーラーパネル設置現場の受注について ・ ごみ処分の重量について ・ 一人就業についての注意事項

名 称	開催年月日	内 容
剪定班長会議	令和7年6月27日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新規会員の面接・見習い会員の状況について 2. 令和6年度・7年度の事業実績について 3. 苦情・事故報告について 4. 夏場の就業について 5. 後進育成について 6. フリーランス法の対応について
	令和7年8月29日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新規会員の面接・見習い会員の状況について 2. 令和7年度の事業実績について 3. 苦情・事故報告について 4. 9月以降の新規発注者への請求書方法について 5. 安全就業について（啓発） 6. 剪定講習会の内容について 7. 9月以降の受注確認について
	令和7年12月19日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新規会員の面接・見習い会員の状況について 2. 令和7年度の事業実績について 3. 苦情・事故報告について 4. 今年度の受注の残り件数について（確認） 5. 次年度の予約受付について 6. 配分金単価の改定について
	令和8年1月30日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新規会員の面接・見習い会員の状況について 2. 令和7年度の事業実績について 3. 苦情・事故報告について 4. 次年度の班長改選について 5. 今年度の安全大会について 6. 講習会について 7. 次年度の予約はがき（案）について 8. 配分金単価の改正（案）について
	令和8年3月27日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新規会員の面接・見習い会員の状況について 2. 令和7年度の事業実績について 3. 苦情・事故報告について 4. 令和8年度の正副班長について 5. 令和8年度の配分金単価について 6. 講習会について 7. 令和8年度の予約はがきリストと受注票について 8. 追加の予約はがきの発送について

Ⅱ. 各種講習会等

① 安全・適正就業推進大会

名 称	開催年月日	内 容
令和7年度 安全・適正 就業推進大会	令和8年3月11日	会 場：大津市生涯学習センター ホール 参加者：165名 ①令和7年度事故報告 ②DVD鑑賞「仕事の原点」 ③講義 「安全就業作業マニュアルⅡ」 ④シルバー会員川柳優秀作品表彰式 ⑤お楽しみ抽選会
介護部門 就業促進安全大会 (北部)	令和7年10月9日	会場：ランチ大津京 参加者：27名 ①高齢者虐待防止研修 ・スピーチロックの事例、防止対策 ②スマホ研修
介護部門 就業促進安全大会 (南部)	令和7年10月29日	会場：瀬田東市民センター 参加者：13名 ①高齢者虐待防止研修 ・スピーチロックの事例、防止対策 ②安心安全に就業できる身体づくりの為に ・座ってできるヨガ教室

② 技能講習会

名称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
剪定講習会	令和8年3月17日	南郷 水産センター	21名	技能講習
くらしの便利屋講習会	令和8年2月25日	中央市民センター 3F第4会議室	9名	大型ごみ搬出作業の基礎知識
生活支援・ 子育て支援講習会	令和8年2月16日	別所作業所	5名	窓拭き、網戸の掃除、換気扇 の掃除などの実技講習会
表装表具講習会	令和8年2月19日 令和8年2月20日 令和8年2月26日 令和8年2月27日	別所作業所	33名	障子 令和8年2月19日 網戸 令和8年2月20日 襖 令和8年2月26日 襖 令和8年2月27日

③ 福祉班新人研修

名称	調理実習会	会 場	参加人員	備 考
福祉新人研修	令和7年4月15日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	5 名	
	令和7年5月16日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	4 名	
	令和7年6月17日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	4 名	
	令和7年7月18日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	2 名	
	令和7年8月19日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	4 名	
	令和7年9月19日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	4 名	
	令和7年10月21日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	7 名	
	令和7年12月16日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	4 名	
	令和8年1月16日	中央市民センター 2 F 第 1 会議室	8 名	
	令和8年2月17日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	3 名	
	令和8年3月19日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	3 名	

④ 介護技術講習会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
訪問介護における ハラスメント	令和7年6月19日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	12 名	
感染症実践研修	令和7年7月24日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	12 名	講師 多田早苗会員 (看護師)
介護技術実践講習会 移乗	令和7年9月18日	中央市民センター 3 F 第 4 会議室	10 名	ボディメカニクス
救命講習会	令和7年12月17日 令和7年12月18日	大津市中消防署 3 F 訓練室	17 名	救命入門コース
介護技術実践講習会 調理	令和8年2月20日	中央市民センター 2 F 調理室	11 名	調理実習

⑤ 介護月末報告会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
プチ講習	令和7年4月25日	中央市民センター 会議室 坂本作業所	59名	令和6年度処遇改善金 について
	令和7年4月28日			
	令和7年5月28日		60名	ヘルパーの熱中症対策
	令和7年5月29日			
	令和7年6月26日		64名	利用者の熱中症対策
	令和7年6月27日			
	令和7年7月29日		57名	介護アシストスーツ 自転車保険
	令和7年7月30日			
	令和7年8月27日		60名	—
	令和7年8月28日			
	令和7年9月26日		57名	—
	令和7年9月29日			
	令和7年10月29日		55名	—
	令和7年10月30日			
	令和7年11月26日		60名	—
	令和7年11月27日			
	令和7年12月24日		58名	ヘルパー会員のためのメン タルヘルス個別相談会 西本真一会員（公認心理士）
	令和7年12月25日			
	令和8年1月28日		63名	BCP
	令和8年1月29日			
	令和8年2月25日		66名	自転車に関する交通ルー ル
	令和8年2月26日			
	令和8年3月27日		61名	訪問介護記録の書き方
令和8年3月30日				

⑥ 女性会員向け講習会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
羊毛フェルト手芸教室	令和7年12月10日	中央市民センター 3F第4会議室	13名	講師 アトリエ・ユズマメ 松原 千穂子会員

⑦ IT環境整備推進事業

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
第1回「スマホ講習」	令和8年2月4日	中央市民センター 2F第2会議室	20名	・マップを使おう ・LINEを使おう
第2回「スマホ講習」	令和8年2月5日	中央市民センター 2F第2会議室	19名	・Chat GPTを使おう ・スマホを安全に 使うために

⑧ シルバーカルチャー講座

名 称	開催年月日	会 場	参加者数	講 師
毛筆講座	令和7年7月16日	中央市民センター 会議室	6名	大西 里美会員 辻久美知子会員
	令和7年8月20日		6名	
	令和7年9月17日		7名	
	令和7年10月15日		5名	
	令和7年11月19日		7名	
	令和7年12月17日		9名	
	令和8年1月21日		8名	
	令和8年2月18日		6名	
	令和8年3月18日		6名	
クラフトバンド講座	令和7年7月3日	坂本作業所	5名	元井美恵子会員
	令和7年7月14日		5名	
	令和7年9月17日		4名	
	令和7年10月2日		6名	
クリスマスソングを歌おう	令和7年12月23日	中央市民センター	8名	末 淳子会員
布草履を作ろう	令和8年1月15日	坂本作業所	4名	元井美恵子会員
計			92名	

Ⅲ. 高齢者活躍人材確保育成事業（滋賀県シルバー人材センター連合会受託事業）

① 地域ITサポート支援員養成技能講習

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
初心者向け パソコン講習	令和7年8月27日	中央市民センター 2F第2会議室	6名	・マウスの使い方 ・文字入力
第1回「ワード講習」	令和7年8月28日	中央市民センター 2F第2会議室	18名	・書式設定 ・文書の管理
第2回「ワード講習」	令和7年8月29日	中央市民センター 2F第2会議室	18名	・書式設定 ・表の管理 ・図形の挿入
第3回「エクセル講習」	令和7年9月3日	中央市民センター 2F第2会議室	18名	・セルの書式設定 ・データ入力
第4回「エクセル講習」	令和7年9月4日	中央市民センター 2F第2会議室	17名	・四則演算 ・関数
第5回「エクセル講習」	令和7年9月5日	中央市民センター 2F第2会議室	16名	・グラフ作成 ・課題作成
第6回「スマホ講習」	令和7年9月10日	中央市民センター 2F第2会議室	20名	・マップを使おう ・LINEを使おう
第7回「スマホ講習」	令和7年9月11日	中央市民センター 2F第2会議室	19名	・Chat GPTを使おう ・スマホを安全に 使うために
第8回「スマホ講習」	令和7年9月12日	中央市民センター 2F第2会議室	18名	・Instagramを始めよう

Ⅳ. 普及啓発（会員拡大）事業

① Make 2nd Life入会説明会

名 称	開催年月日	会 場	参加者数	備 考
Make 2nd Life入会説明会 2025	令和7年10月18日 19日	ランチ大津京	48名	参加人員は 入会説明会参加者数

② グラウンドゴルフ大会

名 称	開催年月日	会 場	参加者数	備 考
第8回 グラウンドゴルフ 大会	令和7年11月5日	皇子山総合運動公園 陸上競技場	58名	

③ 会員親睦旅行

名 称	催行日	行き先	参加者数	備 考
日帰り旅行	令和8年2月17日	淡路島	78名	参加者のうち、 一般参加者19名

V. 会員事故状況

① 傷害事故

事故発生日時	事故状況	原因	職種
令和7年4月21日	工業用マシンで作業中に、マシン針が左手人差し指の爪を貫通する。	慣れた作業で、集中力が切れてしまった。	縫製
令和7年5月15日	除草作業現場法面で刈払機使用中に足を滑らせ転落する。(頭部、左足の打撲と擦過傷)	朝一番の作業で朝霧が残っているにも関わらず、作業に取り掛かってしまった。	除草
令和7年6月27日	自転車で派遣先へ向かっていたところ、バランスを崩し転倒する。(左膝骨折)	歩行者と進路の譲り合いになり、バランスを崩してしまった。	清掃等(派遣)
令和7年7月24日	脚立から降りる際に転倒する。(額、両手の打撲、捻挫および擦過傷)	脚立を降りる際にバランスを崩してしまった。	園芸管理(派遣)
令和7年9月30日	蜂の巣に気付かず、垣根の刈込作業をしていたところ、蜂に後頭部を刺される。	垣根の中に蜂の巣があったが、小さくて気付かなかった。	剪定
令和8年1月5日	自転車駐輪禁止区域の巡回中に転倒する。(顔面、両手足指の打撲、捻挫および擦過傷)	不意に転倒した。	放置自転車の啓発
令和8年1月22日	商品を運搬するカゴ台車を移動させていたところ、台車の車輪が溝にはまり台車とともに転倒する。(左足親指の骨折)	急いでいたため、カゴ台車を勢いよく押していた。	荷受検収(派遣)
令和8年1月27日	調理が終わり、洗い物をしていた際にスポンジが滑り、包丁で右手親指を切る。	時間に追われ、急いでいた。他のことを考えながら洗い物をしていた。	子育て支援

② 賠償責任事故

事故発生日時	対象物	被害状況	事故内容	職種
令和7年5月7日	自動車ガラス	破損	自走式草刈機を使った作業中に飛び石し、駐車中の乗用車リアガラスを破損させる。	除草
令和7年5月13日	自動車ガラス	破損	刈払機を使った作業中に飛び石し、走行中の乗用車ドアガラスを破損させる。	除草
令和7年5月14日	塀瓦	破損	カットした植木の切端を塀の外へ投げ出していた際、枝に引っ掛かった切端が塀瓦に当たり、瓦を破損させる。	剪定
令和7年6月19日	給湯器	切断	鎌を使って作業をしていたところ、草の中に垂れていた給湯器の配線ケーブルを切断してしまう。	除草
令和7年9月25日	自動車ボディ	破損	刈払機を使った作業中に飛び石し、駐車してあった乗用車の後部扉に傷をつけてしまう。	除草
令和7年9月28日	タイルデッキ	破損	刈払機でタイルデッキの際を作業していたところ、タイル側面に刃が当たり傷をつけてしまう。	除草
令和7年11月4日	自動車ガラス	破損	養生シートを越えた飛び石で、向かいの家に駐車中の乗用車リアガラスを破損させる。	除草
令和7年11月11日	物干し屋根	破損	ため池周辺を刈払機を使い作業していたところ、養生シートを越えた飛び石で、隣家のポリカーボネート屋根を破損させる。	除草
令和7年12月4日	灯籠	破損	三脚から降りる際、灯籠に足がぶつかり、灯籠の傘部分を破損させる。	剪定
令和7年12月16日	塀瓦	破損	剪定枝や丸太を投げ出していたため、塀瓦に当たり、瓦を破損させる。	剪定
令和8年3月25日	サーチライト	切断	バリカンで作業していたところ、サーチライトの配線を切断してしまう。	剪定

I. 令和7年度 会員入退会一覧表

昨年度末会員数							1,062	603	1,665
月	入会者（人）			退会者（人）			月末会員数（人）		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4	10	3	13	20	8	28	1,052 64%	598 36%	1,650
5	20	13	33	106	58	164	966 64%	553 36%	1,519
6	21	11	32	8	8	16	979 64%	556 36%	1,535
7	16	8	24	3	3	6	992 64%	561 36%	1,553
8	14	18	32	2	1	3	1,004 63%	578 37%	1,582
9	11	6	17	5	2	7	1,010 63%	582 37%	1,592
10	16	10	26	2	1	3	1,024 63%	591 37%	1,615
11	23	25	48	3	1	4	1,044 63%	615 37%	1,659
12	14	7	21	4	0	4	1,054 63%	622 37%	1,676
1	10	7	17	3	1	4	1,061 63%	628 37%	1,689
2	11	6	17	3	4	7	1,069 63%	630 37%	1,699
3	15	10	25	9	3	12	1,075 63%	637 37%	1,712
合計	181	124	305	168	90	258			

Ⅱ. 年齢別性別職群別会員数

(令和7年3月31日現在)

項目	年齢性別		60歳未満		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		計			職群別 構成率
			男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	合計	
	男	女																
1. 技術群	0	0	5	4	38	5	43	10	8	50	8	30	4	166	31	197	11.5%	
2. 技能群	0	1	1	5	15	8	33	9	11	59	11	50	6	158	40	198	11.6%	
3. 事務整理群	0	1	7	13	30	48	38	23	19	27	15	19	19	109	131	240	14.0%	
4. 管理群	0	0	4	1	20	4	78	5	2	72	2	45	0	219	12	231	13.5%	
5. 折衝外交群	0	0	0	2	3	14	10	21	4	4	16	5	4	22	57	79	4.6%	
6. 一般作業群	1	1	13	9	47	13	88	57	69	117	98	98	40	364	189	553	32.3%	
7. サービス群	0	1	1	10	7	30	10	30	68	10	7	36	35	175	210	210	12.3%	
8. その他	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0	2	2	4	4	0.2%	
計	1	4	31	44	160	122	301	157	331	201	251	109	1,075	637	1,712			
男女年齢別 構成率	0.1%	0.6%	2.9%	6.9%	14.9%	19.2%	28.0%	24.6%	30.8%	31.6%	23.3%	17.1%	62.8%	37.2%				

Ⅲ. 会員数及び就業状況

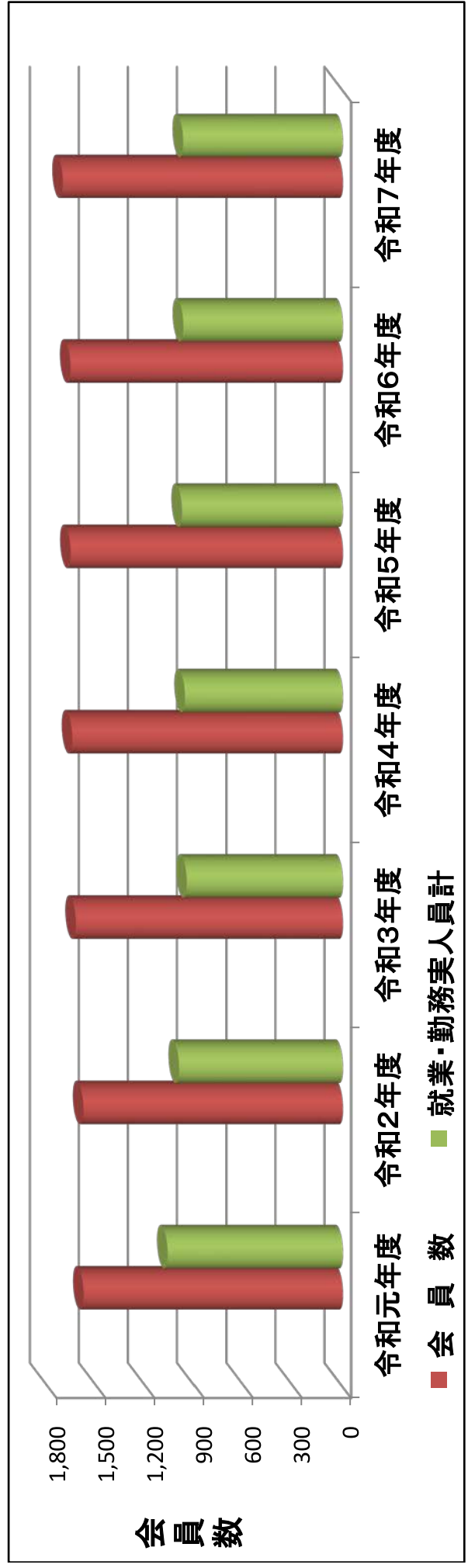
1. 就業会員の状況

(単位：人)

項目	年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度
会員数		1,585	1,586	1,632	1,654	1,664	1,665	1,712
	内、プラチナ会員数	90	90	87	77	68	71	61
就業実人員		955	861	803	805	796	773	765
勤務実人員 (派遣のみ)		116	140	151	160	187	202	211
就業・勤務実人員計		1,071	1,001	954	965	983	975	976
年間延人員	(請負)	91,280	84,369	89,040	88,488	82,080	81,377	78,998
	(派遣)	17,978	17,261	19,565	19,836	22,701	24,026	26,949
伸率 (延人員に対して)		94.7%	93.0%	106.9%	99.7%	96.7%	100.6%	100.5%
就業率 (従来集計) ※1		60.3%	54.3%	49.2%	48.7%	47.8%	46.4%	44.7%
就業率 (新集計) ※2		71.6%	66.9%	61.7%	61.2%	61.6%	61.2%	59.1%

※1 就業実人員 (請負のみ) ÷ 会員数 (全会員)

※2 就業・勤務実人員 (請負+派遣) ÷ 会員数 (全会員+プラチナ会員)

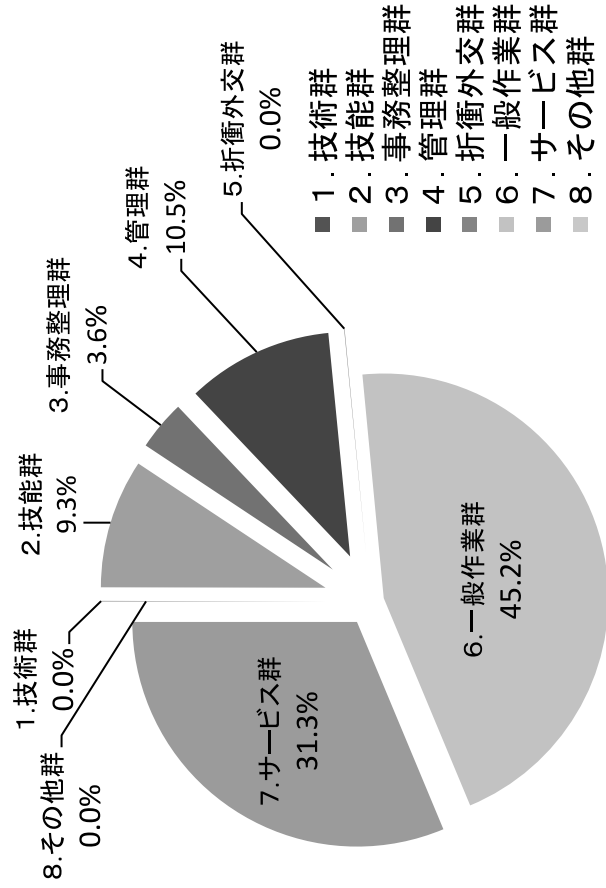


2. 職群別月別就業会員状況（延人員数・請負）

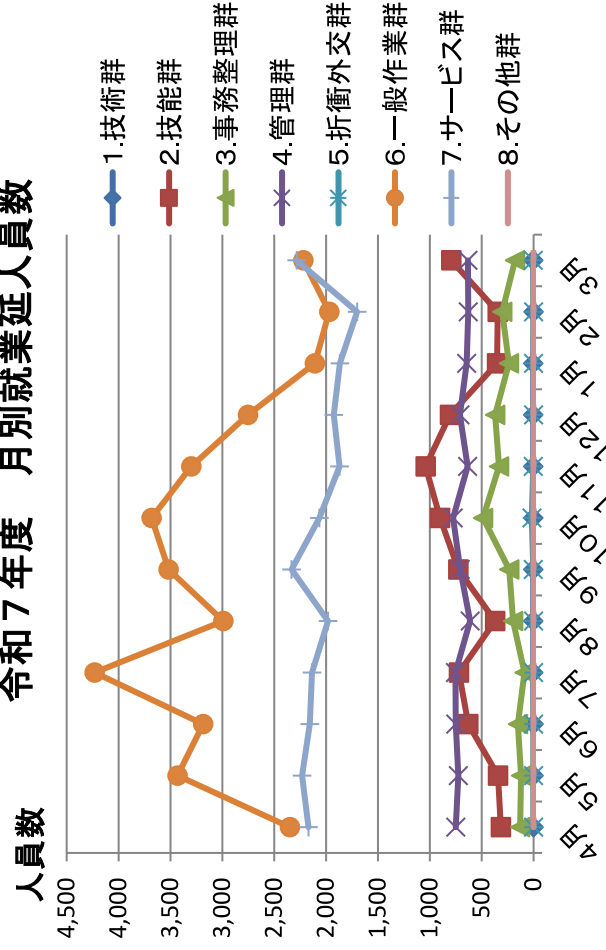
（単位：人）

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1. 技術群	0	0	0	4	2	4	3	2	3	3	1	2	24
2. 技能群	316	343	631	718	369	725	900	1,041	807	351	347	794	7,342
3. 事務整理群	130	120	152	88	198	235	487	334	371	237	302	179	2,833
4. 管理群	749	724	750	752	612	707	776	637	710	645	631	632	8,325
5. 折衝外交群	0	1	0	0	0	2	17	4	0	1	0	3	28
6. 一般作業群	2,349	3,431	3,183	4,231	2,990	3,519	3,680	3,299	2,752	2,108	1,970	2,219	35,731
7. サービスクラス	2,169	2,230	2,156	2,135	1,981	2,332	2,063	1,869	1,926	1,868	1,701	2,285	24,715
8. その他	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	5,713	6,849	6,872	7,928	6,152	7,524	7,926	7,186	6,569	5,213	4,952	6,114	78,998

令和7年度 職群別就業延人員割合



令和7年度 月別就業延人員数



IV. 令和7年度事業実績一覧

1) 公益目的事業

年月	受託件数	延日人員	契約金額				事業区分			
			配分金	材料費	事務費	計	公共	協会・公社等	民間	独自事業
4月	427	4,025	11,978,910	1,808,335	1,648,981	15,436,226	2,663,045	2,430,005	10,343,176	0
5月	588	5,118	20,078,159	1,061,643	2,522,115	23,661,917	3,583,071	7,902,096	12,169,550	7,200
6月	751	5,219	20,294,907	5,767,215	3,126,963	29,189,085	5,022,908	3,166,781	20,999,396	0
7月	770	6,303	28,479,699	2,380,940	3,702,948	34,563,587	4,943,164	8,537,273	21,072,150	11,000
8月	585	4,659	16,176,440	2,746,103	2,266,134	21,188,677	3,579,931	3,223,491	14,382,255	3,000
9月	771	5,674	23,685,920	5,030,086	3,445,516	32,161,522	6,957,783	5,836,172	19,361,267	6,300
10月	945	6,363	28,241,542	9,872,446	4,561,398	42,675,386	10,805,030	6,612,333	25,113,973	144,050
11月	947	5,780	26,762,655	12,280,246	4,682,636	43,725,537	9,298,335	10,271,092	24,135,660	20,450
12月	744	5,150	19,746,887	6,389,442	3,129,384	29,265,713	5,093,485	3,694,605	20,469,123	8,500
1月	429	3,753	11,386,255	3,568,066	1,793,371	16,747,692	3,902,277	3,163,451	9,669,964	12,000
2月	435	3,656	11,553,126	6,489,770	2,164,817	20,207,713	5,854,945	3,244,744	11,105,024	3,000
3月	445	4,272	12,002,396	10,318,822	2,677,075	24,998,293	8,905,882	4,552,631	11,280,280	259,500
合計	7,837	59,972	230,386,896	67,713,114	35,721,338	333,821,348	70,609,856	62,634,674	200,101,818	475,000

2) 収益事業

年月	受託件数	延日人員	契約金額				事業区分			
			配分金	材料費	事務費	計	公共	協会・公社等	民間	独自事業
4月	155	1,688	2,480,802	0	3,315,302	5,796,104	-	-	-	-
5月	150	1,731	2,580,027	0	3,476,650	6,056,677	-	-	-	-
6月	157	1,653	2,416,559	0	3,200,527	5,617,086	-	-	-	-
7月	150	1,625	2,402,601	0	3,164,344	5,566,945	-	-	-	-
8月	149	1,493	2,235,186	0	2,990,593	5,225,779	-	-	-	-
9月	153	1,850	2,483,764	0	2,685,245	5,169,009	-	-	-	-
10月	154	1,563	2,353,100	0	3,215,825	5,568,925	-	-	-	-
11月	144	1,406	2,119,973	0	2,886,405	5,006,378	-	-	-	-
12月	146	1,419	2,129,424	0	2,944,506	5,073,930	-	-	-	-
1月	152	1,460	2,196,229	0	2,989,193	5,185,422	-	-	-	-
2月	147	1,296	1,953,797	0	2,587,153	4,540,950	-	-	-	-
3月	146	1,842	2,435,676	0	2,644,250	5,079,926	-	-	-	-
合計	1,803	19,026	27,787,138	0	36,099,993	63,887,131	-	-	-	-

公益社団法人天津市シルバー人材センター
令和7年度 決算報告(案)
正味財産増減計算書

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増減
1 I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	333,821,348	326,916,406	6,904,942
受取配分金	230,386,896	221,995,732	8,391,164
受取材料費等	67,713,114	69,921,390	△ 2,208,276
受取事務費	35,721,338	34,999,284	722,054
労働者派遣事業等受託収益	13,564,375	12,011,320	1,553,055
労働者派遣事業等受託収益	13,564,375	12,011,320	1,553,055
訪問介護保険事業収益	51,655,945	59,380,042	△ 7,724,097
訪問介護保険報酬収益	46,304,812	53,114,629	△ 6,809,817
訪問介護保険利用者負担金収益	5,351,133	6,265,413	△ 914,280
介護予防日常生活支援総合事業収益	12,287,060	14,718,239	△ 2,431,179
介護予防保険報酬収益	10,931,271	13,256,189	△ 2,324,918
介護予防利用者負担金収益	1,355,789	1,462,050	△ 106,261
未就業会員就業環境整備事業収益	8,189	3,813,320	△ 3,805,131
未就業会員就業環境整備事業収益	8,189	3,813,320	△ 3,805,131
シルバー会員就業支援事業収益	5,167,217	0	5,167,217
シルバー会員就業支援事業収益	5,167,217	0	5,167,217
受取会費	3,476,400	3,402,600	73,800
正会員受取会費	3,476,400	3,402,600	73,800
受取補助金等	32,889,539	35,237,605	△ 2,348,066
受取連合交付金	15,714,000	16,969,000	△ 1,255,000
受取市補助金	15,714,000	16,969,000	△ 1,255,000
高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,461,539	1,299,605	161,934
雑収益	200,987	738,820	△ 537,833
受取利息	115,727	28,677	87,050
雑収益	85,260	710,143	△ 624,883
経常収益計	453,071,060	456,218,352	△ 3,147,292
(2) 経常費用			
事業費	439,550,340	446,350,309	△ 6,799,969
支払配分金	258,174,034	254,544,471	3,629,563
支払材料費等	7,050,974	12,305,980	△ 5,255,006
役員報酬	1,852,800	1,918,800	△ 66,000
給料手当	77,002,030	77,668,797	△ 666,767
臨時雇賃金	6,059,350	5,152,380	906,970
法定福利費	12,644,763	12,953,911	△ 309,148
退職給付費用	4,726,400	4,611,340	115,060
福利厚生費	284,983	227,317	57,666
会議費	110,067	97,589	12,478
役員等旅費交通費	172,100	232,890	△ 60,790
旅費交通費	230,060	354,930	△ 124,870
通信運搬費	7,100,964	6,344,766	756,198
減価償却費	3,046,892	4,021,598	△ 974,706
什器備品費	163,252	2,174,146	△ 2,010,894
消耗品費	4,515,753	5,996,909	△ 1,481,156
修繕費	820,017	1,054,272	△ 234,255
印刷製本費	1,329,789	1,158,908	170,881
光熱水料費	1,092,767	840,359	252,408
賃借料	13,078,913	11,673,222	1,405,691
保険料	7,819,125	7,529,898	289,227
諸謝金	1,807,337	1,941,581	△ 134,244
租税公課	10,617,400	9,370,550	1,246,850
支払負担金	25,375	24,000	1,375
組織活動助成費	278,959	314,727	△ 35,768
委託費	18,694,509	23,088,061	△ 4,393,552
研修費	231,432	247,330	△ 15,898
支払手数料	590,295	481,577	108,718
貸倒損失	0	0	0
雑費	30,000	20,000	10,000

(単位：円)

	科目	当年度	前年度	増減
1	管理費	3,466,805	3,577,927	△ 111,122
	役員報酬	421,200	466,200	△ 45,000
	給料手当	589,941	627,120	△ 37,179
	法定福利費	100,249	107,178	△ 6,929
5	退職給付費用	21,870	22,220	△ 350
	福利厚生費	1,768	2,449	△ 681
	会議費	104,323	79,100	25,223
	役員等旅費交通費	86,940	127,350	△ 40,410
	旅費交通費	27,000	24,780	2,220
10	通信運搬費	315,626	275,041	40,585
	減価償却費	43,704	54,630	△ 10,926
	什器備品費	25,424	0	25,424
	消耗品費	186,916	209,946	△ 23,030
	修繕費	0	0	0
15	印刷製本費	169,001	147,288	21,713
	光熱水料費	12,714	7,444	5,270
	賃借料	121,423	122,010	△ 587
	保険料	232,818	229,589	3,229
	諸謝金	3,000	12,000	△ 9,000
20	租税公課	2,040	5,440	△ 3,400
	支払負担金	450,400	430,775	19,625
	委託費	466,968	517,532	△ 50,564
	支払手数料	5,513	4,175	1,338
	研修費	5,100	4,500	600
25	雑費	72,867	101,160	△ 28,293
	経常費用計	443,017,145	449,928,236	△ 6,911,091
	評価損益等調整前当期経常増減額	10,053,915	6,290,116	3,763,799
	基本財産評価損益等	0	0	0
	特定資産評価損益等	0	0	0
30	投資有価証券評価損益等	0	0	0
	評価損益等計	0	0	0
	当期経常増減額	10,053,915	6,290,116	3,763,799
	2. 経常外増減の部			
	(1) 経常外収益			
35	経常外収益計	0	0	0
	(2) 経常外費用			
	経常外費用計	0	0	0
	当期経常外増減額	0	0	0
	税引き前当期一般正味財産増減額	10,053,915	6,290,116	3,763,799
40	法人税、住民税及び事業税	205,900	700,000	△ 494,100
	当期一般正味財産増減額	9,848,015	5,590,116	4,257,899
	一般正味財産期首残高	89,277,942	83,687,826	5,590,116
	一般正味財産期末残高	99,125,957	89,277,942	9,848,015
	II 指定正味財産増減の部			
45	(1) 収益			
	収益計	0	0	0
	(2) 費用			
	費用計	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
50	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
	III 正味財産期末残高	99,125,957	89,277,942	9,848,015

公益社団法人大津市シルバー人材センター

貸借対照表

令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	0	0	0
現金過不足	0	0	0
郵便振替口座	0	27,876	△ 27,876
普通預金	76,158,723	72,598,248	3,560,475
未収金	40,323,794	41,468,491	△ 1,144,697
立替金	0	0	0
前払金	373,365	414,933	△ 41,568
他会計貸付金	0	0	0
流動資産合計	116,855,882	114,509,548	2,346,334
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
公益充実資金	3,000,000	0	3,000,000
特定資産合計	3,000,000	0	3,000,000
(3) その他固定資産			
建物附属設備	2,915,872	3,270,657	△ 354,785
車輛運搬具	3	3	0
什器備品	4,813,297	2,932,009	1,881,288
リース資産	4,734,603	6,686,402	△ 1,951,799
電話加入権	228,084	228,084	0
保証金	68,000	68,000	0
預託金	21,290	21,290	0
その他固定資産合計	12,781,149	13,206,445	△ 425,296
固定資産合計	15,781,149	13,206,445	2,574,704
資産合計	132,637,031	127,715,993	4,921,038
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	27,090,165	30,605,972	△ 3,515,807
前受金	259,248	64,800	194,448
預り金	565,005	601,959	△ 36,954
リース債務	5,596,656	7,165,320	△ 1,568,664
他会計借入金	0	0	0
流動負債合計	33,511,074	38,438,051	△ 4,926,977
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	33,511,074	38,438,051	△ 4,926,977
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産	0	0	0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	99,125,957	89,277,942	9,848,015
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)
(うち特定資産への充当額)	(3,000,000)	(0)	(3,000,000)
正味財産合計	99,125,957	89,277,942	9,848,015
負債及び正味財産合計	132,637,031	127,715,993	4,921,038

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却方法

減価償却資産について、定額法により実施。(リース資産を除く)

リース資産・・・所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産は、リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法により実施。

(2) 引当金の計上基準

該当無し

(3) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
公益充実資金	0	3,000,000	0	3,000,000
合計	0	3,000,000	0	3,000,000

引当金の明細

該当無し

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
特定資産				
	3,000,000	0	3,000,000	0
合計	3,000,000	0	3,000,000	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額		減価償却累計額		当期末残高	
	小計		小計		小計	
建物附属設備	小計	5,155,963	小計	2,240,091	小計	2,915,872
開き戸		161,000		140,875		20,125
エアコン		400,000		180,900		219,100
電気工事		612,000		256,275		355,725
天井張替		358,498		150,118		208,380
間仕切り		847,172		354,750		492,422
縫製室床		542,224		227,056		315,168
休憩室床		190,920		79,943		110,977
壁既設クロス張替		514,041		215,250		298,791
外部庇パラペット化粧鋼板張り		1,010,108		422,981		587,127
トイレ洋式工事		520,000		211,943		308,057
什器備品	小計	29,831,012	小計	25,017,715	小計	4,813,297
草刈機・芝刈り機		6,650,050		2,812,812		3,837,238
簡易倉庫		905,714		583,562		322,152
収納庫		1,445,671		1,318,024		127,647
エアコン		19,770,850		19,417,843		353,007
カードプリンター		515,592		515,591		1
間仕切り		202,135		202,134		1
集草アタッチメント		110,000		109,999		1
紙折機		231,000		57,750		173,250
車輛運搬具	小計	3,759,190	小計	3,759,187	小計	3
車 輛		3,759,190		3,759,187		3
リース資産	小計	22,102,266	小計	17,367,663	小計	4,734,603
車輛・エイジレスシステム一式		22,102,266		17,367,663		4,734,603
合計		60,848,431		48,384,656		12,463,775

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会 確保事業費等補助金	国	0	15,714,000	15,714,000	0	—
高年齢者就業機会 確保事業費等補助金	市	0	15,714,000	15,714,000	0	—
助成金						
滋賀県シルバー人材セ ンター連合会助成金	連合会	0	0	0	0	—
合計		0	31,428,000	31,428,000	0	—

6. 附属明細書

「基本財産及び特定資産の明細」及び「引当金の明細」は本財務諸表の注記において記載している。

公益社団法人天津市シルバー人材センター
財産目録
 令和8年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等		金額	
		使用目的等	使用事業		
流動資産					
現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	0	
	預金	普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	運転資金	シルバー人材センター事業 法人管理	35,510,366 0
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	預り金	シルバー人材センター事業 法人管理	533,064 0
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	訪問介護事業	収益事業	34,942,076
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	受託事業用（高齢者活躍人材育成事業・	シルバー人材センター事業	5,167,217
		普通預金 滋賀銀行本店営業所	受託事業用（放置自転車管理業務）	シルバー人材センター事業	6,000
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	補助金用	シルバー人材センター事業	0
		郵便局 大津駅前郵便局	運転資金	シルバー人材センター事業	0
		未収金	受託事業料等	受託事業料等	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理
	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理				0 343,414 29,951
	前払金	保険料、車両リース等前払分	労災・雇用保険料 駐車場・リース料等前払分	0	0
	流動資産合計				116,855,882
固定資産					
特定資産	公益充実資金	普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	新作業所設置資金	シルバー人材センター事業	3,000,000
その他の 固定資産	建物附属設備	開き戸、エアコン、電気工事、天井張替、間仕切、縫製室床、休憩室床、壁既設カス張替、外部庇ペラパット化粧鋼板張り、トイレ洋式工事	公益目的保有財産でありシルバー事業に使用している	シルバー人材センター事業	2,915,872
	車輛運搬具	軽乗用車1台、 軽トラック2台分	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	3 0 0
	什器備品	草刈機、芝刈機、簡易倉庫、 収納庫、エアコン、カートプリンター、 間仕切、集草アタッチメント	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	4,813,297 0 0
	リース資産	1tガンブ、2tガンブ3台、 エイジレスシステム	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	3,030,147 1,562,418 142,038
	電話加入権	電話回線3回線	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	136,622 88,269 3,193
	保証金	駐車場1ヶ所4台分 駐車場1ヶ所1台分	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	49,160 18,120 720
	預託金	軽乗用車1台、 軽トラック2台分	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	16,515 4,775 0
	固定資産合計				15,781,149
資産合計				132,637,031	
流動負債					
未払金	配分金・業者材料費等	3月分配分金未払 受託事業材料等未払	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	20,873,028 2,373,758 117,679	
	消費税、法人税等	消費税、法人税等	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	3,519,800 205,900 0	
前受金	会費・発注者	令和8年度会費・令和8年度受注分	シルバー人材センター事業 法人管理	224,448 34,800	
預り金	雇用保険料、社会保険料	職員からの預り金	シルバー人材センター事業	546,217	
	放置自転車対策業務	放置自転車返還手数料 3月分	シルバー人材センター事業	6,000	
	プルタブ換金分	プルタブ回収	シルバー人材センター事業	12,788	
リース債務	1tガンブ、2tガンブ3台、 エイジレスシステム	リース資産に対する債務	シルバー人材センター事業	5,596,656	
流動負債合計				33,511,074	
固定負債					
固定負債合計				0	
負債合計				33,511,074	
正味財産				99,125,957	

公益社団法人大津市シルバー人材センター
令和7年度正味財産増減計算書内訳表
 令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	小計		
I 一般正味財産増減の部							
1. 経常増減の部							
(1) 経常収益							
受託事業収益	333,821,348	0	333,821,348	0	0	0	333,821,348
5 受取配分金	230,386,896	0	230,386,896	0	0	0	230,386,896
受取材料費等	67,713,114	0	67,713,114	0	0	0	67,713,114
受取事務費	35,721,338	0	35,721,338	0	0	0	35,721,338
労働者派遣事業等受託収益	13,564,375	0	13,564,375	0	0	0	13,564,375
労働者派遣事業等受託収益	13,564,375	0	13,564,375	0	0	0	13,564,375
10 訪問介護保険事業収益	0	0	0	51,655,945	51,655,945	0	51,655,945
訪問介護保険報酬収益	0	0	0	46,304,812	46,304,812	0	46,304,812
訪問介護保険利用者負担金収益	0	0	0	5,351,133	5,351,133	0	5,351,133
介護予防日常生活支援総合事業収益	0	0	0	12,287,060	12,287,060	0	12,287,060
介護予防保険報酬収益	0	0	0	10,931,271	10,931,271	0	10,931,271
15 介護予防利用者負担金収益	0	0	0	1,355,789	1,355,789	0	1,355,789
未就業会員就業環境整備事業収益	8,189	0	8,189	0	0	0	8,189
未就業会員就業環境整備事業収益	8,189	0	8,189	0	0	0	8,189
シルバー会員就業支援事業収益	5,167,217	0	5,167,217	0	0	0	5,167,217
シルバー会員就業支援事業収益	5,167,217	0	5,167,217	0	0	0	5,167,217
20 受取会費	0	1,738,200	1,738,200	0	0	1,738,200	3,476,400
正会員受取会費	0	1,738,200	1,738,200	0	0	1,738,200	3,476,400
受取補助金等	32,889,539	0	32,889,539	0	0	0	32,889,539
受取連合交付金	15,714,000	0	15,714,000	0	0	0	15,714,000
受取市補助金	15,714,000	0	15,714,000	0	0	0	15,714,000
25 高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,461,539	0	1,461,539	0	0	0	1,461,539
雑収益	88,953	0	88,953	112,034	112,034	0	200,987
受取利息	66,493	0	66,493	49,234	49,234	0	115,727
雑収益	22,460	0	22,460	62,800	62,800	0	85,260
経常収益計	385,539,621	1,738,200	387,277,821	64,055,039	64,055,039	1,738,200	453,071,060
30 (2) 経常費用							
事業費	377,332,625	0	377,332,625	62,217,715	62,217,715	0	439,550,340
支支配分金	230,386,896	0	230,386,896	27,787,138	27,787,138	0	258,174,034
支払材料費等	7,050,974	0	7,050,974	0	0	0	7,050,974
35 役員報酬	1,681,200	0	1,681,200	171,600	171,600	0	1,852,800
給料手当	56,024,035	0	56,024,035	20,977,995	20,977,995	0	77,002,030
臨時雇賃金	5,457,850	0	5,457,850	601,500	601,500	0	6,059,350
法定福利費	9,389,183	0	9,389,183	3,255,580	3,255,580	0	12,644,763
退職給付費用	3,334,141	0	3,334,141	1,392,259	1,392,259	0	4,726,400
福利厚生費	104,852	0	104,852	180,131	180,131	0	284,983
40 会議費	65,482	0	65,482	44,585	44,585	0	110,067
役員等旅費交通費	156,300	0	156,300	15,800	15,800	0	172,100
旅費交通費	221,220	0	221,220	8,840	8,840	0	230,060
通信運搬費	5,245,813	0	5,245,813	1,855,151	1,855,151	0	7,100,964
減価償却費	2,566,148	0	2,566,148	480,744	480,744	0	3,046,892
45 什器備品費	163,252	0	163,252	0	0	0	163,252
消耗品費	3,823,667	0	3,823,667	692,086	692,086	0	4,515,753
修繕費	747,252	0	747,252	72,765	72,765	0	820,017
印刷製本費	816,796	0	816,796	512,993	512,993	0	1,329,789
光熱水料費	978,344	0	978,344	114,423	114,423	0	1,092,767
50 賃借料	11,785,666	0	11,785,666	1,293,247	1,293,247	0	13,078,913
保険料	7,409,889	0	7,409,889	409,236	409,236	0	7,819,125
諸謝金	1,749,420	0	1,749,420	57,917	57,917	0	1,807,337
租税公課	10,609,800	0	10,609,800	7,600	7,600	0	10,617,400
支払負担金	25,375	0	25,375	0	0	0	25,375
55 組織活動助成費	278,959	0	278,959	0	0	0	278,959
委託費	16,647,495	0	16,647,495	2,047,014	2,047,014	0	18,694,509
研修費	196,406	0	196,406	35,026	35,026	0	231,432
支払手数料	386,210	0	386,210	204,085	204,085	0	590,295
貸倒損失	0	0	0	0	0	0	0
60 雑費	30,000	0	30,000	0	0	0	30,000

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計		法人会計	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	小計		
1 管理費	0	0	0	0	0	3,466,805	3,466,805
役員報酬	0	0	0	0	0	421,200	421,200
給料手当	0	0	0	0	0	589,941	589,941
法定福利費	0	0	0	0	0	100,249	100,249
5 退職給付費用	0	0	0	0	0	21,870	21,870
福利厚生費	0	0	0	0	0	1,768	1,768
会議費	0	0	0	0	0	104,323	104,323
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0	86,940	86,940
旅費交通費	0	0	0	0	0	27,000	27,000
10 通信運搬費	0	0	0	0	0	315,626	315,626
減価償却費	0	0	0	0	0	43,704	43,704
什器備品費	0	0	0	0	0	25,424	25,424
消耗品費	0	0	0	0	0	186,916	186,916
修繕費	0	0	0	0	0	0	0
15 印刷製本費	0	0	0	0	0	169,001	169,001
光熱水料費	0	0	0	0	0	12,714	12,714
賃借料	0	0	0	0	0	121,423	121,423
保険料	0	0	0	0	0	232,818	232,818
諸謝金	0	0	0	0	0	3,000	3,000
20 租税公課	0	0	0	0	0	2,040	2,040
支払負担金	0	0	0	0	0	450,400	450,400
委託費	0	0	0	0	0	466,968	466,968
支払手数料	0	0	0	0	0	5,513	5,513
研修費	0	0	0	0	0	5,100	5,100
25 雑費	0	0	0	0	0	72,867	72,867
経常費用計	377,332,625	0	377,332,625	62,217,715	62,217,715	3,466,805	443,017,145
評価損益等調整前当期経常増減額	8,206,996	1,738,200	9,945,196	1,837,324	1,837,324	△ 1,728,605	10,053,915
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
30 投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0	0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常増減額	8,206,996	1,738,200	9,945,196	1,837,324	1,837,324	△ 1,728,605	10,053,915
2. 経常外増減の部							
(1) 経常外収益							
35 経常外収益計	0	0	0	0	0	0	0
(2) 経常外費用							
経常外費用計	0	0	0	0	0	0	0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0	0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	8,206,996	1,738,200	9,945,196	1,837,324	1,837,324	△ 1,728,605	10,053,915
40 他会計振替額	0	0	673,305	0	△ 1,631,424	958,119	0
税引き前当期一般正味財産増減額	8,206,996	1,738,200	10,618,501	1,837,324	205,900	△ 770,486	10,053,915
法人税、住民税及び事業税	0	0	0	205,900	205,900	0	205,900
当期一般正味財産増減額	8,206,996	1,738,200	10,618,501	1,631,424	0	△ 770,486	9,848,015
一般正味財産期首残高			58,702,565		31,864,562	△ 1,289,185	89,277,942
45 一般正味財産期末残高			69,321,066		31,864,562	△ 2,059,671	99,125,957
II 指定正味財産増減の部							
(1) 収益							
収益計	0	0	0	0	0	0	0
(2) 費用							
50 費用計	0	0	0	0	0	0	0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0	0
指定正味財産期首残高			0		0	0	0
指定正味財産期末残高			0		0	0	0
III 正味財産期末残高			69,321,066		31,864,562	△ 2,059,671	99,125,957

公益社団法人天津市シルバー人材センター
貸借対照表内訳表
令和 8年 3月31日現在

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引等消去	合計
I 資産の部					
1. 流動資産					
現金	0	0	0		0
現金過不足	0	0	0		0
郵便振替口座	0	0	0		0
普通預金	41,216,647	34,942,076	0		76,158,723
未収金	30,715,907	9,607,887	0		40,323,794
立替金	0	0	0		0
前払金	0	343,414	29,951		373,365
他会計貸付金	11,448,253	0	2,834,746	△ 14,282,999	0
流動資産合計	83,380,807	44,893,377	2,864,697	△ 14,282,999	116,855,882
2. 固定資産					
(1) 基本財産					
基本財産合計	0	0	0		0
(2) 特定資産					
公益充実資金	3,000,000	0	0		3,000,000
特定資産合計	3,000,000	0	0		3,000,000
(3) その他固定資産					
建物附属設備	2,915,872	0	0		2,915,872
車輛運搬具	3	0	0		3
什器備品	4,813,297	0	0		4,813,297
リース資産	3,030,147	1,562,418	142,038		4,734,603
電話加入権	136,622	88,269	3,193		228,084
保証金	49,160	18,120	720		68,000
預託金	16,515	4,775	0		21,290
その他固定資産合計	10,961,616	1,673,582	145,951		12,781,149
固定資産合計	13,961,616	1,673,582	145,951		15,781,149
資産合計	97,342,423	46,566,959	3,010,648	△ 14,282,999	132,637,031
II 負債の部					
1. 流動負債					
未払金	24,392,828	2,579,658	117,679		27,090,165
前受金	224,448	0	34,800		259,248
預り金	583,727	0	△ 18,722		565,005
リース債務	2,820,354	2,644,092	132,210		5,596,656
他会計借入金	0	9,478,647	4,804,352	△ 14,282,999	0
流動負債合計	28,021,357	14,702,397	5,070,319	△ 14,282,999	33,511,074
2. 固定負債					
固定負債合計	0	0	0		0
負債合計	28,021,357	14,702,397	5,070,319	△ 14,282,999	33,511,074
III 正味財産の部					
1. 指定正味財産					
指定正味財産	0	0	0		0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)	()	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)	()	(0)
2. 一般正味財産					
一般正味財産	69,321,066	31,864,562	△ 2,059,671		99,125,957
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)	()	(0)
(うち特定資産への充当額)	(3,000,000)	(0)	(0)	()	(3,000,000)
正味財産合計	69,321,066	31,864,562	△ 2,059,671		99,125,957
負債及び正味財産合計	97,342,423	46,566,959	3,010,648	△ 14,282,999	132,637,031

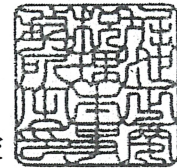
検 証 結 果 報 告 書

令和8年4月22日

公益社団法人 大津市シルバー人材センター 御中

堀池正愛税理士事務所

税理士 堀池 正愛



収支計算書及び財務諸表等の確認について

令和7年度（自令和7年4月1日至令和8年3月31日）
における収支計算書及び財務諸表、附属明細書並びに財産目録は、
公益法人会計基準（改正令和2年5月15日 内閣府公益認定委員会）
に基づき、一般に公正妥当と認められる会計基準に準拠して作成
されたものであることを検証・確認したことを証明します。

以上

監査報告書

令和8年5月8日

公益社団法人大津市シルバー人材センター
代表理事 拾井 道夫 様

監事 大橋 美智子
監事 谷敷 一 隆

私たち監事は、公益社団法人大津市シルバー人材センターの令和7年4月1日から令和8年3月31日までの令和7年度の理事の職務の執行について監査を行いましたので、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第99条第1項（同法第197条において準用する第99条第1項）（並びに公益社団法人及び公益財団法人の認定等に関する法律施行規則第51条第2項）の規定に基づき本監査報告書を作成し、以下のとおり報告いたします。

1 監査の方法及びその内容

私たち監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会その他重要な会議に出席し、理事等からその職務の執行について報告を受け、重要な決裁書類等を確認し、公益社団法人大津市シルバー人材センターの事務所において業務及び財産の状況を調査しました。

以上の方法によって、当該年度に係る事業報告及びその附属明細書並びに財産目録等について監査しました。

さらに、会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該年度に係る計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等について監査しました。

2 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

- ① 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、公益社団法人大津市シルバー人材センターの状況を正しく示しているものと認めます。
- ② 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実は認められません。
- ③ 内部統制システムの整備に関する理事会決議及びその体制下の理事の職務の執行は、相当であると認めます。

(2) 計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等の監査結果

計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等は、公益社団法人大津市シルバー人材センターの財産及び損益の状況をすべて重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以上

任期満了に伴う役員を選任（案）について

下記のとおり、任期満了に伴う理事及び監事を選任をしたいので、定款第11条第5項に基づき、承認を求める。

理事、監事候補者名簿（案）

敬称略、就任順・会員番号順

	役職名	会員番号	氏名
1	理事	5136	森川 中子
2	理事	6122	下村 力
3	理事	7184	拾井 道夫
4	理事	4584	陸口 正之
5	理事	4802	出路 武男
6	理事	6656	林 和廣
7	理事	2120	岡崎 一郎
8	理事	5417	松井 瞳
9	理事	5751	山口 平和
10	理事	6555	稲岡 隆司
11	理事	8470	金利 辰夫
12	理事	8773	木村 一富
13	理事	7034	福永 薫
14	理事	7201	鯉江 昭雄
15	外部理事	大津市老夕連	岡村 敬市
16	監事	4942	大橋 美智子
17	監事	6760	谷敷 一臣
18	外部監事	大津商工会議所	他谷 秀樹

令和8年度 職群正副班長名簿

< 除草・清掃班 >

地 域		役 職	会員番号	氏 名	
北 部	小松・木戸 和邇・小野	班 長	7229	津村 庄次	
		副班長	7148	植野 文幸	
		副班長	7889	中村 紀四一	
北 西 部	葛川・伊香立・真野 真野北・堅田・仰木 仰木の里・仰木の里東	班 長	5067	大石 雄作	
		副班長	5537	太田 富貴子	
		副班長	6334	山口 秀信	
中 北 部	雄琴・坂本・日吉台	班 長	7480	山口 久芳	
		副班長	6100	横山 武雄	
	下阪本・唐崎	班 長	4922	前田 剛司	
		副班長	7286	光崎 富夫	
	滋賀・山中・比叡平	班 長	5947	井上 忠司	
		副班長	4832	梅崎 義一	
中 南 部	藤尾・長等	班 長	4584	陸口 正之	
		副班長	8398	池田 康治	
	逢坂・中央・平野	班 長	6506	住友 美智子	
		副班長	6642	木俣 隆之	
	膳所	副班長	8367	藤田 伸二	
		班 長	6232	岡部 弘志	
		副班長	5098	大道 俊司	
	副班長	5837	源 修治		
		南 部	富士見・晴嵐・石山	班 長	4802
副班長				8832	葛葉 正
副班長	8892			岸場 栄蔵	
南郷・大石・田上	班 長	4741	山崎 修司		
	副班長	7225	西 忠昭		
東 部	瀬田・瀬田南 瀬田東・瀬田北 上田上・青山	班 長	3659	小坂 勝寿	
		副班長	4722	大谷 昇	
		副班長	8888	林 茂信	

< 剪定班 >

地 域	役 職	会員番号	氏 名	
北 部 (小松～小野)	班 長	5818	大井 正光	
	副班長	7115	空閑 孝敏	
北 西 部 (葛川～下阪本)	班 長	6348	山本 等	
	副班長	5960	西本 幸生	
	副班長	7102	三浦 博美	
副班長	8015	山田 忠		
	中 北 部 (唐崎～藤尾)	班 長	6114	福井 睦明
		副班長	4419	高田 求
副班長		7879	三宅 公夫	
中 南 部 (長等～晴嵐)	班 長	7606	目片 優次	
	副班長	5314	植西 政明	
	副班長	7742	島添 久男	
南 部 (石山～田上)	班 長	7367	古川 秀吉	
	副班長	6953	河野 孝雄	
東 部 (瀬田～青山)	班 長	6694	藤井 康弘	
	副班長	7034	福永 薫	

< 福祉班 >

職 群	役 職	会員番号	氏 名
介護保険	班 長	5136	森川 中子
	班 長	4817	上仲 清子
	班 長	8236	景山 裕子
生活支援	班 長	5751	山口 平和
	班 長	5859	大杉 脇智郎
子育て支援	班 長	7791	山元 栄子
	班 長	6692	山元 麻洋子

< 障子・襖班 >

地 域	役 職	会員番号	氏 名
市内全域	班 長	5642	木野 誠
	副班長	6236	橋本 嘉市郎

< 処分班 >

地 域	役 職	会員番号	氏 名
市内全域	班 長	7133	柴原 勝之
	副班長	7201	鯉江 昭雄

令和8年度 地域正副委員長名簿

名称	該当地域	役職	会員番号	氏名
志賀	小松、木戸 和邇、小野	委員長	6753	細川 芳廣
		副委員長	6065	佐々木 寛
真野・伊香立	葛川、伊香立 真野、真野北	委員長	5310	杉原 重治
		副委員長	7792	宇野 恵子
堅田	堅田	委員長	7383	元井 美恵子
		副委員長	—	—
仰木・雄琴	仰木、仰木の里 仰木の里東、雄琴	委員長	—	—
		副委員長	5754	春日 弘
比叡	坂本、日吉台、下阪本	委員長	2120	岡崎 一郎
		副委員長	6271	松井 みさよ
唐崎	唐崎	委員長	4895	高橋 良一
		副委員長	7539	大島 フチイ
皇子山	滋賀、山中・比叡平	委員長	7463	奥野 洋子
		副委員長	8089	小川 陽子
藤尾・長等	藤尾、長等	委員長	—	—
		副委員長	4860	上田 美代子
うちで	中央、逢坂、平野	委員長	3383	桑田 幸子
		副委員長	4917	片岡 達雄
膳所	膳所	委員長	4955	渡部 雅男
		副委員長	6162	岩田 登市男
石山・晴嵐	晴嵐、富士見、石山	委員長	7004	橋本 和昌
		副委員長	3002	杉田 勝子
大津南	南郷、大石、田上	委員長	6521	河嶋 文雄
		副委員長	8146	山内 実
大津東	上田上、青山 瀬田北、瀬田東	委員長	7133	柴原 勝之
		副委員長	6545	奥野 茂
瀬田	瀬田南、瀬田	委員長	6122	下村 力
		副委員長	6981	山本 環
計14地域委員会		計25人		

MEMO

A series of horizontal dashed lines for writing, contained within a decorative border of pink flowers.

