

令和6年度

定時総会議案書

と き 令和6年5月29日 水曜日 午後1時30分
と ころ 大津市生涯学習センター ホール
大津市本丸町6番50号

公益社団法人 大津市シルバー人材センター

大 津 市 民 憲 章

わたくしたち大津市民は

1. 郷土を愛し琵琶湖の美しさをいかしましょう。
1. 豊かな文化財をまもりましょう。
1. 時代にふさわしい風習をそだてましょう。
1. 健康で明るい生活につとめましょう。
1. あたたかい気持ちで旅の人をむかえましょう。

安 全 宣 言

滋賀県のすべてのシルバー人材センターは、「安全はすべてに優先する」に基づき、組織一丸となって、事故ゼロを目指し、安全就業に努めることをここに宣言します

1. 危険または有害な作業を内容とする業務は受注しません
1. 事故の防止のために必要な知識・技能の情報を共有・活用します
1. 事故の情報を共有・分析し再発防止を徹底します
1. 会員は自ら日常の健康管理に十分留意し、健康の増進に努めます
1. 会員は就業開始にあたっては自ら安全に作業するための確認を行います
1. 会員一人ひとりがシルバー人材センターを代表していることを自覚し、
責任ある行動をとります

公益社団法人大津市シルバー人材センター

令和6年度 定時総会次第

1. 開会の辞
2. 市民憲章の斉唱
3. 安全宣言の斉唱
4. 物故者への黙祷
5. 理事長あいさつ
6. 来賓祝辞
7. 会員表彰
8. 議長選出
9. 資格審査報告
10. 議事録署名人の選出
11. 議 事
 - 報告第1号 令和5年度 収支補正予算について
 - 報告第2号 令和6年度 事業計画について
 - 報告第3号 令和6年度 収支予算について
 - 議案第1号 令和5年度 事業報告（案）について
 - 議案第2号 令和5年度 決算報告（案）について
 - 監 査 報 告
 - 議案第3号 任期満了に伴う役員を選任（案）について
12. 議長退席
休 憩
13. 役員紹介
14. 閉会の辞

会員表彰

公益社団法人天津市シルバー人材センターの事業の発展および拡充に寄与した会員等に対して、その功績を称えるとともにセンター事業の普及発展に資することを目的に次の勤続賞または特別功労賞を贈ります。

□ 勤続賞

センターの会員として長年（10年以上）就業され、顧客からの評価も優秀な会員

勤続賞（10年在籍）被表彰者 21名

（敬称略）

会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名
6089 今井順子	6100 横山武雄	6103 河野たえみ	6104 礪田次男
6112 那須修	6135 大場賢英	6139 松山幸子	6145 森ソデ子
6155 竹内美喜枝	6156 馬場和子	6162 岩田登市男	6166 林あつ子
6167 辻本令子	6170 辻本剛志	6186 前田重久	6209 鷺見房子
6226 植田文應	6228 川瀬みさ江	6236 橋本嘉市郎	6240 中井茂雄
6242 藤津俊範			

勤続賞（15年在籍）被表彰者 33名

（敬称略）

会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名
4883 山脇正雄	4891 飯田昇	4895 高橋良一	4904 鈴木正昭
4908 塩見静子	4922 前田剛司	4942 大橋美智子	4955 渡部雅男
4981 中西芳雄	5003 中川誠一	5004 中川佳實	5009 高橋新一郎
5017 矢野勲	5021 加藤純子	5050 佐藤勝彦	5067 大石雄作
5068 山元暁美	5090 松本幸子	5098 大道俊司	5111 藤堂信行
5120 田中義男	5136 森川中子	5142 川原崎照代	5143 川津良衛
5153 林田清晴	5161 小川保	5165 西重野	5175 小林亨
5180 木下義彦	5182 松本秋子	5195 松田廣司	5208 樋山勝子
5212 菅井八千代			

勤続賞（20年在籍）被表彰者 6名

（敬称略）

会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名	会員番号 会員氏名
3659 小坂勝寿	3677 高橋安弘	3698 木戸脇功	3711 辻久美知子
3799 城戸正博	3825 木村大成		

□ 特別功労賞

センター事業の普及発展に特別に功績があったと認められ、他の模範となる会員または会員グループで、3名以上の会員または事務局からの推薦があった会員等

特別功労賞被表彰者 17名

（敬称略）

会員番号 会員氏名	功労の内容
2793 小西正司	後進育成に熱心に取り組み、生涯現役を实践される姿は、うちで地域会員の模範となっております。
2983 廣瀬克巳	理事長、理事、大津南地域委員長を歴任され、シルバー事業の発展および普及啓発に大いに貢献されました。
3002 杉田勝子	共働・共助の实践と後進育成に熱心に取り組まれる姿は、就業会員の模範となっております。
3004 竹花伸一	20年以上の間、除草作業の実務に活躍され、藤尾・長等地域の除草事業を支えてこられました。
3020 河野節子	20年以上の間、訪問介護、生活支援、洗濯の実務に活躍されています。収益事業の発展に貢献されました。
3086 多田昭	20年以上の間、除草作業の実務に活躍され、藤尾・長等地域の除草事業を支えてこられました。
3209 山下登美子	20年以上の間、訪問介護と生活支援の実務に活躍されています。収益事業の発展に貢献されました。
3273 人見和代	20年以上の間、訪問介護と生活支援の実務に活躍され、収益事業の発展に貢献されました。また、介護予防体操の講師を務められるなど健康増進に取り組まれています。
4047 服部伸身	志賀町シルバーの会員から20年以上の間、清掃と放置自転車対策業務の実務に活躍されています。

(敬称略)

会員番号 会員氏名	功労の内容
4115 大道富次夫	志賀町シルバーの会員から20年以上の間、植木剪定の実務に活躍されています。また、後進育成に熱心に取り組み、北部地域の植木剪定業務の信頼度向上に貢献されました。
4130 室田和彦	志賀町シルバーの会員から20年以上の間、植木剪定の実務に活躍されています。また、後進育成に熱心に取り組み、北部地域の植木剪定業務の信頼度向上に貢献されました。
4150 綾 猛	市町村合併の際は、志賀町シルバーの理事として尽力されました。また、長年、除草班長として北部地域の除草事業の基盤を築かれました。
4359 杉本八重子	長く子育て支援と縫製作業の実務に活躍されています。また、趣味・特技を活かした活動で、仲間づくりと健康増進に熱心に取り組まれる姿は、就業会員の模範となっております。
4917 片岡達雄	多様な就業分野で長く活躍されています。また、うちで地域委員会の副委員長として、うちで地域委員会の運営を支えてこられました。
4975 二階堂義岑	木工おもちゃ事業の立ち上げから現在に至るまで、温かく、きめ細やかな指導で後進育成に熱心に取り組まれるなど、木工おもちゃ事業の発展に大きく貢献されました。
5093 西野道夫	数多くの就業と地域ボランティア活動で主体的に行動され、仲間づくりと助け合い「共働・共助」の精神を醸成される姿が模範となっております。
5418 矢吹嘉三	湖西浄化センターバラ園の実務に活躍されています。知識の習得等自己研鑽を積み重ねてこられるなど、責任感と愛情たっぷりに仕事をされる姿は就業会員の模範となっております。

□ 感謝状

センター事業の発展に多大な貢献をされ、センターが謝意を示す必要が認められる個人または団体

感謝状被贈呈者 2名

(敬称略)

会員番号 会員氏名	内 容
4419 高田 求	3期6年以上にわたり、理事を務められ退任されます。この間、事業部会長として、就業会員の安全確保と技術向上に積極的に取り組んでくださいました。
(故) 中村 徹	3期6年以上にわたり、理事を務められました。この間、副理事長および総務部会長として、数多くの委員会で委員長を務められました。広報委員会で、より良い広報紙の作成に熱心に取り組んでくださいました。

公益社団法人大津市シルバー人材センター
令和5年度 収支補正予算書
令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

(単位：円)

	科目	当初予算額 (予算額)	補正予算額	予算現額	備考
1	I 一般正味財産増減の部				
	1. 経常増減の部				
	(1) 経常収益				
	受託事業収益	336,745,000	△ 21,024,000	315,721,000	
5	受取配分金	251,360,000	△ 17,433,000	233,927,000	
	受取材料費等	49,317,000	△ 1,319,000	47,998,000	
	受取事務費	36,068,000	△ 2,272,000	33,796,000	
	労働者派遣事業等受託収益	11,764,000	△ 715,000	11,049,000	
	労働者派遣事業等受託収益	11,764,000	△ 715,000	11,049,000	
10	訪問介護保険事業収益	58,457,000	△ 4,263,000	54,194,000	
	訪問介護保険報酬収益	52,611,000	△ 3,803,000	48,808,000	
	訪問介護保険利用者負担金収益	5,846,000	△ 460,000	5,386,000	
	介護予防日常生活支援総合事業収益	15,540,000	△ 3,111,000	12,429,000	
	介護予防保険報酬収益	13,986,000	△ 2,941,000	11,045,000	
15	介護予防利用者負担金収益	1,554,000	△ 170,000	1,384,000	
	受取会費	3,300,000	72,000	3,372,000	
	正会員受取会費	3,300,000	72,000	3,372,000	
	受取補助金等	33,089,000	1,000	33,090,000	
	受取連合交付金	15,895,000	0	15,895,000	
20	受取市(区)町村補助金	15,895,000	0	15,895,000	
	高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,299,000	1,000	1,300,000	
	雑収益	0	805,000	805,000	
	受取利息	0	1,000	1,000	
	雑収益	0	804,000	804,000	
25	経常収益計	458,895,000	△ 28,235,000	430,660,000	
	(2) 経常費用				
	事業費	455,223,000	△ 26,966,000	428,257,000	
	支払配分金	283,179,000	△ 19,620,000	263,559,000	
	支払材料費等	11,937,000	△ 2,848,000	9,089,000	
30	役員報酬	1,784,000	△ 53,000	1,731,000	
	給料手当	71,889,000	4,614,000	76,503,000	
	臨時雇賃金	8,300,000	△ 2,552,000	5,748,000	
	法定福利費	12,229,000	392,000	12,621,000	
	退職給付費用	4,716,000	3,000	4,719,000	
35	福利厚生費	290,000	△ 48,000	242,000	
	会議費	254,000	△ 184,000	70,000	
	役員等旅費交通費	419,000	△ 178,000	241,000	
	旅費交通費	157,000	△ 91,000	66,000	
	通信運搬費	5,729,000	△ 1,000	5,728,000	
40	減価償却費	3,491,000	0	3,491,000	
	什器備品費	170,000	174,000	344,000	
	消耗品費	7,082,000	△ 2,983,000	4,099,000	
	修繕費	1,470,000	△ 581,000	889,000	
	印刷製本費	1,898,000	△ 1,087,000	811,000	
45	光熱水料費	1,036,000	△ 132,000	904,000	
	賃借料	9,702,000	△ 266,000	9,436,000	
	保険料	7,065,000	383,000	7,448,000	
	諸謝金	2,123,000	△ 113,000	2,010,000	
	租税公課	6,376,000	△ 231,000	6,145,000	
50	支払負担金	36,000	△ 2,000	34,000	
	組織活動助成費	693,000	△ 387,000	306,000	
	委託費	11,304,000	△ 90,000	11,214,000	
	研修費	1,275,000	△ 923,000	352,000	
	支払手数料	444,000	△ 2,000	442,000	
55	貸倒損失	0	5,000	5,000	
	雑費	175,000	△ 165,000	10,000	

(単位：円)

	科目	当初予算額 (予算額)	補正予算額	予算現額	備考
1	管理費	3,158,000	△ 251,000	2,907,000	
	役員報酬	671,000	△ 81,000	590,000	
	給料手当	161,000	8,000	169,000	
	法定福利費	43,000	2,000	45,000	
5	退職給付費用	7,000	0	7,000	
	福利厚生費	4,000	△ 1,000	3,000	
	会議費	10,000	60,000	70,000	
	役員等旅費交通費	228,000	△ 151,000	77,000	
	旅費交通費	0	8,000	8,000	
10	通信運搬費	255,000	△ 19,000	236,000	
	減価償却費	0	0	0	
	什器備品費	0	0	0	
	消耗品費	65,000	139,000	204,000	
	修繕費	0	0	0	
15	印刷製本費	174,000	△ 22,000	152,000	
	光熱水料費	10,000	1,000	11,000	
	賃借料	402,000	△ 228,000	174,000	
	保険料	229,000	2,000	231,000	
	諸謝金	60,000	△ 60,000	0	
20	租税公課	36,000	△ 34,000	2,000	
	支払負担金	423,000	30,000	453,000	
	委託費	350,000	77,000	427,000	
	支払手数料	5,000	0	5,000	
	研修費	5,000	0	5,000	
25	雑費	20,000	18,000	38,000	
	經常費用計	458,381,000	△ 27,217,000	431,164,000	
	評価損益等調整前当期經常増減額	514,000	△ 1,018,000	△ 504,000	
	基本財産評価損益等	0	0	0	
	特定資産評価損益等	0	0	0	
30	投資有価証券評価損益等	0	0	0	
	評価損益等計	0	0	0	
	当期經常増減額	514,000	△ 1,018,000	△ 504,000	
	2. 經常外増減の部				
	(1) 經常外収益				
35	經常外収益計	0	0	0	
	(2) 經常外費用				
	經常外費用計	0	0	0	
	当期經常外増減額	0	0	0	
	税引き前当期一般正味財産増減額	514,000	△ 1,018,000	△ 504,000	
40	法人税、住民税及び事業税	514,000	△ 261,000	253,000	
	当期一般正味財産増減額	0	△ 757,000	△ 757,000	
	一般正味財産期首残高	84,624,535	△ 194,833	84,429,702	
	一般正味財産期末残高	84,624,535	△ 951,833	83,672,702	
	II 指定正味財産増減の部				
45	(1) 収益				
	収益計	0	0	0	
	(2) 費用				
	費用計	0	0	0	
	当期指定正味財産増減額	0	0	0	
50	指定正味財産期首残高	0	0	0	
	指定正味財産期末残高	0	0	0	
	III 正味財産期末残高	84,624,535	△ 951,833	83,672,702	

収支補正予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科目	当初予算額	補正額計	予算現額
【投資活動収支の部】			
〈投資活動収入〉			
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0
保証金戻り収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
〈投資活動支出〉			
固定資産取得支出	0	8,012,400	8,012,400
車両運搬具購入支出	0	0	0
什器備品購入支出	0	0	0
リース資産購入支出	0	8,012,400	8,012,400
建物付属設備購入支出	0	0	0
敷金・保証金等支出	0	0	0
保証金支出	0	0	0
預託金支出	0	0	0
投資活動支出計	0	8,012,400	8,012,400
投資活動収支差額	0	△ 8,012,400	△ 8,012,400
【財務活動収支の部】			
〈財務活動収入〉			
借入金収入	30,000,000	△ 30,000,000	0
短期借入金収入	30,000,000	△ 30,000,000	0
リース債務収入		8,012,400	8,012,400
リース債務取得収入		8,012,400	8,012,400
財務活動収入計	30,000,000	△ 21,987,600	8,012,400
〈財務活動支出〉			
借入金返済支出	30,000,000	△ 30,000,000	0
短期借入金返済支出	30,000,000	△ 30,000,000	0
リース資産支出	2,304,500	267,080	2,571,580
リース資産債務返済支出	2,304,500	267,080	2,571,580
財務活動支出計	32,304,500	△ 29,732,920	2,571,580
財務活動収支差額	△ 2,304,500	7,745,320	5,440,820
当期収支差額	△ 2,304,500	△ 267,080	△ 2,571,580

2. 借入金限度額

滋賀銀行からの短期借入金限度額は30,000,000円とする。

3. 債務負担額

内容	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
デスクトップパソコン 20台(プリンター2台含)	2,285,976	1,602,480	1,602,480	1,602,480	1,602,480	1,201,860
複合機 (FAX・コピー機) 事務所2台	294,426	301,752	301,752	301,752	25,146	-
複合機 (FAX・コピー機) 作業所	131,800	132,000	132,000	132,000	11,000	-
電話機	270,600	270,600	-	-	-	-
2tダンプ 84-22	990,000	990,000	495,000	-	-	-
2tダンプ 47-38	926,640	880,440	880,440	-	-	-
2tダンプ 34-35	881,592	889,680	889,680	889,680	889,680	889,680
1tダンプ 49-60	343,200	285,120	23,320	-	-	-
軽トラック 78-41	224,208	224,208	93,420	-	-	-
軽バン 33-21	230,688	230,688	-	-	-	-
軽バン 36-98	234,960	234,960	234,960	234,960	234,960	234,960
軽乗用車 50-60	190,080	190,080	-	-	-	-
軽乗用車 45-07	88,550	-	-	-	-	-
軽乗用車 33-86	99,825	239,580	239,580	239,580	239,580	139,755
軽乗用車 80-55	249,480	249,480	249,480	249,480	249,480	-

4. 受取配分金等の増加に連動する費用(支払配分金・支払材料費等)に限り予算を超えて執行することができる。

公益社団法人 大津市シルバー人材センター
令和6年度 事業計画

第1 大津市シルバー人材センターを取り巻く情勢

令和2年(2020年)1月に国内で初めての新型コロナウイルス感染者が確認されてから丸4年が経過しました。昨年(令和5年(2023年))5月8日に5類感染症に移行したことにより、日常生活はほぼコロナ前の状況に戻ってきましたが、1月に入り第10波を指摘する声が増え、予断を許さない状況が続いています。

一方で、世界に目を向けると、新型コロナウイルス感染症により停滞していた各国の経済活動が動き出したことやロシアのウクライナ侵攻により原油や天然ガスをロシアから輸入しづらくなったこともあり、燃料・資源価格が高騰しています。さらには、欧米の景気回復に伴う金利差等を原因とする円安ドル高による輸入コストの上昇により諸物価も高騰しており、この傾向は今後もしばらく継続するものと考えられています。

国内では、令和5年10月からインボイス制度が始まりました。センターでは、消費税の負担増に対応するため、ひとまず事務費を12%に引き上げましたが、経過措置の進捗に伴い増加する消費税の財源をいかに確保していくかが大きな課題となっています。

また、本年秋にはフリーランス新法が施行される予定です。請負契約に際し、センターは会員に対して契約内容を明示する必要があり、これに伴う事務の円滑化や事務量の増加に対処するため、一層のIT化を推進していく必要があります。

さらには、大津市における高齢化率は上昇傾向で引き続き推移しており、令和5年11月末現在では27.6%となっています。これに伴い入会年齢や会員の平均年齢も次第に高くなってきており、請負業務においても、除草や剪定といった屋外作業ではなく施設内での事務仕事を望む会員が増加するなど、会員の仕事に対するニーズも変化してきています。また、収益事業については対象者の動向により収益が大きく左右されるなど、センターの収益が安定しづらい状況が生じてきており、会員の希望する仕事の開拓とともに収益の柱となる事業をいかに確保していくかが課題となっています。

第2 基本方針

令和6年度は、社会経済情勢および前年度までの取り組み状況を踏まえ、以下のような基本方針に基づき事業を展開していきます。

- ① 現行『中長期経営事業計画「人生100年!! 笑って生きる」』の総括を行うとともに新たな中長期経営事業計画を策定します。
- ② 「安全はすべてに優先する」ことを再認識し、会員一人ひとりの安全意識の高揚を図るとともに“事故ゼロ”を目指す取り組みの一層の推進を図ります。
- ③ 会員ニーズの変化や会員の意欲・能力に応じた多様な仕事の開拓に向けた営業活動に組織的に取り組みます。
- ④ 厳しい財政状況にあることを職員や会員と共有し、より一層の収益の確保と経常費用の精査や支出抑制を行うとともに、IT化を推進することにより、適切で持続可能な予算の執行と事務処理の効率化に努めます。
- ⑤ 粗入会率が県内シルバーで最低となっている現状を改善するため、新規入会者のうち、とりわけ女性会員の入会を促進する取り組みの推進と既存会員の退会抑制策の検討に取り組みます。
- ⑥ 新型コロナウイルス感染症については、令和5年5月に5類に移行したものの、まだ感染は収束していません。また季節性インフルエンザの流行等にも配慮する必要がある現状を踏まえ、各種感染症の予防対策に引き続き取り組みます。

第3 事業の展開

(1) 令和6年度重点事業

新① 現行中長期経営事業計画に基づく取り組みの総括および新経営事業計画の策定

現行『中長期事業計画「人生100年!! 笑って生きる」』は、平成30年度から7年間の計画期間として様々な取り組みを推進することとしていました。ところが、新型コロナウイルス感染症の蔓延により諸活動が軒並み抑制されたことから、事業実績は横ばいの状況が続いており、5類感染症に移行後も、業績は伸び悩んでいます。

こうした状況の中で、令和6年度は、現行中長期経営事業計画の最終年度となることから、「進行管理委員会」を開催し、これまでの目標の達成状況を総括するとともに、「(仮)経営事業計画検討委員会」を設置し、アフターコロナやセンターを取り巻く環境の変化に対応した新たな事業計画の策定に取り組みます。

継② 会員の安全意識の高揚

～「傷害事故および賠償事故ゼロ」を目指した取り組みの継続～

依然として飛び石によるガラス等の破損や脚立からの転落事故等が多く発生している現状を踏まえ、機会あるごとに注意喚起を行います。

また、事故原因を分析し、会員向け広報紙等を通して分かりやすく解説することにより、会員に事故を我が事として認識してもらえるように努めていきます。

飛び石防止ネットの使用やゴーグル、ヘルメット、安全带などの着用についてもこれまで以上に意識啓発を行い、傷害・賠償事故“0”を目指します。

また、就業先で新型コロナウイルス等に罹患しないための対策を継続します。

強③ 会員のニーズ等に応じた就業機会の提供や多様な仕事の開拓に向けた取り組みとIT環境の整備推進

高齢化の進行や会員ニーズの多様化により、これまで請負業務の主流であった除草や剪定業務に従事することを希望する会員が減少傾向にある一方で、内部事務の仕事を求める声が多くなっています。シルバーが時代の変化に対応しながら、引き続きその役割を果たしていくため、アンケートやヒアリング等により仕事に対するニーズの把握に努めて、シルバーの職員や会員自らが官公庁や民間会社等に対し提案型の訪問活動を行う取り組みを進めます。

介護分野などの人材不足が著しい分野においては、周辺業務を切り出すことにより、会員の就業機会の拡大を図る取り組みを進めます。

また、本年秋にフリーランス新法が施行され、会員への就業条件の明示が義務化されることにより事務量の大幅な増加が想定されていることから、会員専用サイト Smile to Smile の活用によるIT化の推進などにより、新制度への円滑な移行を目指します。

なお、IT化の推進については、高齢者にも比較的馴染みのあるラインの活用で、新鮮な情報を簡便に受け取っていただける環境を整備する等、高齢者の意欲の減退を招くことがないよう十分な配慮の上、準備していくこととします。

継④ 「あなたのまちにシルバー会員」推進運動の継続実施等による会員拡大および女性会員拡大に向けたチラシの配布や講座の開催等

市内全町丁への会員在籍を目指したプチ出張入会説明会を、地域委員会の協力を得て、継続して実施することにより、会員の拡大と地域委員会活動の

活性化を図ります。

また、随時入会や Web 入会を推進するとともに、これまで市内公民館等で開催していた出張入会説明会の会場については、より数多くの参加者の確保が期待できるスーパー等での開催を検討します。

女性会員の拡大を図るため、専用チラシの配布や講座の開催等に取り組みます。

併せて、「Make 2nd Life 入会説明会」について、高齢者をはじめとする多くの市民に興味・関心を持ってもらえるイベントになるよう充実させることにより、シルバーの知名度の向上と入会者の増加を図ります。

継⑤ 将来を見据えた、事業を担ってもらえる会員の養成とスキルアップ

剪定や筆耕、訪問介護などは専門知識や技術、資格が必要な業務であり、就業できる会員に限られているため、現状のままでは仕事の要請があっても対応しきれない状況が生まれることが想定されます。このため、会員が当該業務に従事するのに必要な知識や技能等を習得できる講習会を開催したり、見習い制度を導入したりすることにより、将来的に従事してもらえる会員が確保できるように努めていきます。

(2) その他の取り組み

① 就業率の向上、円滑な請負事業の遂行

就業率の向上を目指して、令和4年度に設置された分かち合い就業推進委員会におけるこれまでの議論を取りまとめた報告書を作成します。また、職群班長会議での就業実態に基づく議論を経て、会員一人ひとりの意欲、能力および年齢等に応じたきめ細かな仕事のマッチングの在り方について検討します。併せて、適正就業ガイドラインの周知と事業実施に係る諸課題の解決に努めます。

② 収益事業（訪問介護事業）の推進

令和2年度に取りまとめた訪問介護事業改善のための5つの改善方策（会員の確保、育成、サービスの充実、処遇の改善および会員間の交流推進）に引き続き取り組む中で、すべての団塊の世代が後期高齢者となる2025年以降もシルバーが時代の要請に的確に答えられるよう、「ヘルパー就業会員100人計画」の策定等を検討し、就業会員の確保に努めます。

また、ケアマネージャー等との連携を密にすることで、ご利用者の施設入所や入院等の動向を確実に把握し、収益の安定化に取り組みます。

マイナス改定となる訪問介護報酬に対しては、加算等体制を見直すことで収益の確保に努め、引続き、ヘルパー会員の処遇改善に努めます。

③ 会員が主役になる事業の推進

会員からの企画提案を受けて実施するシルバーカルチャー講座は、新たな働き方として、会員の持つ知識や技術を活かして実施するものであり、会員の生きがいつくりや仲間づくりに大きく貢献することから引き続き開催していきます。

また、会員が趣味・特技を活かして、自らが制作した木工おもちゃや手芸品等を販売する会員手づくり市は、アンテナショップの開設等販路の拡大を検討します。

④ 円滑な地域委員会活動のための支援

地域委員会は、地域に根差した活動を展開するシルバーにとって、大変重要な組織です。新型コロナウイルス感染症の影響で、会員相互の関係が縮小を余儀なくされた地域委員会活動の活性化策について検討するとともに、広報等で、引続き支援していきます。また、数多くの会員のつながりが創出できるよう、時代に応じた地域委員会の在り方について検討します。

⑤ 広報活動の強化、充実

広報委員会の議論を経て、機関紙「鳩の湖」、パンフレット、広告媒体およびホームページ等を活用した効果的な広報に努めます。

また、会員には、事務局だより、会員ニュース、お仕事情報およびホームページを通じて、シルバーの活動状況を分かりやすく発信することで、風通しがよく、親しみやすいシルバー人材センターを目指します。

⑥ 会員相互の親睦事業の推進

会員相互の親睦を図るため、グラウンドゴルフ大会や親睦旅行等を開催します。これらの開催にあたっては、会員拡大を目的に会員限定としません。

また、会員の趣味や特技を応援する活動として「しろがねコーラス」と「写真クラブ」が活動していますが、新たなクラブの立ち上げについても支援していきます。

⑦ 健康増進事業の推進

会員の健康的な生活を応援するため、広報紙で生涯現役実践事例等を発信していきます。また、新鮮で効果的な情報を確保するため、健康づくりに取り組まれる関係機関等との連携強化を図ります。

⑧ 適正な事務処理の推進

事務局の事務処理体制を見直し、事務の円滑化や効率化を図ります。また、職員が一丸となってセンターの発展や会員の満足度向上に取り組める、風通しのよい執行体制の構築に向けて、協議、検討を行います。

公益社団法人天津市シルバー人材センター
令和6年度 収支予算書
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位：円)

	科目	予算額	前年度予算額	増減
	I 一般正味財産増減の部			
	1. 経常増減の部			
	(1) 経常収益			
5	受託事業収益	334,954,000	336,745,000	△ 1,791,000
	受取配分金	236,597,000	251,360,000	△ 14,763,000
	受取材料費等	62,481,000	49,317,000	13,164,000
	受取事務費	35,876,000	36,068,000	△ 192,000
	労働者派遣事業等受託収益	11,795,000	11,764,000	31,000
	労働者派遣事業等受託収益	11,795,000	11,764,000	31,000
10	訪問介護保険事業収益	56,897,000	58,457,000	△ 1,560,000
	訪問介護保険報酬収益	51,207,000	52,611,000	△ 1,404,000
	訪問介護保険利用者負担金収益	5,690,000	5,846,000	△ 156,000
	介護予防日常生活支援総合事業収益	13,442,000	15,540,000	△ 2,098,000
	介護予防保険報酬収益	12,097,000	13,986,000	△ 1,889,000
15	介護予防利用者負担金収益	1,345,000	1,554,000	△ 209,000
	受取会費	3,316,000	3,300,000	16,000
	正会員受取会費	3,316,000	3,300,000	16,000
	受取補助金等	35,238,000	33,089,000	2,149,000
	受取連合交付金	16,969,000	15,895,000	1,074,000
20	受取市(区)町村補助金	16,970,000	15,895,000	1,075,000
	高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,299,000	1,299,000	0
	雑収益	600,000	0	600,000
	受取利息	0	0	0
	雑収益	600,000	0	600,000
25	経常収益計	456,242,000	458,895,000	△ 2,653,000
	(2) 経常費用			
	事業費	452,579,000	455,223,000	△ 2,644,000
	支払配分金	265,484,000	283,179,000	△ 17,695,000
30	支払材料費等	14,358,000	11,937,000	2,421,000
	役員報酬	2,070,000	1,784,000	286,000
	給料手当	72,271,000	71,889,000	382,000
	臨時雇賃金	4,316,000	8,300,000	△ 3,984,000
	法定福利費	11,924,000	12,229,000	△ 305,000
	退職給付費用	4,569,000	4,716,000	△ 147,000
35	福利厚生費	245,000	290,000	△ 45,000
	会議費	240,000	254,000	△ 14,000
	役員等旅費交通費	453,000	419,000	34,000
	旅費交通費	202,000	157,000	45,000
	通信運搬費	6,404,000	5,729,000	675,000
40	減価償却費	2,162,000	3,491,000	△ 1,329,000
	什器備品費	3,247,000	170,000	3,077,000
	消耗品費	7,199,000	7,082,000	117,000
	修繕費	1,452,000	1,470,000	△ 18,000
	印刷製本費	1,890,000	1,898,000	△ 8,000
45	光熱水料費	937,000	1,036,000	△ 99,000
	賃借料	10,644,000	9,702,000	942,000
	保険料	7,277,000	7,065,000	212,000
	諸謝金	2,690,000	2,123,000	567,000
50	租税公課	8,336,000	6,376,000	1,960,000
	支払負担金	32,000	36,000	△ 4,000
	組織活動助成費	696,000	693,000	3,000
	委託費	21,546,000	11,304,000	10,242,000
	研修費	1,119,000	1,275,000	△ 156,000
55	支払手数料	446,000	444,000	2,000
	貸倒損失	0	0	0
	雑費	370,000	175,000	195,000

(単位：円)

	科目	予算額	前年度予算額	増減
1	管理費	3,311,000	3,158,000	153,000
	役員報酬	440,000	671,000	△ 231,000
	給料手当	622,000	161,000	461,000
	法定福利費	109,000	43,000	66,000
5	退職給付費用	24,000	7,000	17,000
	福利厚生費	3,000	4,000	△ 1,000
	会議費	51,000	10,000	41,000
	役員等旅費交通費	238,000	228,000	10,000
	旅費交通費	0	0	0
10	通信運搬費	276,000	255,000	21,000
	減価償却費	0	0	0
	什器備品費	0	0	0
	消耗品費	56,000	65,000	△ 9,000
	修繕費	0	0	0
15	印刷製本費	174,000	174,000	0
	光熱水料費	11,000	10,000	1,000
	賃借料	182,000	402,000	△ 220,000
	保険料	229,000	229,000	0
	諸謝金	100,000	60,000	40,000
20	租税公課	6,000	36,000	△ 30,000
	支払負担金	423,000	423,000	0
	委託費	345,000	350,000	△ 5,000
	支払手数料	3,000	5,000	△ 2,000
	研修費	5,000	5,000	0
25	雑費	14,000	20,000	△ 6,000
	經常費用計	455,890,000	458,381,000	△ 2,491,000
	評価損益等調整前当期經常増減額	352,000	514,000	△ 162,000
	基本財産評価損益等	0	0	0
	特定資産評価損益等	0	0	0
30	投資有価証券評価損益等	0	0	0
	評価損益等計	0	0	0
	当期經常増減額	352,000	514,000	△ 162,000
	2. 經常外増減の部			
	(1) 經常外収益			
35	經常外収益計	0	0	0
	(2) 經常外費用			
	經常外費用計	0	0	0
	当期經常外増減額	0	0	0
	税引き前当期一般正味財産増減額	352,000	514,000	△ 162,000
40	法人税、住民税及び事業税	352,000	514,000	△ 162,000
	当期一般正味財産増減額	0	0	0
	一般正味財産期首残高	83,120,702	84,624,535	△ 1,503,833
	一般正味財産期末残高	83,120,702	84,624,535	△ 1,503,833
	II 指定正味財産増減の部			
45	(1) 収益			
	収益計	0	0	0
	(2) 費用			
	費用計	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
50	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
	III 正味財産期末残高	83,120,702	84,624,535	△ 1,503,833

収支予算書に係る注記

1. 投資活動及び財務活動に関する見込

科目	予算額	前年度予算額	増減
【投資活動収支の部】			
＜投資活動収入＞			
敷金・保証金等戻り収入	0	0	0
保証金戻り収入	0	0	0
投資活動収入計	0	0	0
＜投資活動支出＞			
固定資産取得支出	0	0	0
車両運搬具購入支出	0	0	0
什器備品購入支出	0	0	0
リース資産購入支出	0	0	0
建物付属設備購入支出	0	0	0
敷金・保証金等支出	0	0	0
保証金支出	0	0	0
預託金支出	0	0	0
投資活動支出計	0	0	0
投資活動収支差額	0	0	0
【財務活動収支の部】			
＜財務活動収入＞			
借入金収入	30,000,000	30,000,000	0
短期借入金収入	30,000,000	30,000,000	0
リース債務収入	0	0	0
リース債務取得収入	0	0	0
財務活動収入計	30,000,000	30,000,000	0
＜財務活動支出＞			
借入金返済支出	30,000,000	30,000,000	0
短期借入金返済支出	30,000,000	30,000,000	0
リース資産支出	2,592,480	2,304,500	287,980
リース資産債務返済支出	2,592,480	2,304,500	287,980
財務活動支出計	32,592,480	32,304,500	287,980
財務活動収支差額	△ 2,592,480	△ 2,304,500	△ 287,980
当期収支差額	△ 2,592,480	△ 2,304,500	△ 287,980

2. 借入金限度額

滋賀銀行からの短期借入金限度額は30,000,000円とする。

3. 債務負担額

内 容	令和6年度	令和7年度	令和8年度	令和9年度	令和10年度
デスクトップパソコン20台（プリンター2台）	1,602,480	1,602,480	1,602,480	1,602,480	1,201,860
複合機（FAX・コピー機）事務所 2台	301,752	301,752	301,752	25,146	-
複合機（FAX・コピー機）作業所	132,000	132,000	132,000	11,000	-
電話機	270,600	-	-	-	-
2 t ダンプ 84-22	990,000	495,000	-	-	-
2 t ダンプ 47-38	880,440	880,440	-	-	-
2 t ダンプ 34-35	889,680	889,680	889,680	889,680	889,680
1 t ダンプ 49-60	285,120	23,320	-	-	-
軽トラック 78-41	224,208	93,420	-	-	-
軽バン 33-21	230,688	-	-	-	-
軽バン 36-98	234,960	234,960	234,960	234,960	234,960
軽乗用車 50-60	190,080	-	-	-	-
軽乗用車 33-86	239,580	239,580	239,580	239,580	139,755
軽乗用車 80-55	249,480	249,480	249,480	249,480	-

4. 受取配分金等の増加に連動する費用（支払配分金・支払材料費等）に限り予算を超えて執行することができる。

公益社団法人大津市シルバー人材センター
収支予算書内訳表

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計		法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	小計			
I 一般正味財産増減の部								
1. 経常増減の部								
(1) 経常収益								
受託事業収益	334,954,000	0	334,954,000	0	0	0		334,954,000
受取配分金	236,597,000	0	236,597,000	0	0	0		236,597,000
受取材料費等	62,481,000	0	62,481,000	0	0	0		62,481,000
受取事務費	35,876,000	0	35,876,000	0	0	0		35,876,000
労働者派遣事業等受託収益	11,795,000	0	11,795,000	0	0	0		11,795,000
労働者派遣事業等受託収益	11,795,000	0	11,795,000	0	0	0		11,795,000
訪問介護保険事業収益	0	0	0	56,897,000	56,897,000	0		56,897,000
訪問介護保険報酬収益	0	0	0	51,207,000	51,207,000	0		51,207,000
訪問介護保険利用者負担金収益	0	0	0	5,690,000	5,690,000	0		5,690,000
介護予防日常生活支援総合事業収益	0	0	0	13,442,000	13,442,000	0		13,442,000
介護予防保険報酬収益	0	0	0	12,097,000	12,097,000	0		12,097,000
介護予防利用者負担金収益	0	0	0	1,345,000	1,345,000	0		1,345,000
受取会費	0	1,658,000	1,658,000	0	0	1,658,000		3,316,000
正会員受取会費	0	1,658,000	1,658,000	0	0	1,658,000		3,316,000
受取補助金等	35,238,000	0	35,238,000	0	0	0		35,238,000
受取連合交付金	16,969,000	0	16,969,000	0	0	0		16,969,000
受取市(区)町村補助金	16,970,000	0	16,970,000	0	0	0		16,970,000
高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,299,000	0	1,299,000	0	0	0		1,299,000
雑収益	0	0	0	600,000	600,000	0		600,000
受取利息	0	0	0	0	0	0		0
雑収益	0	0	0	600,000	600,000	0		600,000
経常収益計	381,987,000	1,658,000	383,645,000	70,939,000	70,939,000	1,658,000		456,242,000
(2) 経常費用								
事業費	387,384,000	0	387,384,000	65,195,000	65,195,000	0		452,579,000
支払配分金	236,597,000	0	236,597,000	28,887,000	28,887,000	0		265,484,000
支払材料費等	14,358,000	0	14,358,000	0	0	0		14,358,000
役員報酬	1,895,000	0	1,895,000	175,000	175,000	0		2,070,000
給料手当	51,736,000	0	51,736,000	20,535,000	20,535,000	0		72,271,000
臨時雇賃金	3,171,000	0	3,171,000	1,145,000	1,145,000	0		4,316,000
法定福利費	8,600,000	0	8,600,000	3,324,000	3,324,000	0		11,924,000
退職給付費用	3,200,000	0	3,200,000	1,369,000	1,369,000	0		4,569,000
福利厚生費	172,000	0	172,000	73,000	73,000	0		245,000
会議費	217,000	0	217,000	23,000	23,000	0		240,000
役員等旅費交通費	417,000	0	417,000	36,000	36,000	0		453,000
旅費交通費	127,000	0	127,000	75,000	75,000	0		202,000
通信運搬費	4,415,000	0	4,415,000	1,989,000	1,989,000	0		6,404,000
減価償却費	2,162,000	0	2,162,000	0	0	0		2,162,000
什器備品費	3,247,000	0	3,247,000	0	0	0		3,247,000
消耗品費	6,038,000	0	6,038,000	1,161,000	1,161,000	0		7,199,000
修繕費	1,410,000	0	1,410,000	42,000	42,000	0		1,452,000
印刷製本費	1,435,000	0	1,435,000	455,000	455,000	0		1,890,000
光熱水料費	820,000	0	820,000	117,000	117,000	0		937,000
賃借料	8,452,000	0	8,452,000	2,192,000	2,192,000	0		10,644,000
保険料	6,853,000	0	6,853,000	424,000	424,000	0		7,277,000
諸謝金	2,112,000	0	2,112,000	578,000	578,000	0		2,690,000
租税公課	8,332,000	0	8,332,000	4,000	4,000	0		8,336,000
支払負担金	24,000	0	24,000	8,000	8,000	0		32,000
組織活動助成費	696,000	0	696,000	0	0	0		696,000
委託費	19,726,000	0	19,726,000	1,820,000	1,820,000	0		21,546,000
研修費	567,000	0	567,000	552,000	552,000	0		1,119,000
支払手数料	235,000	0	235,000	211,000	211,000	0		446,000
貸倒損失	0	0	0	0	0	0		0
雑費	370,000	0	370,000	0	0	0		370,000

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計		法人会計	内部取引等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	小計			
1 管理費	0	0	0	0	0	3,311,000		3,311,000
役員報酬	0	0	0	0	0	440,000		440,000
給料手当	0	0	0	0	0	622,000		622,000
法定福利費	0	0	0	0	0	109,000		109,000
5 退職給付費用	0	0	0	0	0	24,000		24,000
福利厚生費	0	0	0	0	0	3,000		3,000
会議費	0	0	0	0	0	51,000		51,000
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0	238,000		238,000
旅費交通費	0	0	0	0	0	0		0
10 通信運搬費	0	0	0	0	0	276,000		276,000
減価償却費	0	0	0	0	0	0		0
什器備品費	0	0	0	0	0	0		0
消耗品費	0	0	0	0	0	56,000		56,000
修繕費	0	0	0	0	0	0		0
15 印刷製本費	0	0	0	0	0	174,000		174,000
光熱水料費	0	0	0	0	0	11,000		11,000
賃借料	0	0	0	0	0	182,000		182,000
保険料	0	0	0	0	0	229,000		229,000
諸謝金	0	0	0	0	0	100,000		100,000
20 租税公課	0	0	0	0	0	6,000		6,000
支払負担金	0	0	0	0	0	423,000		423,000
委託費	0	0	0	0	0	345,000		345,000
支払手数料	0	0	0	0	0	3,000		3,000
研修費	0	0	0	0	0	5,000		5,000
25 雑費	0	0	0	0	0	14,000		14,000
経常費用計	387,384,000	0	387,384,000	65,195,000	65,195,000	3,311,000		455,890,000
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 5,397,000	1,658,000	△ 3,739,000	5,744,000	5,744,000	△ 1,653,000		352,000
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0		0
30 投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0		0
当期経常増減額	△ 5,397,000	1,658,000	△ 3,739,000	5,744,000	5,744,000	△ 1,653,000		352,000
2. 経常外増減の部								
(1) 経常外収益								
35 経常外収益計	0	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用								
経常外費用計	0	0	0	0	0	0		0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0		0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 5,397,000	1,658,000	△ 3,739,000	5,744,000	5,744,000	△ 1,653,000		352,000
40 他会計振替額	0	0	2,633,522	0	△ 4,286,522	1,653,000		0
税引き前当期一般正味財産増減額	△ 5,397,000	1,658,000	△ 1,105,478	5,744,000	1,457,478	0		352,000
法人税、住民税及び事業税	0	0	0	352,000	352,000	0		352,000
当期一般正味財産増減額	△ 5,397,000	1,658,000	△ 1,105,478	5,392,000	1,105,478	0		0
一般正味財産期首残高			53,784,023		30,625,864	△ 1,289,185		83,120,702
45 一般正味財産期末残高			52,678,545		31,731,342	△ 1,289,185		83,120,702
II 指定正味財産増減の部								
(1) 収益								
収益計	0	0	0	0	0	0		0
(2) 費用								
50 費用計	0	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高			0		0	0		0
指定正味財産期末残高			0		0	0		0
III 正味財産期末残高			52,678,545		31,731,342	△ 1,289,185		83,120,702

議案第 1 号

公益社団法人 大津市シルバー人材センター 令和 5 年度事業報告 (案)

1 総括

令和 5 年度は、5 月 8 日に新型コロナウイルス感染症の位置づけが「新型インフルエンザ等感染症 (いわゆる 2 類相当)」から「5 類」に引き下げられ、3 年余り続いた行政による様々な要請・関与が無くなるなど、コロナ対策が大きな節目を迎えた年となりました。

経済面では、日米の金利差等による円安が加速し、USD/JPY の為替レートは、2023 年度中に +14.3% 上昇しました。(米ドルの価値が日本円に比べて上がりました。) 国内では、日経平均株価が 11 月から 12 月にかけて 3 万 3,800 円台を付け、約 33 年ぶりに高値を更新しました。株価はその後も上昇傾向が続き、令和 6 年 3 月 22 日には一時 4 万 1 千円台を付けるなど、将来に向けての明るさを感じられる年となりました。一方、令和 5 年 1 年間の全国消費者物価指数は、変動が大きい生鮮食品とエネルギーを除き、令和 2 年を 100 として 104.5、前年比で 4.0% の上昇となり、昭和 57 年の第二次オイルショック以来、41 年ぶりの高い伸び率を記録しました。生鮮食品を除く 522 品目のうち、約 90% にあたる 455 品目が値上がりしており、多くの世帯が物価高騰の影響を受けることとなりました。春闘での賃上げ率も 30 年ぶりの高水準となりましたが、物価高に賃上げが追い付かず、実質賃金は前年比マイナス圏で推移することとなりました。

また、消費税法が改正され、10 月からインボイス制度が導入されたことに伴い、センターが負担する消費税を捻出するため、事務費率を 10% から 12% に引き上げたほか、最低賃金の引き上げに対応するため、配分金基本単価を 930 円から 1,000 円に改定しました。

フリーランス保護の動きについては、令和 5 年 2 月 28 日に「特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律」(いわゆる「フリーランス新法」) が可決成立し、5 月 12 日に公布されました。今年の秋には施行される予定であることから、法に定められた就労条件の明示等がしっかりとできるよう、会員の皆様にはインターネットを活用した情報提供サービスである会員専用 WEB サイト「Smile to Smile」への登録をお願いしています。

こうした中、令和 5 年度の事業実績につきましては、契約金額ベースでは、令和 4 年度実績よりも 1.9% (9,519 千円) の増加となりました。しかし、その内訳を見ると、受託事業収益が 119 万 5 千円の減 (対前年度比 $\Delta 0.38\%$)、収益事業が 749 万 6 千円の減 (対前年度比 $\Delta 10.1\%$) であったのに対し、派遣事業が契約金額で、前年度と比べて 1,821 万 1 千円増の、1 億 3,387 万 2,472 円 (対前年度比 +15.75%) と大きく伸びたためであり、派遣事業が、請負事業や

収益事業の減少分を補填する形となりました。ただし、シルバーの収入となる手数料ベースでは、派遣手数料が対前年度比 174 万 9,963 円増の 1,104 万 8,434 円に留まったことから、請負、派遣および訪問介護の事業収益としては、前年度に比べて 694 万 2,033 円のマイナスとなりました。

既存の事業収益が落ち込んだ原因としては、請負事業では、指定管理者の変更により大口の請負契約が取れなかったことや夏場の記録的猛暑により屋外での作業日数が減少したこと、また、訪問介護分野では、大口の利用者の施設入所や入院による一時利用停止が多かったこと等が挙げられます。景気が上向きになってきている中で請負事業や訪問介護事業の実績が落ち込んだことは、センターの安定的な収益の確保という観点からは課題を残す年となりました。

令和 5 年度決算は、公益目的事業で 318 万 2 千円余の赤字となり、前年度実績の 711 万 3 千円余の赤字と比べると改善した状況と言えます。これは、労働者派遣事業が大きく伸びたことと、支出を極力抑制したことによるものと考えられます。収益事業は、前年度と比べて 547 万 3 千円減の 269 万 3 千円余の黒字でしたが、当センターの全体決算は、489 千円の赤字となりました。

なお、明け渡しを求められている長等作業所駐車場については、令和 5 年度中に作業所部分を含めた代替施設を確保することができませんでした。このことから、駐車場の土地所有者には 1 年間の猶予を承諾していただきましたが、令和 6 年度中には新たな作業場所を確保する必要があり、引き続き、大津市の協力を得て、移転先を探すこととしています。

2 センター事業の実施について

令和 5 年度において当センターでは、公益目的事業として「請負事業」、「労働者派遣事業」および「職業紹介事業」、収益事業として「訪問介護事業」および「介護予防事業（総合事業）」を行いました。また、(公社)滋賀県シルバー人材センター連合会からの委託を受け「高齢者活躍人材確保育成事業」を行いました。

(1) 公益目的事業

① 請負事業

区 分	契約金額(千円)		差引増減	就業延人員(人)		差引増減
	R4年度	R5年度		R4年度	R5年度	
除 草	93,752	89,101	△4,651	10,146	8,787	△1,359
清 掃	68,451	71,932	+3,481	16,348	15,688	△660
剪 定	70,476	73,077	+2,601	6,020	5,777	△243
放置自転車 撤去啓発	6,600	7,760	+1,160	1,585	1,770	+185
カート整理	8,495	8,928	+433	1,823	1,816	△7

表装・表具	3,193	2,987	△206	423	392	△31
筆 耕	5,005	4,948	△57	2,415	2,397	△18
管 理	14,965	16,812	+1,847	5,667	5,696	+29
大工・左官 ・塗装	3,777	3,390	△387	201	189	△12
生活支援等 サービス	26,341	21,012	△5,329	10,637	8,854	△1,783
くらしの便 利屋	1,027	1,024	△ 3	462	336	△126
その他	14,834	14,749	△85	10,927	10,142	△785
合 計	316,916	315,720	△1,196	66,654	61,844	△4,810

令和5年度の公益事業は、全般的に就業延人員数・契約金額ともに昨年度を下回る結果となりました。業務別に見ると、除草は、大口であった市企業局用地の指定管理者が変更したことにより仕事が確保できなかったことが大きく影響し、対前年度比4,651千円の減となりました。事業実績が前年度を上回った事業もありますが、事務費率と配分金基本単価を引き上げたことを考慮すると、事業実績は前年度を下回ったものと考えられます。

剪定作業は、事務費率と配分金基本単価を引き上げたことで、対前年度2,601千円の増となりましたが、担い手の不足や就業会員の高齢化、夏場の猛暑期間の安全確保等が課題となっています。表装・表具と筆耕は受注件数が伸び悩み、契約金額が減少しています。管理は、若干の増加でしたが、大工・左官・塗装は減少しました。生活支援等サービスは、子育て支援サービスで受注していた保育園の仕事（約4,474千円、1,177人）を労働者派遣に切り替えたため、大きく減額となり対前年比20%の減となりました。

② 労働者派遣事業

労働者派遣事業は件数が前年度より17件の増加、契約金額でも18,211千円の増加となりました。スーパーへの派遣とともに、病院への派遣、発掘調査および事務補助などへの派遣を行うことができました。

年度	派遣先数	契約金額	就業実人員	就業延人員
R5	106件	133,872千円	286人	22,701人
R4	89件	115,661千円	255人	19,836人
差引	17件	18,211千円	31人	2,865人

③ 職業紹介事業

当センターはハローワークと同様に高齢者向けに職業紹介を行うことができます。企業等からの求人依頼を受け、センターが毎月発行する「お仕事情報」に求人情報を掲載しています。「有償の職業紹介」として運用できますが、より多くの求人がいただけるよう、現在のところ手数料率0%の「無償の職

業紹介」としてしています。令和5年度は、選挙投票日の立会人等、選挙に係る求人者を数多く紹介することができました。

年度	紹介依頼企業数	求人者数	応募者数	採用者数
R5	32社	105人	123人	81人
R4	33社	86人	82人	41人
差引	△1社	+19人	+41人	+40人

(2) 収益事業

令和5年度収益事業（訪問介護事業等）の契約金額は、サービス利用者の施設入所等が重なったことから、対前年比約10%の減少となりました。

しかしながら、団塊の世代全員が、後期高齢者となることで生じる様々な影響、いわゆる「2025年問題」が懸念されている状況の中、訪問介護を希望される高齢者等が今後増加していくことは明らかであり、これら高齢者等の要望にお応えできるよう当センターの訪問介護や総合事業の充実を図ることが大切だと考えています。

区分	年度	契約金額	就業実人員	就業延人員
訪問介護	R5	54,193千円	92人	16,327人
	R4	58,754千円	88人	16,961人
	差引	△4,561千円	+4人	△634人
総合事業	R5	12,428千円	65人	3,909人
	R4	15,364千円	61人	4,873人
	差引	△2,936千円	+4人	△964人
合計	R5	66,621千円	94人	20,236人
	R4	74,118千円	88人	21,834人
	差引	△7,497千円	+6人	△1,598人

3 重点事業の取組みについて

(1) 安全意識の高揚と適正就業の推進

令和5年度は重点事業として、『「傷害事故及び賠償事故ゼロ」を目指した取組みの推進』を掲げ、事業に取り組んできましたが、結果的に、12件（傷害事故9件、賠償事故3件）の事故が発生しました。全体の事故件数は、令和元年度以降、減少傾向にはあるものの（元年度21件、2年度17件、3年度10件、4年度14件）、令和5年度は、傷害事故件数が直近5ヶ年で最も多く発生しました。中には、重篤事故（6ヶ月以上の入院）につながる恐れがある事故も発生しています。一方、これまで数多く発生していた飛び石による賠償事故は1件のみに留まりました。

シルバー事業として、健康延伸を就業の目的の一つとしていることから、令和6年度も引き続き、“安全はすべてに優先する”を基本に、安全・適正就業の推進を重点事業に位置付け、会員一人ひとりの安全意識の高揚に取

組むこととしています。

なお、令和5年度中に実施した取組みは以下のとおりでした。

- ① 職群班長会議における事故事例等の報告
職群班長会議で事故発生件数や事故事例を報告し、安全確保等の方策検討を行いました。
 - ② 安全パトロールの実施
安全パトロールを「安全パトロール点検表」に基づき実施しました。点検結果は、すべての項目で高評価でした。
実施時期 令和5年7月・11月
パトロール箇所 除草・剪定作業現場
 - ③ 安全・適正就業推進大会の開催
安全意識の高揚を図るため安全・適正就業推進大会を開催しました。
開催日時 令和6年3月22日（金）
午後1時30分～午後4時まで
開催場所 大津市生涯学習センター
参加人員 165名
 - ④ 剪定・除草作業の安全確保
重篤事故につながる恐れがある剪定作業について、安全意識の高揚と安全対策の強化を図るため、安全管理物品（殺虫剤、救急箱、安全作業看板等）の整備を行いました。
 - ⑤ シルバー川柳の募集による安全意識の啓発
会員参加型の意識啓発事業として、会員対象に「安全就業」を基本テーマにしたシルバー会員川柳を昨年度に引き続き募集しました。
選考委員会を開催し、最優秀賞1点、優秀賞4点を選出し、3月22日（金）に開催した安全・適正就業推進大会で表彰を行いました。
- (2) 就業機会の拡大等に向けた取組みの推進
受託事業の拡大を図るため、機会あるごとに大津市や企業等に働きかけを行いました。この取組み自体は、すぐに成果が出るものではないことから、粘り強く多方面にシルバーのPRを行うとともに、仕事を切り分けして具体的な提案を行うなど、引き続き対応方策を検討していきます。
- (3) 「あなたのまちにシルバー会員」推進運動の継続実施等による会員拡大
- ① 会員拡大の具体的目標として、市内の全町丁に会員が少なくとも1名以上在籍することを掲げ、自治会規模でのプチ出張入会説明会を比叡地域で開催しました。地域委員会の協力を得て、事前に近隣地域に1,000枚の案内チラシを配布し参加者の確保に努めました。また、地元自治連合会の協力も得て、自治会回覧等の活用で周知に努めました。その結果、未在籍町丁はな

くなりませんでした。2名の参加があり、うち1名（男性1名）の入会者がありました。令和6年度においても引き続き地域密着の入会説明会を開催することにより、会員の拡大を図っていくこととしています。また、当日は、スマホ相談会を同時開催しました。

令和6年2月27日(火) 下阪本コミュニティセンター

参加者2名（男性1名、女性1名）、入会者1名（男性1名）

- ② 令和5年度末の会員数は前年度末より10名増加し1,664名となりました。入会を促進するため、入会説明会を開催したほか、各種広報により、シルバー人材センターの活動内容をPRしました。

ア 入会説明会および出張入会説明会の開催等

1人でも多くの市民の皆さんに入会いただけるよう大津市役所中央公民館で行う「一般入会説明会」に加えて、木戸公民館、堅田公民館、晴嵐公民館、南郷公民館および瀬田東公民館の5ヶ所で「出張入会説明会」を開催しました。また、ホームページを活用した随時入会を推奨しました。

イ 「Make 2nd Life 2023 入会説明会」の開催

ランチ大津京で、恒例となった「Make 2nd Life 2023 入会説明会」を開催しました。商業複合施設を会場とすることで、広くシルバー人材センターの認知度向上を図るとともに、活動状況を紹介するパネル展示や木工おもちゃなどを販売する会員手づくり市を開催しました。会員手づくり市は会員に広く出品を呼び掛けました。

開催日 令和5年10月21日（土）・22日（日）

場 所 ランチ大津京（大津びわこ競輪場跡地）

入会説明会参加者 34名

会員手づくり市への参加 7店舗

会員手づくり市の売上げ 221,180円

入会説明会の区分	開催回数	参加者数	入会者数	備考
一般入会説明会	22回	226人	193人	
出張入会説明会	5回	76人	40人	木戸・堅田・晴嵐・南郷・瀬田東
プチ出張入会説明会	1回	2人	1人	下阪本コミュニティセンター
Make2ndLife 入会説明会	4回	34人	18人	2日間開催
随時入会	—	10人	10人	
合 計	32回	348人	262人	

(4) 将来を見据えた、事務を担ってもらえる会員の養成とスキルアップ

剪定業務を担う後継者を養成するため、見習い制度を導入しました。令和5年度中に13名がこの制度を活用して剪定業務に従事されています。また、歴史ある当センターの筆耕業務を承継していくため、筆耕講習会を10回実施し、後継者の発掘、育成を図りました。

そのほか、くらしの便利屋講習会を1回、生活支援や子育て支援の中でお家の中のお掃除講習会を1回、表装表具講習会を計4日間開催し、それぞれ就業会員の確保と知識・技術の向上を図りました。

(5) 現行中長期経営計画の総括と新たな計画策定に向けた準備への着手

現行中長期経営計画の計画期間（平成30年度(2018年度)～令和6年度(2024年度)）が令和6年度で満了することから、計画期間中の事業実績等のとりまとめや関係資料の収集に取り掛かりました。

「進行管理委員会」は開催できませんでしたが、現行計画期間中の取組み状況については、新型コロナウイルス感染症の影響を受け、総体的に低調な事業実績で推移する現状を踏まえ、まずはコロナ前の業績への回復を図るとともに、少子・超高齢社会が更に進行する中で、高齢者が地域社会で一定の役割を担いながらいきいきと生活できる社会が実現できるよう、新たな計画を策定することとしています。

4 その他の取組みについて

(1) 就業率の向上

就業率の向上を図るため、新規業務の獲得に取り組みましたが、令和5年度の実績は61.6%で、令和4年度の61.2%と比べて0.4ポイントの微増に留まりました。新型コロナウイルス感染拡大の影響で就業が減少した令和2年度の実績(66.9%)よりも5.3ポイント下回っており、計画の令和5年度数値目標(78.4%)と比べると16.8ポイント下回る状況です。

就業率の向上には多様な就業機会の確保のほか、分ち合い就業の推進等様々な課題があることから、分ち合い就業推進委員会を中心に抜本的な検討を引き続き行っていきます。

(2) 収益事業（訪問介護事業等）の推進

令和2年度に取りまとめた「訪問介護事業見直し検討結果報告書」に基づき、5つの改善方策（会員の確保、育成、サービスの充実、処遇および会員間の交流推進）に取り組まれました。新入会員や初心者会員には、就業に対する不安を解消するため、サービス提供責任者やベテラン会員の同行訪問を実施しているほか、月末報告会で話し合う機会を設けて、その不安の解消に努めています。また、新規契約の拡大が推進されるよう、新規利用者への就業には、追加配分金を支給しています。居宅介護支援事業所等への営業活動の強化にも取り組み始めましたが、訪問介護と総合事業を合わせた実績額は残念ながら前年度を下回ることとなりました。要介護度の高い利用者の施設入所や一時入院による休止等が重なったこと等が影響したと考えられるものの、訪問介護事業の収益は、当シルバーの経営の安定に欠かせない収益源であることから、一層の営業活動の強化等に取り組む必要があると考えています。

(3) 会員が主役になる事業（独自事業）の推進

会員が講師を務める「シルバーカルチャー講座」を開催しました。会員の有する豊富な知識や特技等を活かすとともに会員相互の親睦を図ることを目的に開催しているもので、本年は、ヴォイストレーニングや毛筆講座、生伴奏で歌を歌う講座など、会員の有する豊富な知識や特技等を生かしたユニークな5講座が開催されました。また、令和5年度は、通年で開催される講座もあり、延べ178名の方が参加されました。

また、「Make 2nd Life 2023 入会説明会」では、木工おもちゃなどを販売する会員手づくり市を開催しました。会員手づくり市は会員に広く出品を呼び掛けました。

どちらの事業も、毎年、参加者から好評を得ている取組みであることから、今後も引き続き開催し、会員の自己実現や生きがいをづくりを応援していきます。

(4) 会員の安全・安心なデジタル利用の推進

会員のデジタル利用を促進するため、高齢者活躍人材確保育成事業やデジタル利用推進事業を活用し、パソコンやスマホの研修を実施しました。

① 高齢者活躍人材確保育成事業（受託事業）

社会の様々な分野でデジタル化が進む中、高齢者のデジタル格差を解消し、IT機器を使うために必要な知識・技能を得ることを目的に、「パソコン・スマホ研修」を9月～10月に計8日間実施しました。パソコン研修では、ワードやエクセルを用いて自治会の案内文や決算書を作成したほか、パワーポイントでの自己紹介スライドの作成にチャレンジしました。スマホ研修は、カメラやマップ機能が自由に使えることを目指したほか、LINEやグーグルレンズを体験しました。昨年度に引き続き、定員を大幅に超える受講申し込みをいただき、会員の皆さんの関心の高さを窺うことができました。次年度も同様に研修会の開催を計画する予定です。

実施事業名：「地域ITサポート支援員」養成講座 定員15名

開催回数	参加実人員数	参加延人員数
8回	19人	132人

講座内容	ワード研修	1回
	エクセル研修	3回
	パワーポイント研修	1回
	スマホ研修	3回

② デジタル利用推進事業（受託事業）

センターのデジタル環境を整備するとともに、シルバー会員のデジタル利用が推進されるよう、2月に「スマホ研修」を2日間実施しました。マイナポータルの活用方法などのほか、アプリのインストール方法やLINEの利用方法等について学習しました。

また、比叡地域で開催した自治会規模のプチ出張入会説明会では、おうみデジタルサポーターの協力を得て、入会者を対象にしたスマホ相談会を開催しました。

開催回数	参加実人員数	参加延人員数
2回	13人	22人

講座内容 スマホ研修 2回

(5) 円滑な地域委員会活動のための支援

14の地域委員会では会員相互の連携・親睦を深めることを目的に、役員会議、ボランティア活動および親睦事業等が開催、実施されました。

毎年、数多くの高齢者が参加されるシルバークラウドゴルフ大会が地域委員会対抗としていることから、グラウンドゴルフを通じた親睦に取り組まれる地域委員会も増えました。

① 地域ボランティア活動

○ 実施回数 70回

○ 参加延人員 731人

ボランティアの内容	実施回数	参加延人員数
JR駅前花壇の花苗植栽	1回	5人
スクールガード	14回	53人
神社の清掃	11回	231人
幼稚園、小学校の除草、清掃、工作等	21回	197人
公園や園児交通事故現場の除草等	11回	72人

② 「シルバー環境美化の日」(全国のシルバー人材センターが一斉に実施)

実施日 令和5年10月17日(火)・18日(水)・19日(木)

参加人員 173名

(6) 広報活動の強化・充実

ア ホームページによるセンターの周知

センターのホームページを随時更新し、センターの実施事業等の周知を図りました。令和5年度のホームページ閲覧回数は延193,551回です。

イ 新聞折込チラシの全戸配布

「Make 2nd Life 2023 入会説明会」の開催に合わせ、開催の告知とシルバー人材センターの認知度向上を図るため新聞折込によるチラシの全

戸配布を行いました。

- 実施日 令和5年10月15日（日）
- 配布部数 78,650部（以下7紙の新聞購読世帯へ配布）
朝日新聞・毎日新聞・読売新聞・日経新聞・産経新聞・
中日新聞・京都新聞

ウ 広報用パンフレット、チラシ等の配布

- 広報用パンフレット（入会説明会開催案内や機関紙等）を大津市の協力を得て市内各支所および大津市役所新館市民ロビーに配架しました。
- 出張入会説明会の開催に合わせ、開催告知とセンター広報を兼ねたチラシを作成し、会場周辺にポスティングしました。ポスティングは地域委員会に協力を依頼しました。

エ 女性会員向けセミナーの開催

女性会員の拡大を目的に女性に歓迎されるセミナーの開催で、女性会員拡大を図りました。

- 羊毛フェルト「シルバー手芸教室」
開催日 令和5年12月13日（水）13時30分から
開催場所 中央市民センター3階
参加者 9名

（7）適正かつ円滑な請負事業の執行

職群班長会議等の場を活用し、安全・適正就業の推進と事業実施に係る諸課題の解決に努めました。分かち合い就業の推進には、各班長等の努力のほか、会員の理解が欠かせないことから、引き続き試行錯誤しながら、取組みを進めていくこととしています。

（8）会員相互の親睦の確保

会員相互の親睦を図ることは、「高齢者の健康で生きがいのある生活の実現」する上でもシルバーの重要な取組みです。新型コロナウイルス感染症の位置づけが5類になって初めての開催となりましたが、会員募集も兼ねて平成30年から実施している「グラウンドゴルフ大会」等を開催することができました。

① グラウンドゴルフ大会

- 開催日 令和5年11月24日（金）
※雨天のため17日から24日に順延になりました。

- 開催場所 皇子山総合運動公園陸上競技場

- 参加人員 164名（うち会員50名、一般114名）

② 写真クラブ

当センターでは高齢者の就業確保に留まらず、会員の趣味・特技を応援するシルバーを目指すことも目標の一つとしています。

本年度も「Make 2nd Life 2023 入会説明会」で写真展示会を開催したほか、秋と冬に撮影会を開催しました。

③ しろがねコーラス

新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴い、月2回程度の練習を再開しています。

④ 会員親睦旅行

令和6年2月21日(水)に34名の参加を得て「嵐山・渡月橋と京都御所見学の旅」を実施しました。この事業は、会員拡大を目的に会員に限定することなく募集しているもので、嵐山では組紐でストラップづくりに挑戦し好評でした。

(9) 健康推進に向けた取組みの実施

会員の健康な生活を応援するため、株式会社カーブスジャパンの協力を得て、「Make 2nd Life 2023 入会説明会」において参加者に血管年齢測定を実施しました。

(10) 介護分野就業機会促進事業の推進

人手不足が顕著になっている介護事業所において、介護事業の周辺業務の切り出しを提案し、介護分野の担い手として会員の新たな就業機会を創出しました。人手不足の状況等を調査するため、大津市内の介護事業所273ヶ所に対してアンケートを実施し、施設利用者の見守り等介護補助業務や送迎業務を創出することができました。

5 センターの役員会議等の開催について

各種会議について、感染症拡大に留意しながら、「自主・自立、共働・共助」の理念のもと、熱心な検討をいただきました。

会議名	開催回数	所属役員数
理事会	6回	17名
執行役員会議	6回	3名
事業部会	1回	4名
福祉部会	6回	7名
地域委員長会議	6回	16名
広報委員会	11回	8名
分かち合い就業推進委員会	3回	6名
除草・清掃班長会議	6回	14名
剪定班長会議	5回	6名

(詳細は各種会議行事等参照)

I. 各種会議行事等

① 定時総会

開催年月日	議案等
令和5年5月31日	<p>大津市民会館 大ホール</p> <p>会 員 数 1, 5 1 4 名 (令和5年5月1日現在)</p> <p>出 席 者 1, 1 1 6 名</p> <p>委任状提出者 9 3 1 名</p> <p>参加会員総数 1 8 5 名</p> <p>[議 事]</p> <p>報告第1号 令和4年度 収支補正予算について</p> <p>報告第2号 令和5年度 事業計画について</p> <p>報告第3号 令和5年度 収支予算について</p> <p>議案第1号 令和4年度 事業報告(案)について</p> <p>議案第2号 令和4年度 決算報告(案)について</p> <p>監 査 報 告</p>

② 理事会

開催年月日	議案等
令和5年5月9日	<p>議決事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和4年度補正予算案について 2. 令和4年度事業報告案について 3. 令和4年度決算報告案および監査報告について 4. 令和5年度定時総会議案事項案について 5. 令和5年度定時総会の招集(会員あて案内の発送)について 6. 被表彰会員の決定について 7. 職員給与規程の一部改正案について <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項について <ol style="list-style-type: none"> (1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について (2) 会員の入退会について (3) 予算執行状況について (4) 事業実績の推移について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 総務部会 (2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. その他

開催年月日	議 案 等
令和5年7月18日	<p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項について <ol style="list-style-type: none"> (1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について (2) 会員の入退会について (3) 予算執行状況について (4) 事業実績の推移について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 総務部会 (2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. 事務局執行体制について 5. 長等作業所の移転に係る進捗状況について 6. フリーランス新法の施行と新たな契約方式について 7. 大津市外郭団体の位置づけについて 8. 執行役員の職務執行状況について 9. その他
令和5年9月19日	<p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 副理事長の選定について 2. 定例報告事項について <ol style="list-style-type: none"> (1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について (2) 会員の入退会について (3) 予算執行状況について (4) 事業実績の推移について 3. 事故発生状況について 4. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 総務部会 (2) 事業部会 (3) 福祉部会 5. 長等作業所の移転に係る進捗状況について 6. 令和5年度最低賃金改定の取扱いについて 7. Make 2nd Life 2023 入会説明会の開催について 8. シルバーグラウンドゴルフ大会の開催について 9. 会員親睦旅行の実施について 10. その他

開催年月日	議 案 等
令和5年11月21日	<p>議決事項</p> <p>1. 副理事長の選定について</p> <p>報告事項</p> <p>1. 定例報告事項</p> <p>(1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について</p> <p>(2) 会員の入退会について</p> <p>(3) 予算執行状況について</p> <p>(4) 事業実績の推移について</p> <p>2. 事故発生状況について</p> <p>3. 各部会および委員会報告について</p> <p>(1) 総務部会</p> <p>(2) 事業部会</p> <p>(3) 福祉部会</p> <p>4. 令和5年度収支見通しについて</p> <p>5. 長等作業所の移転に係る進捗状況について</p> <p>6. その他</p>
令和6年1月23日	<p>議決事項</p> <p>1. 理事、監事候補者選考委員会の設置と委員の選任について</p> <p>2. 会計関係書類の廃棄について</p> <p>報告事項</p> <p>1. 定例報告事項</p> <p>(1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について</p> <p>(2) 会員の入退会について</p> <p>(3) 予算執行状況について</p> <p>(4) 事業実績の推移について</p> <p>2. 事故発生状況について</p> <p>3. 各部会および委員会報告について</p> <p>(1) 総務部会</p> <p>(2) 事業部会</p> <p>(3) 福祉部会</p> <p>4. 令和5年度収支見通しについて</p> <p>5. 令和6年度事業計画の骨子について</p> <p>6. 長等作業所の移転について</p> <p>7. 安全・適正就業推進大会の開催について</p> <p>8. その他</p>

開催年月日	議 案 等
令和6年3月18日	<p>議決事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 令和5年度補正予算案について 2. 令和6年度事業計画案について 3. 令和6年度収支予算案について 4. 令和6年度資金調達および設備投資の見込み案について 5. 固定資産の増減案について 6. 職員給与規程の一部改正案について 7. 未収金の欠損処理案について <p>報告事項</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定例報告事項 <ol style="list-style-type: none"> (1) 県内各シルバー人材センターの事業実績について (2) 会員の入退会について (3) 予算執行状況について (4) 事業実績の推移について 2. 事故発生状況について 3. 各部会および委員会報告について <ol style="list-style-type: none"> (1) 総務部会 (2) 事業部会 (3) 福祉部会 4. 令和5年度決算見込みについて 5. 理事、監事の意向確認と候補者の推薦状況について 6. 長等作業所移転に係る進捗状況について 7. 訪問介護事業に係る運営規程の一部改正について 8. 執行役員の職務執行状況について 9. その他

③ 執行役員会

開催年月日	内 容
令和5年5月1日	<ol style="list-style-type: none"> 1. 理事会（5月9日）の開催について <ol style="list-style-type: none"> ① 令和4年度補正予算案について ② 令和4年度事業報告案について ③ 令和4年度決算報告案について ④ 監事監査の結果について ⑤ 職員給与規程（別表）の一部改正について 2. 令和5年度定時総会の開催について <ol style="list-style-type: none"> ① 定時総会の進行について ② 議長および議事録署名人について ③ 定時総会議案事項について 3. 地域委員長会議（5月16日）の開催について 4. その他

開催年月日	内 容
令和5年7月5日	1. 理事会（7月18日）の開催について 資料① 事務局体制について 資料② 長等作業所の移転に係る進捗状況について 資料③ フリーランス新法の施行と新たな契約方式について 資料④ 大津市外郭団体の位置づけについて 2. 地域委員長会議（7月25日）の開催について 3. その他
令和5年9月6日	1. 理事会（9月19日）の開催について 資料① 副理事長候補者の選定について 資料② 長等作業所の移転に係る進捗状況について 資料③ 令和5年度最低賃金改定の取扱いについて 2. 地域委員長会議（9月26日）の開催について
令和5年11月6日	1. 副理事長候補者の選定について 2. 理事会（11月21日）の開催について 資料① 令和5年度収支見通しについて 資料② 長等作業所の移転に係る進捗状況について 3. 地域委員長会議（11月28日）の開催について 4. その他
令和6年1月11日	1. 長等作業所の移転について 2. 理事、監事改選に関する対応について 3. 令和6年度事業計画の骨子（案）について 4. 令和5年度収支見通しについて 5. 理事会（1月23日）の開催について 6. 地域委員長会議（1月30日）の開催について 7. その他
令和6年3月4日	1. 令和6年度事業計画案について 2. 令和6年度収支予算案について 3. 令和5年度決算見込みについて 4. 理事、監事の意向確認と候補者の推薦状況および選考委員会の日程について 5. 長等作業所移転に係る進捗状況について 6. 職員給与規程の一部改正案について 7. 理事会（3月18日）の開催について 8. 地域委員長会議（3月25日）の開催について 9. その他

④ 部会

【 事業部会 】

開催年月日	内 容
令和6年1月23日	1. 令和5年度安全・適正就業推進大会の開催について

【 福祉部会 】

開催年月日	内 容
令和5年4月18日	1. 令和4年度 事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. 理事会の概要について
令和5年6月20日	1. 令和5年度 事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. 令和5年度理事会概要
令和5年8月17日	1. 令和5年度 事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. 介護部門就業促進・安全大会報告 4. 令和5年度理事会概要 5. 2025年問題の対応調査検討について
令和5年10月17日	1. 令和5年度 事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. 令和6年度新人研修開催日について 4. 介護部門追配金について 5. 介護部門講習会について 6. 令和5年度理事会概要 7. 業務継続計画（BCP）ガイドラインについて 介護事業就業機会確保事業の運用について
令和5年12月19日	1. 令和5年度 事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. 介護部門講習会について 4. 令和5年度理事会概要
令和6年2月20日	1. 令和5年度 事業実績について 2. 福祉班会員状況について 3. 感染症対策指針について 4. 高齢者虐待防止のための指針について 5. 業務継続計画（BCP）について 6. 令和5年度理事会概要 7. 講習会の報告について 8. 役員改選について

⑤ 委員会等

【 地域委員会 】

地域委員会名	ボランティア活動	総会・役員会等	懇親会・研修会等	会報
志賀	3回	1回	0回	0回
伊香立・真野	1回	3回	0回	0回
堅田	15回	3回	1回	0回
仰木・雄琴	1回	2回	0回	0回
比叡	10回	5回	2回	0回
唐崎	1回	1回	0回	1回
皇子山	2回	1回	3回	0回
藤尾・長等	1回	0回	0回	0回
うちで	1回	3回	0回	0回
膳所	12回	4回	0回	0回
石山・晴嵐	11回	3回	0回	0回
大津南	10回	10回	2回	0回
大津東	2回	1回	0回	0回
瀬田			0回	0回

【 地域委員長会議 】

開催年月日	内 容
令和5年5月16日	<ol style="list-style-type: none"> 令和5年度定時総会の開催とご協力のお願いについて 地域総会の開催について 理事会の概要について その他（意見交換等）
令和5年7月25日	<ol style="list-style-type: none"> 「シルバー環境美化の日」の実施日等について 第6回シルバーグラウンドゴルフ大会の開催について 地域総会の開催状況と会員意見等について 理事会の概要について その他（意見交換等）
令和5年9月26日	<ol style="list-style-type: none"> 会員親睦旅行先の決定について 「あなたのまちにシルバー会員」の推進について 滋賀県警察本部開催「危険予測トレーニング講習」について 地域委員会活動に係る活動費の立替えについて 地域委員会活動に係る保険の適用について 理事会の概要について その他（意見交換等）

開催年月日	内 容
令和5年11月28日	1. 「あなたのまちにシルバー会員」運動の進捗について 2. 理事会の概要について 3. その他（意見交換等）
令和6年1月30日	1. 「あなたのまちにシルバー会員」推進運動の進捗について 2. 新理事、新監事候補者の推薦について 3. 安全・適正就業推進大会への参加ご協力について 4. 理事会の概要について 5. その他（意見交換等）
令和6年3月25日	1. 「あなたのまちにシルバー会員」推進運動の進捗について 2. 地域委員長および副委員長の選出状況について 3. 理事会の概要について 4. その他（意見交換等）

【 広報委員会 】

開催年月日	内 容
令和5年6月8日	1. 機関紙「鳩の湖」について 2. その他
令和5年6月27日	1. 機関紙「鳩の湖」について 2. その他
令和5年7月19日	1. 機関紙「鳩の湖」について 2. Make 2nd Life 2023入会説明会の開催と新聞折込の実施について 3. その他
令和5年8月30日	1. 新聞折込の実施について 2. その他
令和5年9月13日	1. 新聞折込チラシについて 2. その他
令和5年10月2日	1. 広報紙「会員ニュース」の発行について 2. その他
令和5年10月12日	1. 広報紙「会員ニュース」の発行について 2. その他
令和5年10月27日	1. 広報紙「会員ニュース」の発行について 2. その他
令和6年1月17日	1. 広報紙「会員ニュース」について 2. その他
令和6年2月14日	1. 広報紙「会員ニュース」について 2. その他
令和6年2月29日	1. 広報紙「会員ニュース」について 2. その他

【 分かち合い就業推進委員会 】

開催年月日	内 容
令和5年11月21日	1. 分かち合い就業の在り方と課題について
令和6年1月30日	1. 事業分野ごとの分かち合い就業の在り方について
令和6年3月25日	1. 事業分野ごとの分かち合い就業の在り方について

⑥ 会議等

名 称	開催年月日	内 容
除草・清掃班長会議	令和5年4月21日	1. GW中のゴミ処分について 2. 令和5年度の契約状況について 3. 公園関係の日程について
	令和5年6月23日	1. 事故報告について(令和5年6月23日現在) 2. 熱中症対策について 3. 公園関係の日程について 4. 担当職員の交代について
	令和5年8月25日	1. 処分班より 2. 事故報告について(令和5年8月25日現在) 3. 公共作業日程について 4. クレームについて 5. 高温時の作業について
	令和5年10月20日	1. 事故報告について(令和5年10月20日現在) 2. クレームについて 3. 公共作業日程について
	令和5年12月22日	1. 事故報告について(令和5年12月21日現在) 2. 留守宅・空き家での作業について 3. 不足備品、来期必要な備品について 4. 令和5年度安全大会について
	令和6年3月29日	1. フリーランスについて 2. 処分について 3. 公共関係の契約について 4. 用具購入について
	剪定班長会議	令和5年6月29日
令和5年8月25日		1. 事業実績について 2. 苦情・事故報告について 3. 夏場の就業について 4. 松の剪定講習会について 5. 見習い就業会員の研修費について
令和5年10月26日		1. 事業実績について 2. 苦情・事故報告について 3. 立替材料費の扱いについて 4. 配分金単価ランクの見直しについて

名 称	開催年月日	内 容
剪定班長会議	令和6年1月25日	1. 事業実績について 2. 苦情・事故報告について 3. 正副班長の改選について 4. 令和5年度安全・適正就業推進大会 5. 令和6年度分予約はがきの発送について
	令和6年3月28日	1. 新規会員の面接・見習い会員の状況について 2. 令和5年度の剪定班事業実績について 3. 苦情・事故報告について 4. 令和6年度の剪定正副班長新体制表の提出について 5. 長等の作業所について 6. 令和6年度の予約はがきリストと受注票について 7. 追加の予約はがきの発送について

Ⅱ. 各種講習会等

① 安全・適正就業推進大会

名 称	開催年月日	内 容
令和5年度 安全・適正 就業推進大会	令和6年3月22日	会 場：大津市生涯学習センター ホール 参加者：165名 ①事故状況報告 ②講演 高齢者の交通安全・自転車の交通安全 について 講師：滋賀県警本部交通企画課 ふれあいチーム ③シルバー会員川柳優秀作品表彰式 ④お楽しみ抽選会

② 技能講習会

名称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
便利屋講習会	令和6年2月19日	中央市民センター 2F第2会議室	16名	大型ごみ搬出作業の基礎知識
生活支援&子育て支援 お家の中のお掃除講習会	令和6年2月27日	長等作業所	12名	
表装表具講習会	令和6年2月28日 令和6年2月29日 令和6年3月4日 令和6年3月5日	長等作業所	23名	障子 網戸 襖 襖 令和6年2月28日 令和6年2月29日 令和6年3月4日 令和6年3月5日
筆耕講習会	令和5年5月17日	中央市民センター 3F第4会議室	13名	
	令和5年6月14日	中央市民センター 3F第4会議室	13名	
	令和5年7月12日	中央市民センター 3F第4会議室	12名	
	令和5年8月9日	中央市民センター 3F第4会議室	12名	
	令和5年9月13日	中央市民センター 2F第2会議室	12名	
	令和5年10月11日	中央市民センター 3F第4会議室	12名	

名称	開催年月日	会場	参加人員	備考
筆耕講習会	令和5年11月15日	中央市民センター 2 F 第1会議室	11名	
	令和6年1月10日	中央市民センター 3 F 第4会議室	11名	
	令和6年2月14日	中央市民センター 2 F 第2会議室	10名	
	令和6年3月13日	中央市民センター 2 F 第1会議室	10名	

③ 福祉班新人研修

名称	開催年月日	会場	参加人員	備考
福祉班新人研修	令和5年4月18日	中央市民センター 3 F 第4会議室	8名	
	令和5年5月18日	中央市民センター 3 F 第4会議室	4名	
	令和5年6月20日	中央市民センター 3 F 第4会議室	6名	
	令和5年7月20日	中央市民センター 3 F 第4会議室	3名	
	令和5年8月17日	中央市民センター 3 F 第4会議室	4名	
	令和5年9月21日	中央市民センター 3 F 第4会議室	4名	
	令和5年10月17日	中央市民センター 2 F 第2会議室	2名	
	令和5年11月16日	中央市民センター 3 F 第4会議室	12名	
	令和5年12月19日	中央市民センター 3 F 第4会議室	5名	
	令和6年1月18日	中央市民センター 3 F 第4会議室	2名	
	令和6年2月1日	中央市民センター 3 F 第4会議室	1名	
	令和6年2月20日	中央市民センター 3 F 第4会議室	2名	
	令和6年3月11日	中央市民センター 3 F 第4会議室	1名	
	令和6年3月21日	中央市民センター 3 F 第4会議室	2名	

④ 介護技術講習会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
知っておきたい薬の知識講習会	令和5年6月13日	中央市民センター 3 F 第4会議室	12名	
介護技術講習会	令和5年10月13日	中央市民センター 3 F 第4会議室	16名	
感染症講習会	令和5年11月16日	中央市民センター 2 F 第2会議室	15名	
調理講習会	令和5年12月14日	中央市民センター 2 F 調理室	8名	
高齢者虐待防止講習会	令和6年2月16日 令和6年2月19日	中央市民センター 2 F 第2会議室	15名	

⑤ 介護月末報告会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
プチ講習	令和5年4月26日	中央市民センター 3 F 第4会議室	62名	新型コロナの「5類」変更による見直しについて
	令和5年4月27日			
	令和5年5月29日	中央市民センター 3 F 第4会議室	62名	ヒヤリハットと就業時の注意点について
	令和5年5月30日	中央市民センター 2 F 第2会議室		
	令和5年6月28日	中央市民センター 3 F 第4会議室	66名	知っておきたい薬の知識ミニ講習
	令和5年6月29日			
	令和5年7月27日	中央市民センター 3 F 第4会議室	66名	正しい記録について
	令和5年7月28日			
	令和5年8月29日	中央市民センター 3 F 第4会議室	58名	こんな時どうする 訪問時の困り事、 その対処法と対策を学ぶ
	令和5年8月30日			
	令和5年9月27日	中央市民センター 3 F 第4会議室	64名	口腔体操 認知症予防～全身体操～
	令和5年9月28日			
	令和5年10月27日	事務所随時受付	63名	冬に向けて気を付けて頂きたい 事「ヒートショック」対策法
	令和5年10月30日			
	令和5年11月28日	中央市民センター 2 F 第1会議室	62名	感染症講習会 プチまとめ
	令和5年11月29日			
	令和5年12月26日	中央市民センター 3 F 第4会議室	67名	年始に気を付けたい「餅を喉に 詰ませたら？」応急処置と 対応策を学ぶ
	令和5年12月27日			
	令和6年1月29日	中央市民センター 2 F 第2会議室	66名	—
令和6年1月30日				
令和6年2月27日	中央市民センター 3 F 第4会議室	62名	—	
令和6年2月28日				
令和6年3月27日	中央市民センター 3 F 第4会議室	63名	報告書・記録簿の記入について 利用者様との連絡方法について	
令和6年3月28日				

⑥ 女性会員向け講習会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
手芸教室 「羊毛フェルトで 干支を作る」	令和5年12月13日	中央市民センター 3 F 第4会議室	9名	講師 アトリエ・ユズマメ 松原 千穂子氏

⑦ デジタル利用推進事業

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
第1回「スマホ講習」	令和6年2月6日	中央市民センター 2 F 第2会議室	9名	・カメラの使い方 ・マイナンバーカード 申請方法
第2回「スマホ講習」	令和6年2月7日	中央市民センター 2 F 第2会議室	13名	・アプリの使い方 ・LINEを使おう
スマホ相談会	令和6年2月27日	下阪本コミュニティセンター 3 F 第3・第4会議室	1名	

⑧ シルバーカルチャー講座

名 称	開催年月日	会 場	参加者数	講 師
健康発声ヴォイス トレーニング ～誤嚥を防ぐ健康発声 で美しい声をめざしま しょう～	令和5年9月7日	中央市民センター 3 F 第4会議室	13名	金子 瑞穂氏
	令和5年10月5日		13名	
	令和5年11月2日		11名	
	令和5年12月7日		10名	
	令和6年1月11日		10名	
	令和6年2月1日		9名	
	令和6年3月7日		10名	
毛筆講座 ～毛筆で美しい文字を 書こう～	令和5年9月20日	中央市民センター 2 F 第2会議室	17名	大西 里美氏 辻久 美知子氏
	令和5年10月18日		16名	
	令和5年11月15日		13名	
	令和5年12月20日		11名	
	令和6年1月17日		12名	
	令和6年2月21日		9名	
	令和6年3月27日		9名	
生伴奏で好きな歌を 歌おう	令和5年9月28日	中央市民センター 2 F 第2会議室	5名	山本 高夫氏
	令和5年10月19日		5名	
3Dプリンター 体験教室	令和5年9月15日	中央市民センター 3 F 第4会議室	1名	岡崎 一郎氏
ことぶき元気道場	令和5年10月13日	中央市民センター 3 F 第4会議室	4名	岡崎 一郎氏
計			178名	

Ⅲ. 高齢者活躍人材確保育成事業（滋賀県シルバー人材センター連合会受託事業）

① 地域ITサポート支援員養成技能講習

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
第1回「ワード講習」	令和5年9月5日	中央市民センター 2F第2会議室	18名	・書式設定と入力 ・文書作成
第2回「エクセル講習」	令和5年9月6日	中央市民センター 2F第2会議室	18名	・数式の作成 ・表の体裁調整等
第3回「エクセル講習」	令和5年9月7日	中央市民センター 2F第2会議室	18名	・グラフの作成 ・応用関数の利用等
第4回「エクセル講習」	令和5年9月8日	中央市民センター 2F第2会議室	19名	・復習 ・実践課題の作成
第5回 「パワーポイント講習」	令和5年9月12日	中央市民センター 3F第4会議室	16名	・基本操作の確認 ・スライド作成
第6回「スマホ講習」	令和5年9月27日	中央市民センター 2F第2会議室	15名	・カメラを使おう
第7回「スマホ講習」	令和5年9月28日	中央市民センター 2F第2会議室	15名	・マップを使おう
第8回「スマホ講習」	令和5年10月5日	中央市民センター 2F第2会議室	13名	・LINEを使おう

Ⅳ. 普及啓発（会員拡大）事業

① グラウンドゴルフ大会

名 称	開催年月日	会 場	申込者数	備 考
第6回 グラウンドゴルフ 大会	令和5年11月24日	皇子山総合運動公園 陸上競技場	164名	

② ジョイント入会説明会

名 称	開催年月日	会 場	参加人員	備 考
Make 2nd Life入会説明会 2023	令和5年10月21日 22日	ブランチ大津京	34名	

V. 会員事故状況

① 傷害事故

事故発生日時	事故状況	原因	職種
令和5年7月3日	個人宅で洗面所の掃除をしていた。床の拭き掃除をするため屈むと腰が激しく痛み、立ち上がれなくなる。	屈んだ際にギックリ腰を発症した	訪問介護
令和5年7月20日	病院施設の案内中に、蜂駆除の要望を受けた。現場で病院職員に連絡していたところ、巣から出てきた蜂に右手の甲を刺される。	病院職員に連絡していた際、近くに蜂の巣があることに對し、十分な注意が払えていなかったため	病院来院者案内
令和5年7月20日	剪定見習い就業中に、植木バリカンの刃を持ち移動させていた。誤って電源が入り、刃で左手指の腹を切創する。	植木バリカンを移動させる際に刃の部分を持っていたため	剪定
令和5年8月4日	商品カートを移動させていたところ、下りスロープでカートが横転しそうになる。慌ててカートを支えて、カートの横転は防いだものの、その場で尻もちを着いた。痛みがあったため、帰宅後に病院を受診し、腰椎圧迫骨折の診断を受ける。	下りスロープでは特に注意を要するが、当日はとても忙しく、慌てて作業をしていて、十分な注意が払えていなかったため	スーパーの商品荷受け(派遣)
令和5年8月17日	保育園でタオル等の洗濯をするため洗濯室に入った際、扉付近に置いてあった物干し台で左足小指を打ちつけ、受傷する。(打撲傷および不全骨折)	普段は洗濯室奥に置かれている物干し台が手前に置かれていた。気が付かず、いつもどおり入室したため	保育園での洗濯(派遣)
令和5年9月15日	三脚とブロック塀に片足ずつ乗せ、2m未満の高さの植木剪定をしていた。ブロック塀に生えていた苔で足を滑らせ、転落する。転落の際にブロック塀で頭と背中、肩部分を打ちつける。(打撲および擦り傷)	慣れた作業で油断していたと本人は言われている。また、前日に雨が降り、滑りやすくなっていた。(安全帯は着用していたが、ヘルメットは着用していなかった。)	剪定
令和5年11月20日	法面の除草集草中に、足元の葛に引っ掛かり転倒する。左肘を骨折する。	群生していた葛のツルに気が付かなかったため	除草
令和6年1月23日	個人宅で居間の片付けをしていた。中腰の姿勢から立ち上がろうとした際、腰が激しく痛み、動けなくなる。	中腰による腰への負担で圧迫骨折を発症した	生活支援
令和6年2月13日	剪定作業を終え、三脚を固定していたロープを解いていたところ、三脚ごと後方へ転倒し、左大腿骨折および左肘、頭部を切創する。	三脚に乗ったままの状態、固定していたロープを解いたため(低所作業で、帽子は着用していたが、ヘルメットは着用していなかった。)	剪定

② 賠償責任事故

事故発生日時	対象物	被害状況	事故内容	職種
令和5年7月28日	東屋屋根	破損	高所から剪定枝を下ろしていた際、剪定枝が直下の東屋屋根(ポリカーボネート板)に接触し、屋根の一部を破損させる。	剪定
令和5年9月4日	玄関ドア	破損	防護ネットを設置した上で除草作業をしていたが、ネットとネットの隙間から飛び石し、玄関ドアの一部(ガラス部分)を破損させる。	除草
令和5年11月27日	石垣	破損	三脚を設置する場所が確保できなかったため、石垣に足を掛けて生垣を剪定していたところ、足を掛けていた石垣の石を落下させる。	剪定

I. 令和5年度 会員入退会一覧表

昨年度末会員数							1,076	578	1,654
月	入会者（人）			退会者（人）			月末会員数（人）		
	男	女	計	男	女	計	男	女	計
4	14	16	30	21	12	33	1,069 65%	582 35%	1,651
5	14	11	25	105	57	162	978 65%	536 35%	1,514
6	10	5	15	2	6	8	986 65%	535 35%	1,521
7	23	17	40	3	0	3	1,006 65%	552 35%	1,558
8	18	8	26	0	5	5	1,024 65%	555 35%	1,579
9	4	2	6	4	1	5	1,024 65%	556 35%	1,580
10	8	7	15	0	3	3	1,032 65%	560 35%	1,592
11	15	23	38	5	0	5	1,042 64%	583 36%	1,625
12	10	10	20	5	0	5	1,047 64%	593 36%	1,640
1	11	2	13	7	2	9	1,051 64%	593 36%	1,644
2	9	8	17	2	4	6	1,058 64%	597 36%	1,655
3	10	7	17	3	5	8	1,065 64%	599 36%	1,664
合計	146	116	262	157	95	252	1065 64%	599 36%	1,664

II. 年齢別性別職群別会員数

(令和6年3月31日現在)

項目	年齢性別		60歳未満		60～64歳		65～69歳		70～74歳		75～79歳		80歳以上		計			職群別構成率
	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	合計	
1. 技術群	0	0	4	4	34	4	41	11	40	9	20	2	139	30	169		10.2%	
2. 技能群	0	0	8	2	16	7	46	9	43	2	49	4	162	24	186		11.2%	
3. 事務整理群	0	1	6	18	38	32	29	23	16	28	14	17	103	119	222		13.3%	
4. 管理群	0	0	9	2	31	1	80	4	65	2	48	0	233	9	242		14.5%	
5. 折衝外交群	0	0	1	11	4	14	9	23	7	11	3	4	24	63	87		5.2%	
6. 一般作業群	2	2	11	6	44	16	117	45	110	68	79	32	363	169	532		32.0%	
7. サービス群	1	0	1	15	8	26	12	51	12	58	7	34	41	184	225		13.5%	
8. その他	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1		0.1%	
計	3	3	40	58	175	100	334	167	293	178	220	93	1,065	599	1,664			
男女年齢別構成率	0.3%	0.5%	3.8%	9.7%	16.4%	16.7%	31.4%	27.9%	27.5%	29.7%	20.7%	15.5%	64.0%	36.0%				

Ⅲ. 会員数及び就業状況

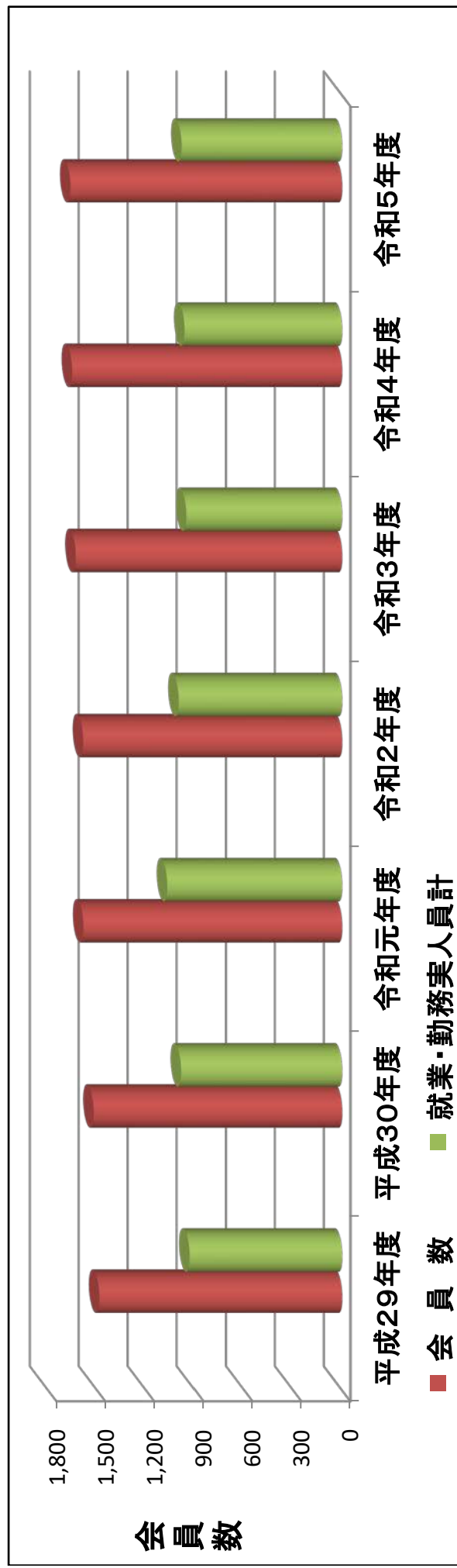
1. 就業会員の状況

(単位：人)

項目	年度	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
会員数		1,487	1,522	1,585	1,586	1,632	1,654	1,664
	内、プラチナ会員数	104	106	90	90	87	77	68
就業実人員		846	900	955	861	803	805	796
勤務実人員 (派遣のみ)		88	86	116	140	151	160	187
	就業・勤務実人員計	934	986	1,071	1,001	954	965	983
年間延人員	(請負)	99,484	100,848	91,280	84,369	89,040	88,488	82,080
	(派遣)	12,949	14,526	17,978	17,261	19,565	19,836	22,701
伸率 (延人員に対して)		92.9%	102.6%	94.7%	93.0%	106.9%	99.7%	96.7%
就業率 (従来集計) ※1		56.9%	59.1%	60.3%	54.3%	49.2%	48.7%	47.8%
就業率 (新集計) ※2		67.5%	69.6%	71.6%	66.9%	61.7%	61.2%	61.6%

※1 就業実人員 (請負のみ) ÷ 会員数 (全会員)

※2 就業・勤務実人員 (請負+派遣) ÷ 会員数 (全会員-プラチナ会員)

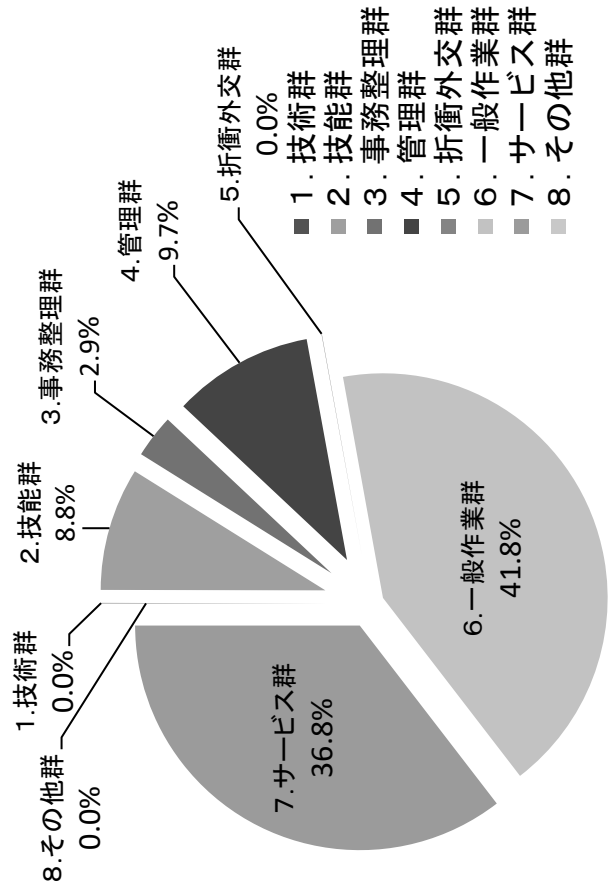


2. 職群別月別就業会員状況（延人員数・請負）

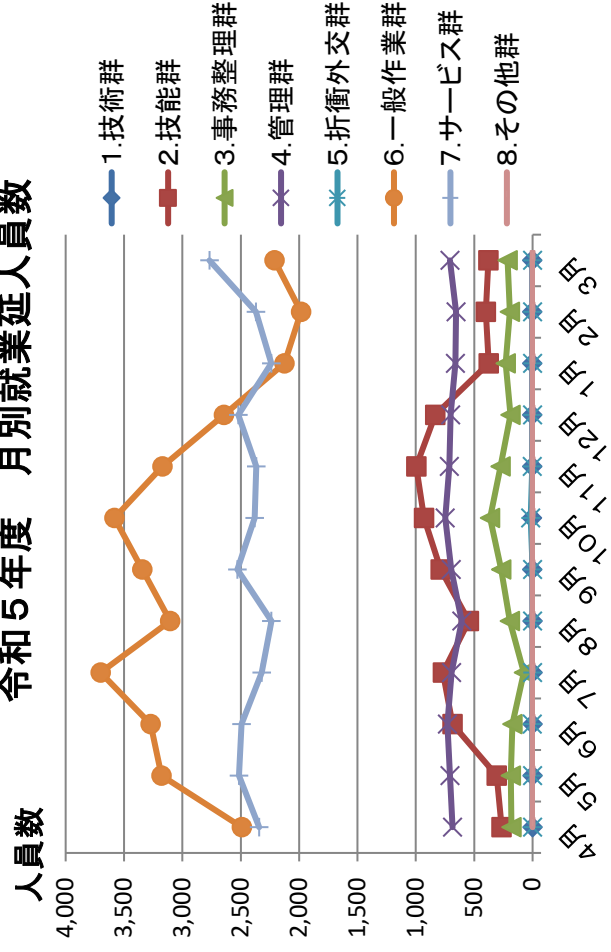
（単位：人）

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
1. 技術群	0	0	0	0	0	3	7	3	3	3	3	3	25
2. 技能群	265	306	685	767	547	787	930	997	835	375	401	378	7,273
3. 事務整理群	181	187	173	75	196	270	364	275	190	231	194	215	2,551
4. 管理群	685	707	731	695	607	697	748	713	701	661	655	708	8,308
5. 折衝外交群	0	0	3	0	0	0	16	2	1	0	0	0	22
6. 一般作業群	2,491	3,180	3,271	3,701	3,106	3,343	3,583	3,170	2,644	2,126	1,984	2,212	34,811
7. サービス群	2,343	2,516	2,494	2,321	2,237	2,530	2,382	2,367	2,522	2,239	2,371	2,768	29,090
8. その他群	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	5,965	6,896	7,357	7,559	6,693	7,630	8,030	7,527	6,896	5,635	5,608	6,284	82,080

令和5年度 職群別就業延人員割合



令和5年度 月別就業延人員数



IV. 令和5年度事業実績一覧

1) 公益目的事業

年月	受託件数	延日人員	契約金額				事業区分			
			配分金	材料費	事務費	計	公共	協会・公社等	民間	独自事業
4月	494	4,355	13,395,659	2,127,362	1,855,385	17,378,406	3,497,748	2,357,135	11,523,523	0
5月	624	5,188	18,597,766	1,086,084	2,359,783	22,043,633	3,271,956	6,998,692	11,772,985	0
6月	827	5,700	22,352,778	3,204,495	3,066,154	28,623,427	3,448,088	3,436,530	21,738,809	0
7月	874	6,035	26,162,107	3,068,883	3,506,976	32,737,966	5,006,764	6,777,187	20,954,015	0
8月	666	5,183	19,624,171	3,245,347	2,744,012	25,613,530	5,226,233	2,358,432	18,028,865	0
9月	875	5,810	24,107,701	2,879,761	3,238,342	30,225,804	3,781,588	5,487,624	20,941,592	15,000
10月	1,017	6,405	27,845,835	8,211,174	4,311,202	40,368,211	8,247,676	6,757,816	25,195,989	166,730
11月	947	5,917	26,386,918	3,506,523	3,580,011	33,473,452	6,118,683	5,027,697	22,247,222	79,850
12月	785	5,161	19,592,003	9,800,986	3,526,429	32,919,418	6,922,327	6,688,721	19,289,670	18,700
1月	479	4,032	12,118,727	2,498,260	1,753,978	16,370,965	3,116,676	2,812,812	10,430,477	11,000
2月	459	3,891	11,662,394	2,670,302	1,719,839	16,052,535	3,328,328	2,779,892	9,935,315	9,000
3月	483	4,167	12,080,873	5,698,647	2,133,484	19,913,004	4,590,760	3,321,628	11,829,950	170,666
合計	8,530	61,844	233,926,932	47,997,824	33,795,595	315,720,351	56,556,827	54,804,166	203,888,412	470,946

2) 収益事業

年月	受託件数	延日人員	契約金額			事業区分			
			配分金	材料費	事務費	計	公共	協会・公社等	民間
4月	151	1,610	2,366,207	—	3,153,853	5,520,060	—	—	—
5月	148	1,708	2,536,347	—	3,280,375	5,816,722	—	—	—
6月	149	1,657	2,451,182	—	3,272,286	5,723,468	—	—	—
7月	145	1,524	2,299,078	—	3,007,245	5,306,323	—	—	—
8月	138	1,510	2,276,873	—	3,002,944	5,279,817	—	—	—
9月	138	1,820	2,505,538	—	2,482,520	4,988,058	—	—	—
10月	140	1,625	2,375,504	—	3,096,126	5,471,630	—	—	—
11月	141	1,610	2,378,697	—	3,027,015	5,405,712	—	—	—
12月	144	1,735	2,615,477	—	3,293,991	5,909,468	—	—	—
1月	147	1,603	2,392,538	—	2,989,167	5,381,705	—	—	—
2月	147	1,717	2,522,995	—	3,304,700	5,827,695	—	—	—
3月	147	2,117	2,911,400	—	3,079,463	5,990,863	—	—	—
合計	1,735	20,236	29,631,836	—	36,989,685	66,621,521	—	—	—

公益社団法人大津市シルバー人材センター
令和5年度 決算報告(案)
正味財産増減計算書
令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増減
1 I 一般正味財産増減の部			
1. 経常増減の部			
(1) 経常収益			
受託事業収益	315,720,351	316,916,126	△ 1,195,775
受取配分金	233,926,932	241,027,616	△ 7,100,684
受取材料費等	47,997,824	47,117,254	880,570
受取事務費	33,795,595	28,771,256	5,024,339
労働者派遣事業等受託収益	11,048,434	9,298,471	1,749,963
労働者派遣事業等受託収益	11,048,434	9,298,471	1,749,963
10 訪問介護保険事業収益	54,193,075	58,753,774	△ 4,560,699
訪問介護保険報酬収益	48,807,238	52,498,340	△ 3,691,102
訪問介護保険利用者負担金収益	5,385,837	6,255,434	△ 869,597
15 介護予防日常生活支援総合事業収益	12,428,446	15,363,968	△ 2,935,522
介護予防保険報酬収益	11,044,974	13,730,179	△ 2,685,205
介護予防利用者負担金収益	1,383,472	1,633,789	△ 250,317
受取会費	3,372,000	3,320,400	51,600
正会員受取会費	3,372,000	3,320,400	51,600
受取補助金等	33,089,605	32,284,180	805,425
受取連合交付金	15,895,000	15,525,000	370,000
受取市(区)町村補助金	15,895,000	15,525,000	370,000
高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,299,605	1,234,180	65,425
雑収益	803,609	137,960	665,649
受取利息	476	472	4
雑収益	803,133	137,488	665,645
経常収益計	430,655,520	436,074,879	△ 5,419,359
(2) 経常費用			
事業費	428,246,542	431,569,673	△ 3,323,131
支払配分金	263,558,768	272,054,913	△ 8,496,145
支払材料費等	9,088,373	9,235,298	△ 146,925
役員報酬	1,730,673	1,881,600	△ 150,927
給料手当	76,502,243	72,030,357	4,471,886
臨時雇賃金	5,747,916	7,349,815	△ 1,601,899
法定福利費	12,620,982	11,955,455	665,527
35 退職給付費用	4,718,624	4,443,992	274,632
福利厚生費	241,093	262,850	△ 21,757
会議費	69,868	66,069	3,799
役員等旅費交通費	240,397	214,920	25,477
旅費交通費	65,920	81,950	△ 16,030
40 通信運搬費	5,727,752	5,361,688	366,064
減価償却費	3,490,714	4,558,366	△ 1,067,652
什器備品費	343,688	1,067,575	△ 723,887
消耗品費	4,098,611	4,578,191	△ 479,580
修繕費	888,426	747,186	141,240
45 印刷製本費	810,680	981,411	△ 170,731
光熱水料費	903,740	1,035,628	△ 131,888
賃借料	9,435,777	8,989,713	446,064
保険料	7,447,322	6,911,603	535,719
諸謝金	2,009,844	1,820,687	189,157
50 租税公課	6,144,432	4,163,900	1,980,532
支払負担金	34,000	24,000	10,000
組織活動助成費	305,162	234,381	70,781
委託費	11,213,923	10,810,852	403,071
研修費	351,762	99,440	252,322
55 支払手数料	441,733	468,598	△ 26,865
貸倒損失	4,119	103,791	△ 99,672
雑費	10,000	35,444	△ 25,444

(単位：円)

	科目	当年度	前年度	増減
1	管理費	2,898,154	3,451,778	△ 553,624
	役員報酬	589,800	494,400	95,400
	給料手当	168,988	167,672	1,316
	法定福利費	44,672	33,783	10,889
5	退職給付費用	6,336	6,138	198
	福利厚生費	2,407	1,528	879
	会議費	69,890	35,971	33,919
	役員等旅費交通費	76,590	96,410	△ 19,820
	旅費交通費	7,740	7,550	190
10	通信運搬費	235,505	425,607	△ 190,102
	減価償却費	0	0	0
	什器備品費	0	0	0
	消耗品費	203,674	357,643	△ 153,969
	修繕費	0	0	0
15	印刷製本費	151,541	149,612	1,929
	光熱水料費	10,454	15,425	△ 4,971
	賃借料	173,980	462,012	△ 288,032
	保険料	230,529	239,269	△ 8,740
	諸謝金	0	33,000	△ 33,000
20	租税公課	1,180	600	580
	支払負担金	452,200	407,600	44,600
	委託費	426,389	452,290	△ 25,901
	支払手数料	4,747	10,935	△ 6,188
	研修費	4,500	14,074	△ 9,574
25	雑費	37,032	40,259	△ 3,227
	経常費用計	431,144,696	435,021,451	△ 3,876,755
	評価損益等調整前当期経常増減額	△ 489,176	1,053,428	△ 1,542,604
	基本財産評価損益等	0	0	0
	特定資産評価損益等	0	0	0
30	投資有価証券評価損益等	0	0	0
	評価損益等計	0	0	0
	当期経常増減額	△ 489,176	1,053,428	△ 1,542,604
	2. 経常外増減の部			
	(1) 経常外収益			
35	経常外収益計	0	0	0
	(2) 経常外費用			
	経常外費用計	0	0	0
	当期経常外増減額	0	0	0
	税引き前当期一般正味財産増減額	△ 489,176	1,053,428	△ 1,542,604
40	法人税、住民税及び事業税	252,700	775,100	△ 522,400
	当期一般正味財産増減額	△ 741,876	278,328	△ 1,020,204
	一般正味財産期首残高	84,429,702	84,151,374	278,328
	一般正味財産期末残高	83,687,826	84,429,702	△ 741,876
	II 指定正味財産増減の部			
45	(1) 収益			
	収益計	0	0	0
	(2) 費用			
	費用計	0	0	0
	当期指定正味財産増減額	0	0	0
50	指定正味財産期首残高	0	0	0
	指定正味財産期末残高	0	0	0
	III 正味財産期末残高	83,687,826	84,429,702	△ 741,876

公益社団法人大津市シルバー人材センター
貸借対照表

令和 6年 3月31日現在

(単位：円)

科目	当年度	前年度	増減
I 資産の部			
1. 流動資産			
現金	0	6,000	△ 6,000
現金過不足	0	0	0
郵便振替口座	0	0	0
普通預金	66,394,140	66,952,154	△ 558,014
未収金	37,738,568	34,864,296	2,874,272
立替金	0	0	0
前払金	513,112	672,371	△ 159,259
他会計貸付金	0	0	0
流動資産合計	104,645,820	102,494,821	2,150,999
2. 固定資産			
(1) 基本財産			
基本財産合計	0	0	0
(2) 特定資産			
特定資産合計	0	0	0
(3) その他固定資産			
建物附属設備	3,625,442	3,980,227	△ 354,785
車輛運搬具	3	3	0
什器備品	2,260,652	3,092,083	△ 831,431
リース資産	9,497,402	3,789,500	5,707,902
電話加入権	228,084	228,084	0
保証金	60,000	60,000	0
預託金	21,290	21,290	0
その他固定資産合計	15,692,873	11,171,187	4,521,686
固定資産合計	15,692,873	11,171,187	4,521,686
資産合計	120,338,693	113,666,008	6,672,685
II 負債の部			
1. 流動負債			
未払金	26,188,487	25,034,752	1,153,735
前受金	28,800	72,000	△ 43,200
預り金	1,204,596	340,054	864,542
リース債務	9,228,984	3,789,500	5,439,484
他会計借入金	0	0	0
流動負債合計	36,650,867	29,236,306	7,414,561
2. 固定負債			
固定負債合計	0	0	0
負債合計	36,650,867	29,236,306	7,414,561
III 正味財産の部			
1. 指定正味財産			
（うち基本財産への充当額）	(0)	(0)	(0)
（うち特定資産への充当額）	(0)	(0)	(0)
2. 一般正味財産	83,687,826	84,429,702	△ 741,876
（うち基本財産への充当額）	(0)	(0)	(0)
（うち特定資産への充当額）	(0)	(0)	(0)
正味財産合計	83,687,826	84,429,702	△ 741,876
負債及び正味財産合計	120,338,693	113,666,008	6,672,685

財務諸表に対する注記

1. 重要な会計方針

(1) 固定資産の減価償却方法

減価償却資産について、定額法により実施。(リース資産を除く)

リース資産・・・所有権移転外ファイナンス・リース取引に係るリース資産は、リース期間を耐用年数とし、残存価額を零とする定額法により実施。

(2) 引当金の計上基準

該当無し

(3) 消費税等の会計処理

消費税の会計処理は税込方式によっている。

2. 特定資産の増減及びその残高

特定資産の増減及びその残高は、次のとおりである。

科目	前期末残高	当期増加額	当期減少額	当期末残高
特定資産				
合計	0	0	0	0

引当金の明細

該当無し

3. 特定資産の財源等の内訳

特定資産の財源等の内訳は、次のとおりである。

科目	当期末残高	(うち指定正味財産 からの充当額)	(うち一般正味財産 からの充当額)	(うち負債に対応 する額)
特定資産				
合計	0	0	0	0

4. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりである。

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
建物附属設備	小計 5,155,963	小計 1,530,521	小計 3,625,442
開き戸	161,000	100,625	60,375
エアコン	400,000	127,300	272,700
電気工事	612,000	174,267	437,733
天井張替	358,498	102,080	256,418
間仕切り	847,172	241,230	605,942
縫製室床	542,224	154,398	387,826
休憩室床	190,920	54,361	136,559
壁既設クロス張替	514,041	146,370	367,671
外部庇パラペット化粧鋼板張り	1,010,108	287,627	722,481
トイレ洋式工事	520,000	142,263	377,737
什器備品	小計 8,106,847	小計 5,846,195	小計 2,260,652
草刈機・芝刈り機	2,986,950	1,939,747	1,047,203
簡易倉庫	905,714	402,422	503,292
収納庫	1,445,671	1,241,642	204,029
エアコン	1,940,785	1,464,699	476,086
カードプリンター	515,592	515,591	1
間仕切り	202,135	202,134	1
集草アタッチメント	110,000	79,960	30,040
車輛運搬具	小計 3,759,190	小計 3,759,187	小計 3
車 輛	3,759,190	3,759,187	3
リース資産	小計 22,102,266	小計 12,604,864	小計 9,497,402
車輛・エイジレスシステム一式	22,102,266	12,604,864	9,497,402
合計	39,124,266	23,740,767	15,383,499

5. 補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高

補助金等の内訳並びに交付者、当期の増減額及び残高は、次のとおりである。

補助金等の名称	交付者	前期末 残高	当期 増加額	当期 減少額	当期末 残高	貸借対照表上 の記載区分
補助金						
高年齢者就業機会 確保事業費等補助金	国	0	15,895,000	15,895,000	0	—
高年齢者就業機会 確保事業費等補助金	市	0	15,895,000	15,895,000	0	—
助成金						
滋賀県シルバー人材セ ンター連合会助成金	連合会	0	0	0	0	—
合計		0	31,790,000	31,790,000	0	—

6. 附属明細書

「基本財産及び特定資産の明細」及び「引当金の明細」は本財務諸表の注記において記載している。

公益社団法人大津市シルバー人材センター
財 産 目 録
令和6年3月31日現在

(単位：円)

貸借対照表科目	場所・物量等	使用目的等		金額		
		使用目的等	使用事業			
流動資産						
現金	手元保管	運転資金	シルバー人材センター事業	0		
	預金	普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	運転資金	シルバー人材センター事業 法人管理	38,713,246 0	
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	預り金	シルバー人材センター事業 法人管理	1,229,084 0	
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	訪問介護事業	収益事業	26,439,810	
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	受託事業用	シルバー人材センター事業	0	
		普通預金 滋賀銀行本店営業所	受託事業用	シルバー人材センター事業	12,000	
		普通預金 滋賀銀行大津市役所出張所	補助金用	シルバー人材センター事業	0	
		郵便局 大津駅前郵便局	運転資金	シルバー人材センター事業	0	
		未収金	受託事業料等	受託事業料等	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	26,059,374 11,679,194 0
					シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	485,383 25,352 2,377
		前払金	保険料、車両リース等前払分	労災・雇用保険料 駐車場・リース料等前払分	0	0
	流動資産合計				104,645,820	
	固定資産					
その他の 固定資産	建物附属設備	開き戸、エアコン、電気工事、天井張替、間仕切、縫製室床、休憩室床、壁既設クロス張替、外部庇バラスト化粧鋼板張り、ト化洋式工事	公益目的保有財産でありシルバー事業に使用している	シルバー人材センター事業	3,625,442	
	車輛運搬具	軽乗用車1台、 軽トラック2台分	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	3 0 0	
	什器備品	草刈機、芝刈機、簡易倉庫、 収納庫、エアコン、カーブリンカー、 間仕切、集草アタッチメント	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	2,260,652 0 0	
	リース資産	1 tダンプ、2 tダンプ3 台、エイジレスシステム	公益目的保有財産でありシルバー事業に使用している	シルバー人材センター事業	9,497,402	
	電話加入権	電話回線3回線	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	136,622 88,269 3,193	
	保証金	駐車場4台分	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	41,160 18,120 720	
	預託金	軽乗用車1台、 軽トラック2台分	公益目的と収益事業と法人管理の共有財産でありシルバー事業と収益事業と法人管理に使用	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	16,515 4,775 0	
固定資産合計				15,692,873		
資産合計				120,338,693		
流動負債						
未払金	配分金 3月分563名	3月分配分金未払	シルバー人材センター事業 収益事業	12,080,873 2,911,400		
	業者材料費等	受託事業材料等未払	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	6,595,587 195,824 96,203		
	消費税、法人税等	消費税、法人税等	シルバー人材センター事業 収益事業 法人管理	4,055,900 252,700 0		
前受金	会費12名	令和6年度会費	シルバー人材センター事業 法人管理	14,400 14,400		
預り金	雇用保険料、社会保険料	職員からの預り金	シルバー人材センター事業	1,179,808		
	放置自転車対策業務、大型 ごみ処理手数料徴収業務	放置自転車返還手数料 3月分 大型ごみ処理手数料 3月分	シルバー人材センター事業	12,000 0		
	プルタブ換金分	プルタブ回収	シルバー人材センター事業	12,788		
リース債務	1 tダンプ、2 tダンプ3 台、エイジレスシステム	リース資産に対する債務	シルバー人材センター事業	9,228,984		
流動負債合計				36,650,867		
固定負債				0		
負債合計				36,650,867		
正味財産				83,687,826		

公益社団法人天津市シルバー人材センター
正味財産増減計算書内訳表
令和 5年 4月 1日から令和 6年 3月31日まで

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計		法人会計	内部取引 等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	小計			
I 一般正味財産増減の部								
1. 経常増減の部								
(1) 経常収益								
受託事業収益	315,720,351	0	315,720,351	0	0	0		315,720,351
受取配分金	233,926,932	0	233,926,932	0	0	0		233,926,932
受取材料費等	47,997,824	0	47,997,824	0	0	0		47,997,824
受取事務費	33,795,595	0	33,795,595	0	0	0		33,795,595
労働者派遣事業等受託収益	11,048,434	0	11,048,434	0	0	0		11,048,434
労働者派遣事業等受託収益	11,048,434	0	11,048,434	0	0	0		11,048,434
訪問介護保険事業収益	0	0	0	54,193,075	54,193,075	0		54,193,075
訪問介護保険報酬収益	0	0	0	48,807,238	48,807,238	0		48,807,238
訪問介護保険利用者負担金収益	0	0	0	5,385,837	5,385,837	0		5,385,837
介護予防日常生活支援総合事業収益	0	0	0	12,428,446	12,428,446	0		12,428,446
介護予防保険報酬収益	0	0	0	11,044,974	11,044,974	0		11,044,974
介護予防利用者負担金収益	0	0	0	1,383,472	1,383,472	0		1,383,472
受取会費	0	1,686,000	1,686,000	0	0	1,686,000		3,372,000
正会員受取会費	0	1,686,000	1,686,000	0	0	1,686,000		3,372,000
受取補助金等	33,089,605	0	33,089,605	0	0	0		33,089,605
受取連合交付金	15,895,000	0	15,895,000	0	0	0		15,895,000
受取市(区)町村補助金	15,895,000	0	15,895,000	0	0	0		15,895,000
高齢者活躍人材育成受託事業収益	1,299,605	0	1,299,605	0	0	0		1,299,605
雑収益	32,242	0	32,242	771,367	771,367	0		803,609
受取利息	304	0	304	172	172	0		476
雑収益	31,938	0	31,938	771,195	771,195	0		803,133
経常収益計	359,890,632	1,686,000	361,576,632	67,392,888	67,392,888	1,686,000		430,655,520
(2) 経常費用								
事業費	363,546,783	0	363,546,783	64,699,759	64,699,759	0		428,246,542
支払配分金	233,926,932	0	233,926,932	29,631,836	29,631,836	0		263,558,768
支払材料費等	9,088,373	0	9,088,373	0	0	0		9,088,373
役員報酬	1,563,216	0	1,563,216	167,457	167,457	0		1,730,673
給料手当	56,564,364	0	56,564,364	19,937,879	19,937,879	0		76,502,243
臨時雇賃金	3,088,030	0	3,088,030	2,659,886	2,659,886	0		5,747,916
法定福利費	9,437,693	0	9,437,693	3,183,289	3,183,289	0		12,620,982
退職給付費用	3,350,338	0	3,350,338	1,368,286	1,368,286	0		4,718,624
福利厚生費	139,858	0	139,858	101,235	101,235	0		241,093
会議費	58,168	0	58,168	11,700	11,700	0		69,868
役員等旅費交通費	223,770	0	223,770	16,627	16,627	0		240,397
旅費交通費	28,990	0	28,990	36,930	36,930	0		65,920
通信運搬費	3,791,190	0	3,791,190	1,936,562	1,936,562	0		5,727,752
減価償却費	3,490,714	0	3,490,714	0	0	0		3,490,714
什器備品費	343,688	0	343,688	0	0	0		343,688
消耗品費	3,542,658	0	3,542,658	555,953	555,953	0		4,098,611
修繕費	800,415	0	800,415	88,011	88,011	0		888,426
印刷製本費	492,313	0	492,313	318,367	318,367	0		810,680
光熱水料費	788,756	0	788,756	114,984	114,984	0		903,740
賃借料	7,835,102	0	7,835,102	1,600,675	1,600,675	0		9,435,777
保険料	6,981,724	0	6,981,724	465,598	465,598	0		7,447,322
諸謝金	1,885,272	0	1,885,272	124,572	124,572	0		2,009,844
租税公課	6,137,432	0	6,137,432	7,000	7,000	0		6,144,432
支払負担金	34,000	0	34,000	0	0	0		34,000
組織活動助成費	305,162	0	305,162	0	0	0		305,162
委託費	9,080,591	0	9,080,591	2,133,332	2,133,332	0		11,213,923
研修費	304,731	0	304,731	47,031	47,031	0		351,762
支払手数料	249,184	0	249,184	192,549	192,549	0		441,733
貸倒損失	4,119	0	4,119	0	0	0		4,119
雑費	10,000	0	10,000	0	0	0		10,000

(単位：円)

科目	公益目的事業会計			収益事業等会計		法人会計	内部取引 等消去	合計
	シルバー人材センター事業	共通	小計	訪問介護保険事業	小計			
管理費	0	0	0	0	0	2,898,154		2,898,154
役員報酬	0	0	0	0	0	589,800		589,800
給料手当	0	0	0	0	0	168,988		168,988
法定福利費	0	0	0	0	0	44,672		44,672
退職給付費用	0	0	0	0	0	6,336		6,336
福利厚生費	0	0	0	0	0	2,407		2,407
会議費	0	0	0	0	0	69,890		69,890
役員等旅費交通費	0	0	0	0	0	76,590		76,590
旅費交通費	0	0	0	0	0	7,740		7,740
通信運搬費	0	0	0	0	0	235,505		235,505
減価償却費	0	0	0	0	0	0		0
什器備品費	0	0	0	0	0	0		0
消耗品費	0	0	0	0	0	203,674		203,674
修繕費	0	0	0	0	0	0		0
印刷製本費	0	0	0	0	0	151,541		151,541
光熱水料費	0	0	0	0	0	10,454		10,454
賃借料	0	0	0	0	0	173,980		173,980
保険料	0	0	0	0	0	230,529		230,529
諸謝金	0	0	0	0	0	0		0
租税公課	0	0	0	0	0	1,180		1,180
支払負担金	0	0	0	0	0	452,200		452,200
委託費	0	0	0	0	0	426,389		426,389
支払手数料	0	0	0	0	0	4,747		4,747
研修費	0	0	0	0	0	4,500		4,500
雑費	0	0	0	0	0	37,032		37,032
経常費用計	363,546,783	0	363,546,783	64,699,759	64,699,759	2,898,154		431,144,696
評価損益等調整前当期経常増減額	△ 3,656,151	1,686,000	△ 1,970,151	2,693,129	2,693,129	△ 1,212,154		△ 489,176
基本財産評価損益等	0	0	0	0	0	0		0
特定資産評価損益等	0	0	0	0	0	0		0
投資有価証券評価損益等	0	0	0	0	0	0		0
評価損益等計	0	0	0	0	0	0		0
当期経常増減額	△ 3,656,151	1,686,000	△ 1,970,151	2,693,129	2,693,129	△ 1,212,154		△ 489,176
2. 経常外増減の部								
(1) 経常外収益								
経常外収益計	0	0	0	0	0	0		0
(2) 経常外費用								
経常外費用計	0	0	0	0	0	0		0
当期経常外増減額	0	0	0	0	0	0		0
他会計振替前当期一般正味財産増減額	△ 3,656,151	1,686,000	△ 1,970,151	2,693,129	2,693,129	△ 1,212,154		△ 489,176
他会計振替額	1,127,637	0	1,127,637	△ 2,339,791	△ 2,339,791	1,212,154		0
税引き前当期一般正味財産増減額	△ 2,528,514	1,686,000	△ 842,514	2,693,129	353,338	0		△ 489,176
法人税、住民税及び事業税	0	0	0	252,700	252,700	0		252,700
当期一般正味財産増減額	△ 2,528,514	1,686,000	△ 842,514	2,440,429	100,638	0		△ 741,876
一般正味財産期首残高			55,244,023		30,474,864	△ 1,289,185		84,429,702
一般正味財産期末残高			54,401,509		30,575,502	△ 1,289,185		83,687,826
II 指定正味財産増減の部								
(1) 収益								
収益計	0	0	0	0	0	0		0
(2) 費用								
費用計	0	0	0	0	0	0		0
当期指定正味財産増減額	0	0	0	0	0	0		0
指定正味財産期首残高			0		0	0		0
指定正味財産期末残高			0		0	0		0
III 正味財産期末残高			54,401,509		30,575,502	△ 1,289,185		83,687,826

公益社団法人大津市シルバー人材センター
貸借対照表内訳表

令和 6年 3月31日現在

(単位：円)

科目	公益目的事業会計	収益事業等会計	法人会計	内部取引等消去	合計
I 資産の部					
1. 流動資産					
現金	0	0	0		0
現金過不足	0	0	0		0
郵便振替口座	0	0	0		0
普通預金	39,954,330	26,439,810	0		66,394,140
未収金	26,059,374	11,679,194	0		37,738,568
立替金	0	0	0		0
前払金	485,383	25,352	2,377		513,112
他会計貸付金	5,516,984	0	1,212,154	△ 6,729,138	0
流動資産合計	72,016,071	38,144,356	1,214,531	△ 6,729,138	104,645,820
2. 固定資産					
(1) 基本財産					
基本財産合計	0	0	0		0
(2) 特定資産					
特定資産合計	0	0	0		0
(3) その他固定資産					
建物附属設備	3,625,442	0	0		3,625,442
車輛運搬具	3	0	0		3
什器備品	2,260,652	0	0		2,260,652
リース資産	6,612,938	2,644,092	240,372		9,497,402
電話加入権	136,622	88,269	3,193		228,084
保証金	41,160	18,120	720		60,000
預託金	16,515	4,775	0		21,290
その他固定資産合計	12,693,332	2,755,256	244,285		15,692,873
固定資産合計	12,693,332	2,755,256	244,285		15,692,873
資産合計	84,709,403	40,899,612	1,458,816	△ 6,729,138	120,338,693
II 負債の部					
1. 流動負債					
未払金	22,732,360	3,359,924	96,203		26,188,487
前受金	14,400	0	14,400		28,800
預り金	1,204,596	0	0		1,204,596
リース債務	6,356,538	2,644,092	228,354		9,228,984
他会計借入金	0	4,320,094	2,409,044	△ 6,729,138	0
流動負債合計	30,307,894	10,324,110	2,748,001	△ 6,729,138	36,650,867
2. 固定負債					
固定負債合計	0	0	0		0
負債合計	30,307,894	10,324,110	2,748,001	△ 6,729,138	36,650,867
III 正味財産の部					
1. 指定正味財産	0	0	0		0
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)	()	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)	()	(0)
2. 一般正味財産	54,401,509	30,575,502	△ 1,289,185		83,687,826
(うち基本財産への充当額)	(0)	(0)	(0)	()	(0)
(うち特定資産への充当額)	(0)	(0)	(0)	()	(0)
正味財産合計	54,401,509	30,575,502	△ 1,289,185		83,687,826
負債及び正味財産合計	84,709,403	40,899,612	1,458,816	△ 6,729,138	120,338,693

検証結果報告書

令和6年4月30日

公益社団法人 大津市シルバー人材センター 御中

堀池正愛税理士事務所

税理士 堀池 正愛



収支計算書及び財務諸表等の確認について

令和5年度（自令和5年4月1日至令和6年3月31日）
における収支計算書及び財務諸表、附属明細書並びに財産目録は、
公益法人会計基準（改正令和2年5月15日 内閣府公益認定委員会）
に基づき、一般に公正妥当と認められる会計基準に準拠して作成
されたものであることを検証・確認したことを証明します。

以上

監 査 報 告 書

令和6年5月8日

公益社団法人大津市シルバー人材センター
理事長 拾井 道夫 様

公益社団法人大津市シルバー人材センター

監事 大橋 美智子

監事 谷 敷 一 臣

私たちは、公益社団法人大津市シルバー人材センターの令和5年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

1. 監査の方法の概要

- (1) 会計監査について、会計帳票並びに関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。
- (2) 業務監査については、理事から実施事業の報告を聴取し、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続きを用いて実施した。

2. 監査の結果

- (1) 公益社団法人大津市シルバー人材センターの令和5年度の決算書類は、一般に公正妥当と認められる公益法人会計基準に準拠しており公益社団法人大津市シルバー人材センターの正味財産増減の状況および財政状態を適正に表示しているものと認める。
- (2) 公益社団法人大津市シルバー人材センターの令和5年度の事業報告の内容は真実であり、法令もしくは定款に違反する重大な事実はないと認める。
- (3) 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。

以上

任期満了に伴う役員を選任（案）について

下記のとおり、任期満了に伴う理事及び監事を選任をしたいので、定款第11条第5項に基づき、承認を求める。

理事、監事候補者名簿（案）

敬称略、就任順・会員番号順

	役職名	会員番号	氏名
1	理事	5136	森川 中子
2	理事	6122	下村 力
3	理事	7184	拾井 道夫
4	理事	4584	陸口 正之
5	理事	4742	安土 吉昌
6	理事	4802	出路 武男
7	理事	6656	林 和廣
8	理事	4657	池田 幸雄
9	理事	2120	岡崎 一郎
10	理事	5417	松井 瞳
11	理事	5751	山口 平和
12	理事	6555	稲岡 隆司
13	理事	8470	金利 辰夫
14	理事	老夕連	岡村 敬市
15	理事	事務局長	山口 知之
16	監事	4942	大橋 美智子
17	監事	6760	谷敷 一臣

令和6年度 職群正副班長名簿

< 除草・清掃班 >

地域		役職	会員番号	氏名
北部	小松・木戸	班長	4072	北川 忠
		副班長	7039	西村 栄一
	和邇・小野	班長	4150	綾 猛
		副班長	7148	植野 文幸
北西部 葛川・伊香立・真野 真野北・堅田・仰木 仰木の里・仰木の里東	班長	5067	大石 雄作	
	副班長	5537	太田 富貴子	
	副班長	6334	山口 秀信	
中北部	雄琴・坂本・日吉台	班長	7480	山口 久芳
		副班長	6100	横山 武雄
	下阪本・唐崎	班長	4922	前田 剛司
		副班長	7286	光崎 富夫
	滋賀・山中・比叡平	班長	5947	井上 忠司
		副班長	4832	梅崎 義一
中南部	藤尾・長等	班長	4584	陸口 正之
		副班長	8398	池田 康治
	逢坂・中央・平野	班長	6555	稲岡 隆司
		副班長	6642	木俣 隆之
	膳所	副班長	6506	住友 美智子
		班長	6232	岡部 弘志
		副班長	4955	渡部 雅男
		副班長	5098	大道 俊司
		富士見・晴嵐	班長	4802
副班長	5093		西野 道夫	
副班長	7325		丸山 敏広	
南部	石山	班長	5603	木下 誠治
		副班長	5594	早坂 詔
	南郷・大石・田上	班長	4741	山崎 修司
		副班長	5120	田中 義男
東部	瀬田・瀬田南 瀬田東・瀬田北 上田上・青山	班長	3659	小坂 勝寿
		副班長	6823	辻 吉男
		副班長	8078	村田 巖

< 剪定班 >

地域	役職	会員番号	氏名
北部 (小松～小野)	班長	5818	大井 正光
	副班長	7115	空閑 孝敏
北西部 (葛川～下阪本)	班長	6348	山本 等
	副班長	5617	松尾 好博
	副班長	5960	西本 幸生
中北部 (唐崎～藤尾)	班長	6114	福井 睦明
	副班長	4419	高田 求
	副班長	3859	楠 一輝
中南部 (長等～晴嵐)	班長	5314	植西 政明
	副班長	7396	目片 正次
	副班長	7742	島添 久男
南部 (石山～田上)	班長	7367	古川 秀吉
	副班長	6953	河野 孝雄
	副班長	7093	前田 康生
東部 (瀬田～青山)	班長	6267	中谷 登
	副班長	6694	藤井 康弘

< 福祉班 >

地域	役職	会員番号	氏名
市内全域	班長	5136	森川 中子
	班長	4817	上仲 清子
	班長	5751	山口 平和
	班長	6451	古川 浅七郎
	班長	7791	山元 栄子
	班長	7440	中村 滋子

< 障子・襖班 >

地域	役職	会員番号	氏名
市内全域	班長	5642	木野 誠
	副班長	6236	橋本 嘉市郎

< 処分班 >

地域	役職	会員番号	氏名
市内全域	班長	5892	速水 幸男
	副班長	7201	鯉江 昭雄

令和6年度 地域正副委員長名簿

名称	該当地域	役職	会員番号	氏名
志賀	小松、木戸 和邇、小野	委員長	6753	細川 芳廣
		副委員長	6065	佐々木 寛
真野・伊香立	葛川、伊香立 真野、真野北	委員長	5310	杉原 重治
		副委員長	7792	宇野 恵子
堅田	堅田	委員長		
		副委員長	6835	中村 善重
仰木・雄琴	仰木、仰木の里 仰木の里東、雄琴	委員長	6775	伊藤 陽治
		副委員長	5754	春日 弘
比叡	坂本、日吉台、下阪本	委員長	2120	岡崎 一郎
		副委員長	6271	松井 みさよ
唐崎	唐崎	委員長	6781	松田 靖男
		副委員長	3384	保井 和子
皇子山	滋賀、山中・比叡平	委員長	5525	酒井 繁雄
		副委員長	7070	村上 正義
藤尾・長等	藤尾、長等	委員長	5111	藤堂 信行
		副委員長	4860	上田 美代子
うちで	中央、逢坂、平野	委員長	3383	桑田 幸子
		副委員長	4917	片岡 達雄
膳所	膳所	委員長	6162	岩田 登市男
		副委員長	5833	河野 政雄
石山・晴嵐	晴嵐、富士見、石山	委員長	7004	橋本 和昌
		副委員長	3002	杉田 勝子
大津南	南郷、大石、田上	委員長	6521	河嶋 文雄
		副委員長	7225	西 忠昭
大津東	上田上、青山 瀬田北、瀬田東	委員長	7133	柴原 勝之
		副委員長	6545	奥野 茂
瀬田	瀬田南、瀬田	委員長	6122	下村 力
		副委員長	6981	山本 環
計14地域委員会		計27人		

